



ЗАПОВЕД

№ 91 / 27.01.2019

На основание чл. 17, ал. 2 от Правилник за устройство и дейност на УАСГ, чл. 8 от Вътрешна система за осигуряване на качеството в УАСГ и чл. 6 ал. 4 от Правилник за дейността на Център за качество и акредитация,

НАРЕЖДАМ

Техническият сътрудник към Център за качество и акредитация (ЦКА) да осъществява перманентен контрол върху регулярното изпълнение дейностите, заложи в приетия от Академичния съвет на УАСГ Годишен план на дейностите по самооценяване и вътрешен одит в УАСГ. При констатирано забавяне или неизпълнение на задължения по Годишния план, своевременно писмено да уведомява ръководителя на ЦКА.

Служителите във факултетните канцеларии своевременно да уведомяват Техническият сътрудник за постъпилите при тях документи по самооценяване и вътрешен одит.

Техническият сътрудник да предава веднъж годишно до ръководителя на ЦКА доклад за изпълнение на дейностите самооценяване и вътрешен одит.

Отговорност за изпълнението на настоящата заповед носи ръководителят на Център за качество и акредитация.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за изпълнение.

Заместник-ректор по учебната дейност,
качество и акредитация:

/Проф. д-р инж. Славейко Господинов/

