



УНИВЕРСИТЕТ  
ПО АРХИТЕКТУРА  
СТРОИТЕЛСТВО  
И ГЕОДЕЗИЯ

бул. "Хр. Смирненски" №1, София 1046, Р. България  
тел.: (02) 963-52-45, факс: (02)865 68 63  
e-mail: [aceadm@uacg.bg](mailto:aceadm@uacg.bg); <http://www.uacg.bg>

# **КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР**

**София, 2020**

# КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

Днес 03.11.2020 г. в гр. София на основание чл. 51, ал.1 от Кодекса на труда между: Ръководството на Университета по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/, представлявано от Ректора проф. д-р инж. Иван Марков, наричан по-долу "РАБОТОДАТЕЛ", от една страна, и синдикалните организации:

1. Университетската синдикална организация към Национален браншов синдикат „Висше образование и наука“ – КНСБ (НБС ВОН – КНСБ) при УАСГ, представлявана от Председателя доц. д-р арх. Стефан Аспарухов;
2. ФУНИС при УАСГ, представлявана от инж. Бойко Кияков;
3. АДС, представлявана от гл. ас. д-р инж. Константин Друмев – Председател на АДС в УАСГ,

наричани по-долу "СИНДИКАТИ" се сключи настоящия Колективен трудов договор (КТД).

## І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този Колективен трудов договор (КТД), заедно с Кодекса на труда и другите нормативни актове по прилагането му, урежда въпросите на трудовите отношения, трудовата заетост, условията на труд, доходите, работното време и отпуските, социалното обслужване, осигурителните отношения, социалното партньорство, социалните аспекти при реструктуриране на отделни звена и дейности и всички други въпроси на трудовите и социалните отношения в УАСГ, които не са уредени с повелителните разпоредби на действащото законодателство. Основен е принципът на равнопоставеност на социалните партньори.

**Чл. 2.** Ръководството на УАСГ, представлявано от Ректора, признава правото на Синдикалните организации в УАСГ да представляват своите членове по настоящия КТД след предоставяне на следните документи:

1. Решение на СГС;
2. Удостоверение за принадлежност на Университетската синдикална организация към национално представена синдикална структура;
3. Пълномощно от Националната синдикална структура за лицето, представляващо Университетската синдикална организация в УАСГ;

**Чл. 3.** Съгласно чл. 2. от КТД, Ръководството на УАСГ, представлявано от Ректора, признава правото, синдикалните членове в УАСГ да бъдат представлявани от следните синдикални организации:

1. УСО – НБС ВОН – КНСБ при УАСГ, представлявана от Председателя доц. д-р арх. Стефан Валтеров Аспарухов (Решение №667 на МС от 11 август 2016г., Решение №4 на СГС от 25.02.2015г., Удостоверение №25 за принадлежност на УСО на УАСГ към НБС ВОН - КНСБ, Пълномощно № 025/01.07.2020г.);
2. ФУНИС при УАСГ, представлявана от Председателя инж. Бойко Кияков (Удостоверение №35/30.05.2019г. за легитимност на СО при УАСГ към ФУНИС);
3. АДС, представлявана от Председателя гл. ас. д-р инж. Константин Друмев (Удостоверение №10/22.10.2019г. за легитимност на СО при УАСГ към АДС);

**Чл. 4.** Страните по настоящия КТД го подписват с ясното съзнание за своята роля по отношение на оптималното функциониране на дейността на УАСГ и за удовлетворяване на трудовите и социално-икономическите интереси на работещите в УАСГ.

**Чл. 5.** Страните се задължават при промяна на органите им на управление, на обстоятелства, подлежащи на вписване в общодостъпни регистри, да се уведомяват незабавно и да представят съответните документи, доказващи промяната.

## **II. ДЕЙСТВИЕ НА КТД**

**Чл. 6.** (1) Настоящият КТД се прилага само за работещите – членове на СИНДИКАТИТЕ, страна по този договор, за времето, през което те членуват в тях.

(2) Членството на работещите в синдикалните организации – страна по този договор, се удостоверява с подписване на заявление за членство (Приложение №5а или Приложение №5б или Приложение №5в). РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация относно възможността за членство за новопостъпващите служители.

(3) Работещите, които не са членове в синдикални организации, страна по този договор, могат да се присъединяват към него при условия и ред, както следва:

1. Само чрез индивидуално присъединяване. Договореността по отношение на срока за присъединяване се отнася и за новопостъпващите работещи;
2. С писмено заявление – по образец, неразделна част от настоящия КТД, до РАБОТОДАТЕЛЯ, страна по този договор (Приложение №3);
3. Присъединяването се осъществява чрез удръжка по ведомост на еднократна присъединителна вноска за 1 /една/ година в размер на 0,6 % от основната работна заплата за дванадесет месеца. Присъединяването на новоназначени служители и служители на срочен трудов договор се осъществява при същия ред и условия за месеците до изтичане на договора.
4. Сумите от присъединителните вноски се използват за социални дейности и се набират в отделен параграф на фонд „Социално-битово и културно обслужване“ (СБКО). Разходване на средствата може да се извършва със съгласието на страните по настоящия КТД;
5. Постъпилото заявление по т. 2 се завежда и съхранява в *“Регистър на присъединилите се/оттеглилите присъединяването си“* в отдел *“Човешки ресурси“*, и задължително съдържа:
  - а) трите имена на присъединилия се (оттеглил присъединяването си) работник или служител;
  - б) заеманата длъжност по трудовото правоотношение;
  - в) структурната единица по щат на работното място (факултет, катедра, отдел и т.н.);
  - г) съгласие от страна на заявителя да му бъде направена удръжка по ведомост съгласно чл. 6, ал. 3, т.3 на настоящия КТД;
  - д) датата на присъединяване (датата на оттегляне на присъединяването).
6. Страната, получила заявлението за присъединяване (оттегляне на присъединяването), уведомява другата страна в срок от 7 (седем) работни дни.

7. Всички изменения и допълнения на този КТД са в сила и за присъединилите се.
8. Присъединяването се извършва не по-късно от 20 дни след подписването на КТД. Присъединяването е в сила от момента на подаване на заявлението и удържане по ведомост на присъединителната вноска от основната работна заплата за месеца на присъединяване.
9. Присъединяването е валидно само при изпълнение на всички предходни точки от тази алинея.

(4) Оттегляне на присъединяването се извършва по заявление – образец (Приложение №4), отправено до страните по КТД. То влиза в сила от датата на внасяне на заявлението. Присъединителната вноска не подлежи на връщане.

(5) За неприсъединилите се, по установения с ал. 3 от този член ред работещи, се прилага индивидуалното трудово договаряне в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда и Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

**Чл. 7.** (1) Всички по-благоприятни договорености, постигнати на национално равнище, ако обвързват РАБОТОДАТЕЛЯ, са в сила за УАСГ без изричното им записване в този КТД и в подписаните допълнителни споразумения.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ няма право да сключва индивидуални трудови договори, в които да се включват по-неблагоприятни клаузи спрямо предвидените в настоящия КТД с членове на Синдикалните организации, подписали този договор.

**Чл. 8.** (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да не допуска пряка или непряка дискриминация, привилегии или ограничения на работещите в УАСГ по причина на народност, произход, раса, етническа или религиозна принадлежност, политически убеждения, възраст и пол, член или не на синдикална организация или други обществени организации и движения, семейно, обществено и материално положение и инвалидност.

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 9.** Страните се задължават да преговарят по предмета и съдържанието на КТД в случаите на промяна на нормативната уредба или при съществени изменения на социално-икономическите условия по време на действие на договора.

**Чл. 10.** СИНДИКАТИТЕ поемат задълженията:

1. Да не се намесват в работата на РАБОТОДАТЕЛЯ при осъществяване на правомощията му извън случаите, произтичащи от закона.
2. Да поддържат и съдействат на предприеманите от РАБОТОДАТЕЛЯ мерки и начинания за укрепване и развитие на университета.
3. Да не пристъпват към стачни или други протестни действия, ако не са изчерпани всички възможности за доброволно уреждане на възникнал трудов конфликт.
4. Осъществяването на синдикална дейност не трябва да пречи на изпълнението на трудовите задължения.
5. Да не разпространяват предоставената им конфиденциална информация от ръководството на университета.

**Чл. 11. РАБОТОДАТЕЛЯТ** поема задълженията:

1. Да не променя едностранно условията, при които е сключен, този КТД, както и подписаните допълнителни споразумения.
2. Да не се противопоставя по какъвто и да е начин на работещите да упражняват правата си или да ползват социални придобивки.
3. Да не санкционира дисциплинарно работещите в УАСГ за упражняване на синдикална дейност.
4. Да не оказва натиск върху работещите за неблагоприятни изменения в трудовото им правоотношение с цел накърняване на техните права или вече получени придобивки за заеманото работно място.
5. По искане на СИНДИКАТИТЕ, страна по този КТД, да предоставя своевременно достоверна и разбираема информация, за:
  - а) финансовото състояние на университета;
  - б) управленските решения, стратегии и платформи за бъдещо развитие на УАСГ, както и етапа на тяхното изпълнение;
  - в) планирани програми и проекти, както и етапа на тяхното изпълнение.
6. Да събира по ведомост месечен членски внос на синдикалните членове и да превежда средствата по съответните банкови сметки;

**IV. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ И ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА ПЕРСОНАЛА**

**Чл. 12. РАБОТОДАТЕЛЯТ** поема задължението при всяко актуализиране на критериите и правилата за оценка на персонала да запознава СИНДИКАТИТЕ, страна по този договор, със съдържанието на изготвените документи. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да информира СИНДИКАТИТЕ за синдикални членове от преподавателския състав, които са получили от прекия си ръководител отрицателна оценка за изпълнението на трудовите им задължения. В четиримесечен срок от влизане в сила на КТД РАБОТОДАТЕЛЯТ утвърждава Вътрешни правила за оценка на изпълнението на трудовите задължения на преподавателския състав в УАСГ след съгласуване със СИНДИКАТИТЕ.

**Чл. 13. (1)** За всяка щатна длъжност и работно място на работещите по трудов договор в УАСГ трябва да има изготвена длъжностна характеристика. Копие от нея се дава на работещия заедно с копие на индивидуалния трудов договор за запознаване и спазване.

(2) В случаите, когато се извършва промяна на работодателя по чл. 123, ал.1 от КТ, РАБОТОДАТЕЛЯТ уведомява СИНДИКАТИТЕ, страна по този договор, в срок най-малко 2 (два) месеца преди настъпването на последиците за трудовата заетост и условията на труд на работещите.

(3) РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ – страна по този договор, установяват, съгласно чл. 329 КТ, процедура на подбор при закриване на работни места, съобразно критериите, в следния ред по важност:

1. качествено изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика, в т.ч. резултатите от атестирането на преподавателския състав и оценката на прекия ръководител – за преподавателския състав;
2. придобита ОНС „доктор“ (в случаите, при които се изисква за заемане на длъжността) и НС „доктор на науките“;

3. образователна степен;
4. допълнителна професионална квалификация;
5. владеене на чужд език;

(4) Съкращенията по чл. 328, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от КТ се извършват в съответствие с утвърдените от Академичен съвет критерии за подбор, по звена, като се сравняват работещите на еднакви (аналогични) длъжности, в едно звено.

**Чл. 14.** При назначаване на свободни щатни места, които не се заемат въз основа на конкурс или избор, с предимство се ползват съкратени работещи, ако отговарят на условията за заемане на длъжността. От това право не могат да се ползват работещи с наложени дисциплинарни наказания, освен ако те вече са заличени.

**Чл. 15.** (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ приема да не прекратява трудовите правоотношения с работещи, на които остават 9 месеца до изпълнението на изискуемите условия за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, имат не по-малко от 10 години трудов стаж в УАСГ и са членове на СИНДИКАТИТЕ – страна по този договор, при положение, че за всеки отделен случай има поименно решение на Съвета за социално сътрудничество (ССС), взето с единодушие;

(2) СССР се състои от представители на страните по настоящия КТД и се свиква по предложение на една от страните при предварително съгласуван дневен ред.

**Чл. 16.** (1) При структурни изменения в УАСГ, възникнали по технико-икономически и други причини, както и при съкращаване в щата или намаляване на обема на работата, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира СИНДИКАТИТЕ, като им предостави достоверна и разбираема писмена обосновка за:

1. Икономическото и финансовото състояние на УАСГ;
2. Причините за планираните съкращения в щата;
3. Наименованията на структурните звена, дейности и длъжности, които се предлагат за пълна или частична ликвидация;
4. Предполагаемия период от време, през който трябва да се извършат съкращенията.

(2) В случаите по ал. 1 РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ без забавяне (до седем дни) обсъждат въпроса на заседание на СССР. РАБОТОДАТЕЛЯТ взема предвид становището на СССР.

**Чл. 17.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава при провеждане на планираните съкращения, да:

1. Съкрати незаетите до момента щатни длъжности на преподавателския състав;
2. Освободи служителите от административния състав, които са навършили пенсионна възраст;
3. Освободи с тримесечно предизвестие служителите от преподавателския състав, които са навършили пенсионна възраст, в т.ч. преподавателите с удължени трудови договори по § 11 от ЗВО.

**Чл. 18.** РАБОТОДАТЕЛЯТ, след обсъждане със СИНДИКАТИТЕ, се задължава да прибегва до съкращение на работни места само в краен случай, и то след като са използвани всички възможности, вкл. гъвкава заетост, възможности за пренасочване и преквалификация.

**Чл. 19.** При очаквано съкращение в УАСГ РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да назначава нови лица на местата, подлежащи на съкращаване.

**Чл. 20.** При набиране на щатни бройки за незаети или новооткрити позиции РАБОТОДАТЕЛЯТ чрез отдел "Човешки ресурси" информира СИНДИКАТИТЕ за условията за заемането на позициите.

**Чл. 21.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава при поискване да предоставя на СИНДИКАТИТЕ, страна по този КТД, информация за работещите, назначени на срочен трудов договор.

**Чл. 22.** РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да принуждава работниците и служителите да приемат преобразуването на безсрочните им трудови договори в срочни, както и тяхното преобразуване, без съгласието им, в трудови договори за непълно работно време.

**Чл. 23.** При прекратяване на трудовия договор на работещия с предизвестие, по смисъла на чл. 328 от КТ, ал. 1, точки 1, 2, 3, 11 и 12, РАБОТОДАТЕЛЯТ разрешава да се ползват по 2 часа от нормалното работно време за дните на предизвестие, които предизвестеното за освобождаване лице има право да ползва за търсене на нова работа.

**Чл. 24.** РАБОТОДАТЕЛЯТ може да прекрати трудовия договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 2, 3, 5 и 11 и чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ на член на ръководството на СИНДИКАТИТЕ, страна по КТД, през времето, докато заема такава длъжност и до 6 месеца след освобождаването му, само след предварително писмено съгласие на управителния орган на съответния СИНДИКАТ.

**Чл. 25.** Прекратяването на трудовото правоотношение на преподавател, служител или работник, който е член на СИНДИКАТИТЕ, страна по настоящия договор, на основание съкращаване в щата и намаляване обема на работа става само след писмено уведомление на работодателя в тридневен срок и писмено становище на съответната национално представителна синдикална организация, дадено в седемдневен срок от уведомлението.

## **V. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ**

**Чл. 26.** Страните се споразумяват за продължителност на работното време за наетите на основен трудов договор – 8 часа дневно при 5-дневна работна седмица, с 30 минути обедна почивка, която не се включва в работното време.

**Чл. 27.** Извънредният труд се полага по изключение само в предвидените от закона случаи, като продължителността на извънредния труд не може да надвишава:

1. 30 часа дневен или 20 часа нощен труд през един календарен месец;
2. 6 часа дневен или 4 часа нощен труд през една календарна седмица;
3. 3 часа дневен или 2 часа нощен труд през два последователни работни дни.

**Чл. 28.** Страните се споразумяват за следната продължителност на редовния платен годишен отпуск:

(1) За непреподавателския персонал със стаж в УАСГ, както следва: до 1 година - 20 работни дни; от 1 до 5 години - 22 работни дни; от 5 до 10 години - 24 работни дни; от 10 до 15 години - 26 работни дни; от 15 до 20 години - 28 работни дни; от 20 до 25 години - 30 работни дни; от 25 до 30 години - 32 работни дни; от 30 до 35 години - 34 работни дни; от 35 до 40 години - 36 работни дни;

(2) За научно-преподавателския персонал със стаж в УАСГ, както следва: до 20 години, включително - 48 работни дни; над 20 години - 50 работни дни;

(3) При загубена работоспособност над 50% и трудов стаж в УАСГ над 15 години се полага допълнителен отпуск от 5 дни.

(4) Майките (или бащите) с две живи деца до 18 годишна възраст получават допълнителен платен отпуск в размер на 5 работни дни, а с три и повече живи деца до 18 годишна възраст – 8 работни дни.

(5) Работещите при нощен труд получават допълнителен платен отпуск в размер на 2 работни дни.

(6) При случаи на встъпване в брак се получават 2 работни дни платен отпуск.

(7) При кръводаряване се получават 2 работни дни платен отпуск – за деня на кръводаряването 1 ден и 1 ден след него.

(8) При смъртен случай на роднина по права линия (родител, съпруг, дете, брат, сестра, родител на другия съпруг) – 2 (два) работни дни. Когато денят на събитието съвпада със седмичната почивка, отпускът се ползва в първите 2 работни дни след него.

(9) Заплащането в случаите на ал. 6, ал. 7 и ал. 8 е по реда на чл. 177 от Кодекса на труда.

(10) Синдикалните членове имат право на допълнителни 2 дни към полагаемия годишен отпуск. Този допълнителен отпуск важи само за календарната година и може да се ползва при положение, че е ползван полагаемият отпуск по ал. 1-5.

(11) За осъществяване на синдикална дейност председателят на синдикална организация има право на допълнителни 3 дни към полагаемия годишен отпуск.

(12) Страните по настоящия договор се споразумяха, че в случаите, когато се налага едновременно спиране на дейността на всички основни звена на университета поради характера и ритъма на учебния процес и/или с цел намаляване на разходите за издръжка на университета и същевременно има работещи, които не разполагат с достатъчно платен годишен отпуск, който да покрие целия период на спиране на дейността на висшето училище, РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да увеличава договорените размери на платените годишни отпуски на тези работещи с разликата между целия период на спиране на дейността и неизползвания от тях полагаем платен годишен отпуск.

(13) За новоназначени пенсионери, придобили и упражняващи право на пенсия в УАСГ – 22 работни дни.

**Чл. 29.** (1) За членове на СИНДИКАТИТЕ, работещи всеки ден на компютър, ксерокс и друго оборудване, създаващо вредни за здравето условия на работа, повече от половината от законоустановеното работно време, което е пряко служебно задължение, след предложение от съответната синдикална организация, РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява допълнителен платен отпуск в размер на 3 работни дни. Предложението на синдикалните организации се базира на приетия от Комитета по условия на труд списък, като РАБОТОДАТЕЛЯТ изпраща на всяка Синдикална организация извадка от списъка с правоимащите нейни синдикални членове в 14 дневен срок.

(2) Размерът на допълнителния платен годишен отпуск за работниците и служителите, които имат ненормиран работен ден и право на допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, ал. 1, т. 2 от КТ е посочен в Приложение №2.



**Чл. 30.** След използване на отпуска поради бременност, раждане или осиновяване, ако детето не е настанено в детско заведение, работничката или служителката има право на допълнителен отпуск за отглеждане на дете до навършване на 2-годишната му възраст. Със съгласието на майката (осиновителката) този отпуск се разрешава на бащата (осиновителя) или на един от техните родители, когато работят по трудово правоотношение.

**Чл. 31.** Ползването на платените годишни отпуски се извършва по реда, определен в чл. 173 на КТ.

**Чл. 32.** Платени и неплатени служебни и творчески отпуски се разрешават от РАБОТОДАТЕЛЯ по правила, приети от Академичния съвет.

**Чл. 33.** РАБОТОДАТЕЛЯТ не може едностранно да задължава работещият да ползва принудителен неплатен отпуск, освен в изрично упоменатите в КТ случаи.

## **VI. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА, ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 34.** (1) Страните по настоящия договор приемат в съответствие с чл. 130 от КТ РАБОТОДАТЕЛЯТ да предоставя на СИНДИКАТИТЕ информация за организационно-управленската структура на УАСГ, сведения за бюджета (субсидии, собствени приходи и разходи) на УАСГ, разписанието на длъжностите и съответните длъжностни характеристики при възникване на трудови спорове, засягащи въпроси от значение за трудовите права и задължения на работещите в УАСГ.

(2) Информацията по ал. 1 се предоставя в срок до 14 дни от поискването ѝ.

**Чл. 35.** (1) Страните по този договор се споразумяват за размера на основните месечни трудови възнаграждения за преподавателския състав и за преподавателския персонал съгласно Приложение №1.

(2) Размерът на основните работни заплати по длъжности в УАСГ се договаря между страните по настоящия КТД и се включват във Вътрешните правила за работната заплата (ВПРЗ).

(3) Страните по този договор се споразумяват, че размерът на основните месечни работни заплати на персонала се договаря по искане на всяка една от страните по настоящия КТД в зависимост от финансовото състояние на УАСГ.

(4) Работната заплата за образование се полага само ако в длъжностната характеристика за работното място се изисква съответният образователен ценз.

(5) За новоназначени пенсионери, придобили и упражнили право на пенсия в УАСГ основните трудови възнаграждения се определят съгласно чл. 35, ал. 1, а допълнителните трудови възнаграждения – съгласно чл. 40, с изключение на чл. 40, ал. 1, т. 3.

**Чл. 36.** Трудовото възнаграждение на научно-преподавателския персонал с ръководни функции се определя съгласно Приложение №1 и се запазва за периода на действие на КТД.

**Чл. 37.** (1) Научно-преподавателският състав получава пълния размер от определената основна месечна заплата и полагащите се допълнителни възнаграждения, когато изпълнява задължителното за УАСГ годишно натоварване (норматив) съгласно Наредбата за определяне на нормативната и наднормативната заетост на преподавателите в УАСГ (НОНЗ) и прието с решение на Академичния съвет.

(2) За оторизиран от НАЦИД преподавател от УАСГ, изпълняващ дейностите по поддръжка на данните в служебния регистър на академичните длъжности, годишната нормативна заетост се редуцира с 50 на сто, считано от началото на учебната 2020/2021 г. Изпълнението на задълженията и контрола се осъществява от Зам.-ректора по научна и приложна дейност.

**Чл. 38.** Когато всички членове на първичното звено са изпълнили годишния си норматив, действително взетите часове над този норматив се заплащат като наднормени, но не повече от 100% от нормативните часове за съответната академична длъжност.

**Чл. 39.** При неизпълнение на годишното учебно натоварване основното трудово възнаграждение на съответния преподавател се намалява пропорционално на неотработените учебни часове съгласно разпоредбите на НОНЗ за следващата учебна година. Преподавател, на който не може да бъде осигурено изпълнението на преподавателска дейност през годината последваща годината с редуцирано възнаграждение, се освобождава със заповед на ректора при условията на чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗВО. Не се считат за неотработени часовете невзети по уважителни или независещи от преподавателя причини, като болест, майчинство, национални празници и други.

**Чл. 40.** (1) Страните се споразумяват за следните допълнителни трудови възнаграждения към работната заплата:

1. Допълнително трудово възнаграждение за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, признат съгласно разпоредбите на НСОПЗ и ВПРЗ, както следва:

- а) 1,20% - за преподавателите, работниците и служителите, които са синдикални членове или са се присъединили към КТД
- б) 0,6% - за новоназначени пенсионери от непреподавателския състав;
- в) 0,6% - за преподавателите, работниците и служителите, които не са синдикални членове и не са се присъединили към КТД (включително и тези, които са придобили и упражнили правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст) при подновяване на договора или при сключване на трудов договор (за първи път) с работодателя.

2. Допълнително трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация на преподавател с научна степен и образование, свързана с изпълняваната работа, както следва:

- а) за образователна и научна степен „доктор” – 320 лв.;
- б) за научна степен „доктор на науките” – 540 лв.;

За придобиване на научна степен “доктор на науките”, кандидатите осигуряват необходимите средства за провеждане на процедурата

- 3. Допълнителни трудови възнаграждения за извършване на специфични дейности съгласно Приложение 1а;
- 4. На служители, осъществяващи дейности свързани с извършване на административни услуги на външни лица срещу заплащане, се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 10% от постъпилите приходи. Възнагражденията се изплащат на шестмесечие въз основа на справка за извършените дейности от ръководителя на съответното звено;

5. Допълнително трудово възнаграждение за положен нощен труд – за всеки отработен нощен час между 22:00 и 6:00 ч. – по 1,50 лв.;
6. Допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд – по условията, посочени в действащото законодателство, в размер на: 50% от трудовото възнаграждение, определено с трудовия договор – за работа през работни дни; 75% - за работа през почивни дни; 100% - за работа през дните на официалните празници;
7. За домашно дежурство (времето, през което работникът или служителят е на разположение на работодателя и се намира извън територията на Университета) се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0,15 лв. за всеки час.
8. Допълнително трудово възнаграждение за вътрешно заместване (чл. 259 от КТ) със заповед на Ректора – при отсъствие на титуляра повече от 30 дни (болест, платен и/или неплатен отпуск) или при овакантиране на длъжност. Право на допълнително възнаграждение за вътрешно заместване има работник или служител, който по длъжност не е заместник на отсъстващия. Размерът на възнаграждението е до 30% от заплатата на титуляра или длъжността (в случай, че длъжността е свободна).

(2) Допълнителните трудови възнаграждения по чл. 40, ал. 1, т. 1, б. „а“ и т. 2 се начисляват само за назначените лица на основен трудов договор и на пълен работен ден съгласно чл. 26 от КТД.

(3) Допълнителните трудови възнаграждения по чл. 40, ал. 1, т. 2 се редуцират с 80 на сто, за:

1. Преподаватели, получили отрицателна оценка по реда на Част IV от Правилника за атестиране на Академичния състав в УАСГ (ПААС), считано за периода до корекция в комплексната атестационна оценка като „положителна“;
2. Преподаватели, които са освободени от атестиране съгласно чл. 6 от ПААС – по предложение от РАБОТОДАТЕЛЯ, съгласувано със СИНДИКАТИТЕ;

(4) За преподавателите, които са получили отрицателна оценка по реда на Част IV от ПААС, и за които е неприложима ал. 3, т.е. без придобита ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“, допълнителното трудово възнаграждение по чл. 40, ал. 1, т. 1, б. „а“ се редуцира с 50 на сто, считано за периода до корекция в комплексната атестационна оценка като „положителна“.

**Чл. 41.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да изплаща полагащото се месечно трудово възнаграждение на персонала на два пъти: авансово – до 5-то число на следващия месец и окончателно до 20-то число на следващия месец, а когато датите са почивни дни – на най-близкия работен ден. РАБОТОДАТЕЛЯТ начислява трудовите възнаграждения не по-късно от 28-мо число на текущия месец.

**Чл. 42.** Страните по договора инициират преговори за сключване на допълнително споразумение към КТД при изменение на минималната работна заплата в страната.

**Чл. 43.** Страните по КТД сключват споразумение за начина, по който ще се разпределят между работещите в УАСГ неизразходвани средства от ФРЗ или други икономии при добри финансови резултати, планирани за съответната година в Бюджета на УАСГ.

**Чл. 44.** Индивидуалната работна заплата на служител или работник, възстановен от съда, се определя в размер на актуалната такава за съответната длъжност, получавана към момента на възстановяването му на работа, независимо от размера на началната заплата за съответната длъжностна степен.

**Чл. 45.** След завръщане от отпуск за бременност и раждане или за отглеждане на дете (или лицето, което ползва отпуск по чл. 163, ал. 8 от Кодекса на труда) при наличие на индексирание на заплатите, трудовото възнаграждение на лицето, ползвало отпуска, се индексира със съответния на останалите работещи процент.

**Чл. 46.** При условията на чл. 222, ал. 3 от КТ (придобиване право на пенсия) РАБОТОДАТЕЛЯТ заплаща на работил в УАСГ обезщетението предвидено в КТ.

**Чл. 47.** При прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 от КТ (поради закриване на предприятието или част от него, съкращаване в щата, намаляване обема на работа и спиране на работата за повече от 15 дни) работещите имат право на обезщетение от РАБОТОДАТЕЛЯ за времето, през което са останали без работа, както следва:

1. При трудов стаж до 10 години – в размер на brutното им трудово възнаграждение за срок от 1 месец;
2. При трудов стаж над 10 години – в размер на brutното им трудово възнаграждение за срок от 2 месеца.

**Чл. 48.** Работещите имат право на обезщетение от РАБОТОДАТЕЛЯ при прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 325, т. 9 и чл. 327, т. 1 от КТ /поради болест/, ако имат най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години трудов стаж не са получавали обезщетение на същото основание в размер на 2 месеца, съгласно чл. 222, ал. 2 КТ.

**Чл. 49.** В случаите на прекратяване на трудови договори по инициатива на РАБОТОДАТЕЛЯ, регламентирани съгласно чл. 331 от КТ, страните по КТД договарят размера на обезщетение да бъде, както следва:

1. Не по-малък от 4 brutни месечни заплати за всяко освободено лице с трудов стаж в УАСГ до 10 години;
2. Не по-малък от 6 brutни месечни заплати за всяко освободено лице с трудов стаж в УАСГ над 10 години;

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТРУДОВА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 50.** Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд е задължение на РАБОТОДАТЕЛЯ, съобразено с всички нормативни изисквания и действащото законодателство в страната.

**Чл. 51.** РАБОТОДАТЕЛЯТ организира и осигурява за своя сметка работно и специално облекло, лични предпазни средства и периодични медицински прегледи в съответствие с действащото законодателство, отчитайки спецификата на работата в УАСГ чрез непрекъснат контрол и актуализация.

**Чл. 52.** По преценка и необходимост СИНДИКАТИТЕ може да предоставят на РАБОТОДАТЕЛЯ предложения за неотложни мерки за подобряване условията на труд.

**Чл. 53.** РАБОТОДАТЕЛЯТ разработва и утвърждава правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, предоставя ги на СИНДИКАТИТЕ и осигурява достъп до тях на целия персонал.

**Чл. 54.** (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ определя със заповед състав на Комисия по социално-битовите въпроси (КСБВ) и в нея влизат представители на СИНДИКАТИТЕ, и членове от страна на ръководството на УАСГ.

1. КСБВ заседава минимум два пъти годишно, а решенията се приемат с обикновено мнозинство.

2. Документацията за работата на КСБВ се съхранява при Председателя и се предоставя на заинтересованите лица.

3. КСБВ се задължава да изисква периодични измервания и при установяване на нарушени условия на труд да уведомява РАБОТОДАТЕЛЯ.

(2) Протокол от всяко заседание на КСБВ се предоставя за сведение и на СИНДИКАТИТЕ, страна по настоящия договор.

**Чл. 55.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава при наличие на средства, освен предвиденото в КТ и други нормативни актове за безопасен и здравословен труд, да осигури:

1. Извършване на необходимите ремонти и преустройства на работните помещения за подобряване условията на труда;

2. Периодични профилактични прегледи на преподавателите и служителите.

**Чл. 56.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява подходяща работа за работниците и служителите, членове на СИНДИКАТИТЕ или присъединили се към КТД, с намалена трудоспособност, а така също на бременни, майки с деца до 8 години и инвалиди.

**Чл. 57.** (1) При обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка, в случаите когато Работодателят възнамерява да приложи чл. 120в и/или чл. 120б от Кодекса на труда, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава в три дневен срок да свика Съвета за социално сътрудничество с цел информирано определяне на условията по чл. 107в, ал. 2, чл. 107и, ал. 2, чл. 138а, ал. 2, ал. 3, ал.4, чл. 173а от Кодекса на труда. В този случай ССС може да се проведе и дистанционно чрез видео-конферендна връзка.

(2) Според финансовите възможности в УАСГ РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ се задължават да преговарят за осигуряване на средства за техническо подпомагане на работния процес от дистанция.

**Чл. 58.** При основателно искане РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигурява на СИНДИКАТИТЕ, страна по този договор, достъп до трудовите досиета.

## **VIII. СОЦИАЛНО РАЗВИТИЕ, ПОДПОМАГАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ**

**Чл. 59.** (1) На основание чл. 294 от Кодекса на труда РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за социални придобивки за всички членуващи в СИНДИКАТИТЕ работници и за присъединилите се работници към условията на КТД по реда на чл. 6, ал. 3.

(2) Придобивките по ал. 1 са задължителни за сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ и включват:

1. Средства в размер на 27 лв./месечно за Синдикални членове и присъединили се към КТД за здравно-осигурителната премия с цел доброволно здравно осигуряване по реда на глава трета от ЗЗО въз основа на договор между Ректора на УАСГ и здравноосигурително дружество за медицинска застраховка по смисъла на глава четиридесета, раздел IV от Кодекса за застраховането.

2. Средства в размер до 300 лв. по повод новогодишните празници, които се начисляват и изплащат по сметката на съответния работник за м. декември;
3. Средства по повод първи учебен ден (усл. 15 септември) за подпомагане на работници – майки (или бащи) с едно живо дете до 8-ми завършен клас – 50 лв., с две живи деца до 8-ми завършен клас – 100 лв., с три и повече живи деца до 8-ми завършен клас – 100 лв. Средствата се начисляват и изплащат по сметката на съответния работник за м. август;
4. Квартирни облекчения за работещите, които имат право да ползват общежитие от легловата база на УАСГ, изразяващи се в изключване от размера на месечния наем стойността на определената за ползването помещение субсидия. Мярката не се прилага за периода на ползване на платен (без творчески) и неплатен отпуск.

(3) За прилагане на чл. 59, ал. 2, т. 1 РАБОТОДАТЕЛЯТ съгласува със СИНДИКАТИТЕ изискуемите опции на застрахователния пакет, включващ извънболнична помощ, болнична помощ, възстановяване на разходи, дентална помощ и др. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да включи представители на СИНДИКАТИТЕ в процедурата за подбор на здравноосигурително дружество за сключване на договор за срок от една година. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да инициира и обяви процедурата за избор на здравноосигурително дружество по реда на ЗОП не по-късно от **31.12.2020г.** В срок не по-късно от два месеца преди изтичане действието на договора със здравноосигурителното дружество Съветът за социално сътрудничество се задължава да проучи и разисква ефекта от социалната мярка, както и да договори възможностите за нейното удължено прилагане или прекратяване.

(4) РАБОТОДАТЕЛЯТ задоволява и други социално-битови и културни потребности на работещите в УАСГ: организирано хранене, мерки за поевтиняване на храната и система за ефективен контрол; разкриване и функциониране на търговски обекти; поддържане и издръжка на собствена почивна база и договаряне на бази за почивка и туризъм; създаване на преференциални условия на работещите в УАСГ за почивка, спорт, курсове и други услуги, извършвани на територията на УАСГ; определяне на лимит за средствата, които могат да се използват за социално подпомагане на работещите в УАСГ, изпаднали в тежко материално положение; безвъзмездно работно облекло и други хигиенни материали, разпределени с вътрешна наредба; места за културни занимания /клубове и др./.

(5) Социалните придобивки по ал. 2 не се осигуряват за:

1. Работещи от преподавателския състав, получили отрицателна оценка по реда на Част IV от Правилника за атестиране на Академичния състав в УАСГ (ПААС), считано за периода до корекция в комплексната атестационна оценка като „положителна“;
2. Работещи от преподавателския състав, които са освободени от атестиране съгласно чл. 6 от ПААС – по предложение от РАБОТОДАТЕЛЯ, съгласувано със СИНДИКАТИТЕ;
3. Работещи от преподавателския състав, получили отрицателна оценка от прекия си ръководител за изпълнението на трудовите си задължения – по предложение от РАБОТОДАТЕЛЯ, съгласувано със СИНДИКАТИТЕ;

**Чл. 60.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури средства за социално-битово и културно обслужване (СБКО) в УАСГ и звената към него в размер до 3% от утвърдените разходи за основни заплати и разпределени съобразно решение на Общото събрание на работниците и служителите. Тези средства се получават от всички, работещи в УАСГ

само за действително отработени човекодни и не могат да бъдат използвани за други цели съгласно чл. 293 от КТ.

**Чл. 61.** По предложение на РАБОТОДАТЕЛЯ, след обсъждане и решение на ССС, работещите на основен трудов договор в месеца на навършване на 60 годишна възраст могат да бъдат наградени еднократно с една минимална за Р България месечна работна заплата.

**Чл. 62.** За месеца на публикуване на комплексната оценка от атестацията на преподавателския състав, лицата, които са оценени с повече от удвоената минимална норма според чл. 37 от ПААС (над 680 точки за доценти и професори; над 400 точки за главни асистенти и асистенти; над 360 точки за старши преподаватели и преподаватели) получават финансов стимул за следващия месец в размер на една индивидуална основна месечна работна заплата, след обсъждане и решение на ССС.

**Чл. 63.** При обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка, извън хипотезата на чл. 57 от КТД, когато е допустима и присъствената работа в УАСГ, и работа от разстояние, РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява на работещите средства в размер на 30 лв./месечно, предназначени за техническо подпомагане на работния процес и за лични предпазни средства, с изключение на работниците, които са в отпуск, в болничен или по майчинство.

**Чл. 64.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява на работещите в УАСГ да ползват безплатно базата за физкултура и спорт.

**Чл. 65.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява безплатен достъп до интернет на работните места на персонала на УАСГ.

**Чл. 66.** Социално-битовите проблеми на работещите в УАСГ по звена, разпределението на социалните придобивки и отпускането на допълнителни материални стимули се предлагат от СИНДИКАТИТЕ и/или РАБОТОДАТЕЛЯ, разглеждат се и се решават от ССС.

**Чл. 67.** (1) СИНДИКАТИТЕ, страна по този договор, имат право да предлагат свой компетентен представител в Комисията за отдаване на обекти под наем от УАСГ и да получават информация за работата на Комисията.

(2) СИНДИКАТИТЕ, страна по този договор, имат право да предлагат експерти в комисиите за подготовка и провеждане на обществени поръчки.

## **IX. СОЦИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

**Чл. 68.** СИНДИКАТИТЕ признават правата на РАБОТОДАТЕЛЯ съгласно действащото законодателство и се задължават да не извършват действия, които да накърняват тези права.

**Чл. 69.** РАБОТОДАТЕЛЯТ признава правата на синдикалните организации, страна по този договор, при:

1. Представянето на работещите в УАСГ пред РАБОТОДАТЕЛЯ;
2. Получаването на необходимата информация, нужна за реализирането на синдикалните права;
3. Получаването на информация за важни решения на РАБОТОДАТЕЛЯ.

**Чл. 70.** СИНДИКАТИТЕ свободно осъществяват дейност на територията на УАСГ, разрешена от закона. РАБОТОДАТЕЛЯТ няма право:

1. да се намесва в работата на СИНДИКАТИТЕ, както и да създава пречки и ограничения за членуването на работещите;
2. да пречи на работещите да упражняват своите права или да ползват социалните придобивки;
3. да уволнява или да налага дисциплинарни наказания на работещ в УАСГ заради упражняване на синдикалните му права.

**Чл. 71.** РАБОТОДАТЕЛЯТ обсъжда съвместно със СИНДИКАТИТЕ въпроси, свързани със съществени структурни промени със значими социални последици.

**Чл. 72.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури, съгласно чл. 46 от КТ на СИНДИКАТИТЕ - страна по този договор, условия за синдикална дейност, включваща най-малко помещения, комуникационна, размножителна и друга подобна техника и нейната поддръжка и издръжка при съгласуван от страните лимит.

**Чл. 73.** (1) Членове на синдикална организация, страна по настоящия КТД, които участват в работата на провеждани синдикални конгреси, конференции, съвещания, заседания и общонационални синдикални акции, се считат в платен служебен отпуск за времето на провеждане на мероприятиято, в т.ч. и времето за придвижване до и от мястото на провеждане на събитието. Това право се ползва в рамките до 20 работни дни общо за всички синдикални организации в УАСГ, разпределени по тяхно решение.

(2) При възможност РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява условия, включително и финансови, за провеждане на конференции, семинари, заседания и др.

**Чл. 74.** Всички въпроси, обект на настоящия КТД, се разглеждат от сформирания в УАСГ Съвет за социално сътрудничество (ССС), който се свиква по предложение на една от страните, при предварително съгласуван дневен ред.

**Чл. 75.** (1) Страните по този договор се задължават да установят и поддържат постоянна връзка и координация за ефективно осъществяване и прилагане на договореностите по този КТД.

(2) Всички проблемни и текущи въпроси, засягащи предмета на колективното договаряне, се решават във възможно най-кратки срокове в зависимост от характера им.

(3) В случай на писмено искане за среща на една от страните социалните партньори са задължени да започнат обсъждане и преговори в срок не по-дълъг от 14 дни.

(4) Когато в заседанието на СССР е постигнато съгласие по обсъжданите въпроси, това се документира чрез протокол или конкретно писмено споразумение с подписите на участвалите и одобрили го лица, а когато въпреки положените усилия не е било възможно постигане на съгласие, спорният и несъгласуван въпрос може да бъде отнесен за обсъждане и решаване в компетентните надведомствени органи, организации и институции, а в краен случай - да се представи за решение от съда.

(5) Взаимоотношенията между страните при социалното сътрудничество ще се основават на взаимно доверие, откровеност, принципност, професионална етика и отсъствие на конфронтация и заплахи с властова принуда.

**Чл. 76.** РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ се задължават взаимно и коректно да се информират по въпроси от взаимен интерес, както и да отговарят на конкретни запитвания или писмени предложения, касаещи трудови и осигурителни отношения, по инициатива на една от страните в социалното сътрудничество, в срок не по-дълъг от 10 работни дни.



**Чл. 77.** Отказът да се представи необходимата по КТД информация при поискване от една от страните в предвидените и установени срокове, както и отказът да се преговаря по поставени за обсъждане въпроси в съответствие с КТД, се счита за неизпълнение на задълженията на тази страна и може да стане основание за предявяване на иск пред съда съгласно чл. 59 от КТ.

**Чл. 78.** СИНДИКАТИТЕ, които участват в заседанията на Съвета за социално сътрудничество, са длъжни веднага да информират своите структури за решенията или хода на преговорите.

**Чл. 79.** СИНДИКАТИТЕ по свои начини изясняват възникнали трудови, социални, икономически, жилищни, трудовоправни и други конфликти и съдействат за тяхното разрешаване в интерес на своите членове и на УАСГ.

**Чл. 80.** СИНДИКАТИТЕ на всички нива си запазват правото в съгласие с чл. 406 от КТ да упражняват по компетентност сигнални функции в УАСГ.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 81.** (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ - страни по този договор, се задължават да запознаят своите структури с договореностите, постигнати с настоящия КТД в срок до 15 (петнадесет) дни от неговото подписване.

(2) Колективният трудов договор влиза в сила от 01.11.2020г. със срок на действие две години.

(3) Начисляването на новодоговорените размери на основни трудови възнаграждения, допълнителни трудови възнаграждения и социални придобивки в чл. 35, чл. 40 влизат в сила от 01.01.2021г. До тази дата се прилагат предходно договорените в КТД размери и условия за получаване на трудови възнаграждения и социални придобивки.

**Чл. 82.** (1) Изменения и допълнения на този КТД се допускат след преговори, които започват в 15-дневен срок след отправяне на писмено искане от една от страните.

(2) При преговорите за изменения и допълнения на този КТД важат постигнатите договорености за предоставяне на информация и процедурите за социално сътрудничество.

(3) Страните приемат, че при трайно влошаване на икономическото и финансовото състояние на УАСГ, което не позволява реализирането на постигнатите договорености в настоящия КТД, се внася предложение в ССС за диференцирано изменение на съответните клаузи.

(4) Решение за изменение и допълнение по този КТД се взема с консенсус от страните в писмен вид - анекс към КТД. Сключените допълнителни споразумения стават неразделна част към договора.

**Чл. 83.** Действието на КТД продължава независимо от промяната на лицата, които са го подписали като представители на РАБОТОДАТЕЛЯ или на синдикалните организации.

**Чл. 84.** Решенията на ССС се взимат с консенсус.

**Чл. 85.** ССС разглежда всички постъпили в писмена форма жалби, молби, предложения и т.н. по въпроси, изискващи съгласие между страните по настоящия КТД, съобразно действащото законодателство.

**Чл. 86.** Всички изменения в трудовото и социалното законодателство своевременно се отразяват в КТД. Резултатите от споразумения, постигнати на национално и отраслово /браншово/ ниво, намират отражение само ако съдържат по-благоприятни условия за работещите в УАСГ от тези в КТД и ако обвързват РАБОТОДАТЕЛЯ.

**Чл. 87.** В настоящия КТД под “персонал” и “работещи” се разбират всички преподаватели, служители и обслужващ персонал на УАСГ, в това число и на звена към него.

**Чл. 88.** За неуредените в настоящия КТД въпроси с оглед спецификата на дейностите в отделните звена към УАСГ РАБОТОДАТЕЛЯТ сключва отделни споразумения със съответните синдикални представители в случай, че има такива.

**Чл. 89.** Страните се задължават да поискат вписване на договора в регистъра на Инспекцията по труда в срок до 7 дни след подписването му съгласно чл. 53, ал. 4 КТ.

**Чл. 90.** За нерешените въпроси в настоящия КТД се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда и другите нормативни актове по прилагането му.

Настоящият договор се сключи в пет еднообразни екземпляра, за всяка една от страните и за Инспекцията по труда.

СИНДИКАТИ:

РАБОТОДАТЕЛ:

.....  
Председател УСО-НБС „ВОН“ – КНСБ,  
/доц. д-р арх. Стефан Аспарухов/

.....  
Ректор,  
/проф. д-р инж. Иван Марков/

.....  
Председател ФУНИС при УАСГ,  
/ инж. Бойко Кияков /

.....  
Председател АДС – УАСГ,  
/гл. ас. д-р инж. Константин Друмев/

**ОСНОВНИ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ**

КОД по НКПД	позиция	ДЛЪЖНОСТ	ЗВЕНО	Вид на възнаграждението	Размер на възнаграждението (лева/мес.) чл.35,ал. 1
<b>I. АКАДЕМИЧНО РЪКОВОДСТВО - ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ</b>					
11209037	1	Ректор, висше училище	Ректорат	Съгласно Наредба №23/27.08.2020г.	
11209037	2	Зам.-ректор, висше училище	Ректорат	Доп. възн.	990 лв.
	3	Директор/Ръководител на център (хабилитиран)	Ректорат	Доп. възн.	770 лв.
	4	Директор/Ръководител на център (нехаб. лице)	Ректорат	Доп. възн.	530 лв.
13459008	5	Декан	Факултети	Доп. възн.	770 лв.
13457009	6	Заместник-декан	Факултети	Доп. възн.	530 лв.
	7	Ръководител център	Ц-р "Прил.лингв." Ц-р "Физ.култура и спорт"	Доп. възн.	330 лв.
13459012	8	Ръководител,кафедра	Факултети	Доп. възн.	330 лв.
-	9	Ръководител УЦИТ	Ректорат	Доп. възн.	495 лв.
<b>II. ДРУГИ РЪКОВОДНИ ФУНКЦИИ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ</b>					
-	10	Председател на Общо събрание	УАСГ	Доп. възн.	350 лв.
-	11	Председател на Контролен съвет	УАСГ	Доп. възн.	350 лв.
-	12	Ръководител на акредитирана/факултетна лаборатория	Факултети	Доп. възн.	240 лв.
-	13	Член на Контролен съвет	УАСГ	Доп. възн.	220 лв.
-	14	Председател на КСБВУ	УАСГ	Доп. възн.	330 лв.
<b>III. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ</b>					
23107005	15	Професор, висше училище	Факултети	ОРЗ	1 652 лв.
23107004	16	Доцент, висше училище	Факултети	ОРЗ	1 482 лв.
23107003	17	Главен асистент, висше училище	Факултети	ОРЗ	1 213 лв.
23107007	18	Старши преподавател, висше училище	Ц-р "Прил.лингв." Ц-р "Физ.култура и спорт"	ОРЗ	1 213 лв.
23107002	19	Асистент, висше училище	Факултети	ОРЗ	1 159 лв.
23106001	20	Преподавател, висше училище	Ц-р "Прил.лингв." Ц-р "Физ.култура и спорт"	ОРЗ	1 159 лв.

<b>IV. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДСТВО - НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ</b>					
11207038	21	Помощник ректор	Ректорат	ОРЗ	1 630 лв.
12196022	22	Началник ФСО	ФСО	ОРЗ	1 630 лв.
12196021	23	Началник отдел "Човешки ресурси"	отдел "Човешки ресурси"	ОРЗ	1 313 лв.
12196021	24	Началник отдел "Капитално строит. и ремонт"	отдел "Кап.строителство и ремонт"	ОРЗ	1 313 лв.
12196019	25	Ръководител сектор "Студентски общежития"	Сектор "Студентски общежития"	ОРЗ	1 336 лв.
12196019	26	Ръководител сектор "Студентски столове"	Сектор "Студентски столове"	ОРЗ	1 165 лв.
13455014	27	Началник отдел "Учебни дейности"	Отдел "Учебни дейности"	ОРЗ	1 313 лв.
24116002	28	Главен счетоводител	ФСО	ОРЗ	1 313 лв.
13306008	29	Ръководител, информационни и комуникационни технологии	УЦИТ	ОРЗ	1 239 лв.
26117022	30	Главен юрисконсулт	Ректорат	ОРЗ	1 313 лв.
24116012	31	Финансов контролър	Ректорат	ОРЗ	1 313 лв.
13497001	32	Ръководител БИНОЦ	БИНОЦ	ОРЗ	1 237 лв.
12196019	33	Ръководител сектор "УОБ"	Учебно-спортни бази	ОРЗ	1 097 лв.
14395012	34	Ръководител, база "Семково"	Учебно-спортни бази	ОРЗ	940 лв.
<b>V. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪСТАВ</b>					
24116004	35	Счетоводител (магистър)	ФСО	ОРЗ	1 101 лв.
24116004	36	Счетоводител (ЦНИП)	ФСО	ОРЗ	1 213 лв.
24116004	37	Счетоводител (бакалавър)	ФСО	ОРЗ	1 065 лв.
24116004	38	Счетоводител (проф.бакалавър)	ФСО	ОРЗ	1 046 лв.
24116004	39	Счетоводител	Сектор "Студентски общежития"	ОРЗ	1 046 лв.
24114005	40	Старши счетоводител	Сектор "Студентски столове"	ОРЗ	1 163 лв.
24215022	41	Експерт, обществени поръчки	Обществени поръчки	ОРЗ	963 лв.
24216012	42	Организатор, ремонт и поддръжка	отдел "Кап.строителство и ремонт"	ОРЗ	1 003 лв.
21136001	43	Химик	Факултети	ОРЗ	845 лв.
21446041	44	Инженер поддръжка	отдел "Кап.строителство и ремонт"	ОРЗ	822 лв.
21446041	45	Инженер поддръжка	Факултети	ОРЗ	856/867 лв.
21656001	46	Геодезист	Факултети	ОРЗ	856 лв.

25146002	47	Специалист, приложно програмиране	УЦИТ	ОРЗ	920 лв.
25216004	48	Проектант, бази данни	УЦИТ	ОРЗ	962 лв.
25226001	49	Системен админ./БИНОЦ	БИНОЦ	ОРЗ	916 лв.
25226001	50	Системен администратор	УЦИТ	ОРЗ	1 325 лв.
25226002	51	Мрежови администратор	УЦИТ	ОРЗ	1 097 лв.
25226003	52	Администратор, информационни системи	УЦИТ	ОРЗ	1 269 лв.
25226005	53	Администратор, компютърни системи	УЦИТ	ОРЗ	925 лв.
25226009	54	Специалист, компютърни мрежи и системи	УЦИТ	ОРЗ	933 лв.
26225001	55	Библиотекар	БИНОЦ	ОРЗ	932 лв.
26225009	56	Библиограф-информатор	БИНОЦ	ОРЗ	974 лв.
31113009	57	Техник, химия	Факултети	ОРЗ	723 лв.
31133002	58	Техник, асансьорна техника	Експлоатация асансьорна техника	ОРЗ	777 лв.
31193042	59	Специалист, поддръжка	Факултети	ОРЗ	735 лв.
31193042	60	Специалист, поддръжка	Сектор "Студентски общежития"	ОРЗ	1 148 лв.
31233001	61	Технически ръководител, строителство	отдел "Кап.строителство и ремонт"	ОРЗ	914 лв.
33133001	62	Счетоводител, оперативен	ФСО	ОРЗ	1 028 лв.
33143001	63	Приложен специалист, математик	Факултети	ОРЗ	866 лв.
33333002	64	Професионален консултант	Студентски кариерен център	ОРЗ	867 лв.
23596047	65	Инспектор, учебна дейност	Отдел "Учебни дейности"	ОРЗ	1 045 лв.
33433005	66	Инспектор/счетоводство	ФСО	ОРЗ	1 054 лв.
33433005	67	Инспектор/човешки ресурси (заплати)	отдел "Човешки ресурси"	ОРЗ	1 049 лв.
33433005	68	Инспектор/човешки ресурси (кадри)	отдел "Човешки ресурси"	ОРЗ	1 049 лв.
33433005	69	Инспектор/фак.канцелария	Факултети	ОРЗ	969 лв.
33433005	70	Инспектор, ЦМДМ	Ректорат	ОРЗ	948 лв.
33433005	71	Инспектор, КСБВ	Сектор "Студентски общежития"	ОРЗ	893 лв.
33433007	72	Организатор/зав.МТС	МТС	ОРЗ	849 лв.
33433007	73	Организатор/фак.канцелария	Факултети	ОРЗ	1 028 лв.
33433007	74	Организатор/ТЦ	Телефонна централа	ОРЗ	849 лв.
33433007	75	Организатор/почивна база (Веринско)	Учебно-спортни бази	ОРЗ	650 лв.
33433007	76	Организатор/пропуски	Пропуски	ОРЗ	825 лв.

33433007	77	Организатор	Архитектурен к-т за обучение (висше образование)	ОРЗ	849/883 лв.
33433007	78	Организатор	Склад за геодез.инструменти (ср. образование)	ОРЗ	742 лв.
33433007	79	Организатор направление	ЦНИП	ОРЗ	1 145 лв.
33433008	80	Специалист/мрежи и комуникации	УЦИТ	ОРЗ	788 лв.
33433008	81	Специалист/Ръководител база	Печатна база	ОРЗ	849 лв.
34342001	82	Главен готвач	Сектор "Студентски столове"	ОРЗ	827 лв.
35133003	83	Системен оператор	ГФ	ОРЗ	871 лв.
35133003	84	Системен оператор	УЦИТ и факултети	ОРЗ	735 лв.
35213035	85	Тоноператор	Сектор "Наеми"	ОРЗ	744 лв.
41102007	86	Технически организатор/Студио проектиране	Факултети	ОРЗ	849 лв.
41102007	87	Технически организатор/отговорник учебен кабинет	Факултети	ОРЗ	849 лв.
41102007	88	Технически организатор	УЦИТ	ОРЗ	803 лв.
41102007	89	Технически организатор	Сектор "Наеми"	ОРЗ	744 лв.
41202001	90	Секретар, висше училище (ректор)	Ректорат	ОРЗ	1 126 лв.
	91	Секретар, висше училище (зам.-ректори)	Ректорат	ОРЗ	1 126 лв.
41202001	92	Секретар катедра/център	Факултети, Центрове	ОРЗ	781 лв.
41202001	93	Секретар, КСБВ	Сектор "Студентски общежития"	ОРЗ	849 лв.
42232002	94	Телефонист	Телефонна централа	ОРЗ	723 лв.
43112001	95	Калкулант	Учебно-спортни бази	ОРЗ	757 лв.
43112001	96	Калкулант/ касиер	Сектор "Студентски столове"	ОРЗ	789 лв.
43112003	97	Касиер,счетоводство	ФСО	ОРЗ	924 лв.
43112003	98	Касиер,счетоводство	ЦНИП	ОРЗ	1 102 лв.
43112003	99	Касиер,счетоводство	Сектор "Студентски столове"	ОРЗ	981 лв.
43212015	100	Снабдител	Сектор "Студентски столове"	ОРЗ	825 лв.
43233011	101	Инспектор, транспортна служба	Автотранспорт	ОРЗ	806 лв.
43233018	102	Началник парк, автомобилен	Автотранспорт	ОРЗ	930 лв.
51202001	103	Готвач	Учебно-спортни бази	ОРЗ	795 лв.
51202001	104	Готвач	Сектор "Студентски столове"	ОРЗ	768 лв.
	105	Домакин, сграда (Веринско)	Учебно-спортни бази	ОРЗ	650 лв.

51530001	106	Домакин, сграда (Панчарево)	Учебно-спортни бази	ОРЗ	722 лв.
	107	Домакин, сграда (Семково)	Учебно-спортни бази	ОРЗ	757 лв.
51530001	108	Домакин, сграда	Почистване на сгради	ОРЗ	734 лв.
51532006	109	Управител общежития	Сектор "Студентски общежития"	ОРЗ	803 лв.
51621001	110	Камериерка	Учебно-спортни бази	ОРЗ	650 лв.
51691004	111	Домакин, стол	Сектор "Студентски столове"	ОРЗ	803 лв.
52301001	112	Касиер/студентски наеми	Сектор "Студентски общежития"	ОРЗ	826 лв.
71152002	113	Дърводелец	отдел "Кап.строителство и ремонт"	ОРЗ	912 лв.
71262005	114	Водопроводчик, поддръжка	отдел "Кап.строит. и ремонт"	ОРЗ	788 лв.
71262005	115	Водопроводчик, поддръжка	Учебно-спортни бази	ОРЗ	650 лв.
71311001	116	Бояджия, сгради	отдел "Кап.строителство и ремонт"	ОРЗ	789 лв.
73222003	117	Макетист	Факултети	ОРЗ	650 лв.
73222034	118	Работник печатарска машина	Печатна база	ОРЗ	650 лв.
73232005	119	Книговец	Печатна база	ОРЗ	650 лв.
74112004	120	Електротехник, поддръжка на сгради	отдел "Кап.строителство и ремонт"	ОРЗ	891/765 лв.
81822005	121	Оператор, парни и водогрейни съоръжения	отдел "Кап.строителство и ремонт"	ОРЗ	763/735 лв.
83222002	122	Шофьор, лек автомобил до 9 места	Автотранспорт	ОРЗ	818 лв.
83312002	123	Шофьор, автобус	Автотранспорт	ОРЗ	832 лв.
83432013	124	Оператор ски влек	Учебно-спортни бази	ОРЗ	650 лв.
96210001	125	Куриер	Ректорат	ОРЗ	735/650 лв.
91120004	126	Чистач / Хигиенист	Сектор "Наеми"	ОРЗ	650 лв.
91120004	127	Чистач / Хигиенист	Почистване на сгради	ОРЗ	650 лв.
91120004	128	Чистач/Хигиенист	Сектор "Студентски общежития"	ОРЗ	650 лв.
93120008	129	Работник, поддръжка	отдел "Кап.строителство и ремонт"	ОРЗ	650 лв.
93120008	130	Работник, поддръжка	Учебно-спортни бази	ОРЗ	725 лв.

94120003	131	Работник, кухня	Учебно-спортни бази	ОРЗ	650 лв.
94120003	132	Работник, кухня	Сектор "Студентски столове"	ОРЗ	650 лв.
96210009	133	Портиер	Пропуски	ОРЗ	650 лв.
96210009	134	Портиер	Сектор "Студентски общежития"	ОРЗ	650 лв.

СИНДИКАТИ:

РАБОТОДАТЕЛ:

.....  
 Председател УСО-НБС ВОИ – КНСБ,  
 /доц. д-р арх. Стефан Аспарухов/

.....  
 Ректор,  
 /проф. д-р инж. Иван Марков/

.....  
 Председател ФУНИС при УАСГ,  
 /инж. Бойко Кияков/

.....  
 Председател АДС – УАСГ,  
 /гл. ас. д-р инж. Константин Друмев/



**Приложение №1а към КТД-2020**

	<b>Специфични трудови дейности, извън задълженията по основен трудов договор, съгл. чл. 40, ал. 1, т. 3</b>	<b>Размер на допълнително възнаграждение [лв./мес]</b>
1	Отговаряне за дейностите по ЗБУТ	266 лв.
2	Отговаряне за дейностите по ПБЗН	266 лв.
3	Отговаряне за дейностите по ЗБУТ и по ПБЗН за ССО и ССС	266 лв.
4	Обслужване на катедра от лице, което заема академична длъжност в същата катедра. За изплащане на това възнаграждение Ректорът се задължава да закрие щата за същата катедра с КОД по НКПД 41202001, и поз.92 от Приложение 1.	230 лв.
5	Водене на протокол на Академичен съвет (за месеците с проведени заседания)	140 лв.
6	Водене на протокол на Факултетен съвет и на съвет за социално сътрудничество (за месеците с проведени заседания)	114 лв.
7	Обслужване на повече от една катедра или катедра/център с не по-малък преподавателски състав от 13 души	120 лв.
8	Материална отговорност - звено "Наеми" и Корпус А	140 лв.
9	Материална отговорност за домакин на корпус Б и Ректорат	140 лв.
10	Материална отговорност за инструменти - геодезически склад	76 лв.
11	Материална отговорност за служители на отдел „Капитално строителство и ремонт“ по дейности	76 лв.
12	Материална отговорност за склад на сектор "Студентски общежития"	76 лв.
13	Материална отговорност за склад на сектор "Студентски столове"	76 лв.
14	Материална отговорност - в звено "Автопарк"	76 лв.
15	Материална отговорност - библиотекар	76 лв.
16	Аудио-визуално осигуряване на зала 250	76 лв.
17	Администриране на системата за контрол на достъп в ССО	76 лв.
18	Отговаряне за архив на ФСО	114 лв.
19	Отговаряне за архив на ССО и ССС	114 лв.
20	Отговаряне за университетски архив към деловодство	114 лв.

21	Отговаряне за регистъра на актове ДС	50 лв.
22	Отговаряне за съоръжения с повишена опасност (СПО)	38 лв.
23	Работа в условия с повишен риск - касиер и касиер-калкулант	76 лв.
24	Работа в условия с повишен риск - организатор "Пропуски"	76 лв.
25	Работа в условия с повишен риск - ръководител УОБ "Семково"	76 лв.
26	Работа в условия с повишен риск - счетоводител "международни програми"	76 лв.
27	Работа в условия с повишен риск - библиотекар	76 лв.
28	Работа в условия с повишен риск - шофьор	76 лв.
29	Участие в комисия за провеждане на търг за отдаване под наем на свободни помещения (еднократно)	50 лв.
30	Участие в работна група за изготвяне на нова тържна документация за провеждане на обществена поръчка (еднократно)	100 лв.
31	Участие в комисия за избор на изпълнител/доставчик по ЗОП (еднократно)	100 лв.

СИНДИКАТИ:

РАБОТОДАТЕЛ:

.....  
Председател УСО-НБС ВОИ – КНСБ,  
/доц. д-р арх. Стефан Аспарухов/

.....  
Ректор,  
/проф. д-р инж. Иван Марков/

.....  
Председател ФУНИС при УАСГ,  
/инж. Бойко Кияков/

.....  
Председател АДС – УАСГ,  
/гл. ас. д-р инж. Константин Друмев/

**СПИСЪК НА ДЛЪЖНОСТИТЕ И РАБОТИТЕ, КОИТО СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ ПРИ УСЛОВИЯТА НА НЕНОРМИРАН РАБОТЕН ДЕН НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 139а ОТ КТ:**

Позиция	Категории персонал	Допълнителен отпуск в раб. дни
1	Пом.-ректор	12
2	Началник ФСО	12
3	Финансов контролър	10
4	Главен счетоводител	10
5	Началник отдел	10
6	Главен юристконсулт	10
7	Ръководители на сектори, вкл. "Студентски столове" и "Студентски общежития"	8
8	Ръководител БИНОЦ	8
9	Секретар на висше училище (ректор и зам.-ректори)	8
10	Зам.-гл. счетоводител, счетоводител, инспектор счетоводство, оперативен счетоводител	6
11	Мрежови администратор и системен администратор	6

СИНДИКАТИ:

РАБОТОДАТЕЛ:

.....  
Председател УСО-НБС ВОН – КНСБ,  
/доц. д-р арх. Стефан Аспарухов/

.....  
Ректор,  
/проф. д-р инж. Иван Марков/

.....  
Председател ФУНИС при УАСГ,  
/ инж. Бойко Кияков /

.....  
Председател АДС – УАСГ,  
/гл. ас. д-р инж. Константин Друмев/

ДО  
Ректора на УАСГ  
Копие до:  
Председателите на УСО

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
(име, презиме, фамилия)

работещ/а в: .....  
(звено / факултет при УАСГ)

на длъжност: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

На основание чл. 57, ал. 2 от Кодекса на труда и чл. 6, ал. 3 от Колективния трудов договор желая да се присъединя към сключеният от Вас Колективен трудов договор, който действа за период от една година, считано от...../20.....г.

Заявявам, че приемам възникващите за мен права и задължения вследствие на присъединяването ми към КТД.

Моля, условията по индивидуалното ми трудовото правоотношение да бъдат приведени в съответствие с клаузите на КТД.

Декларирам, че съм съгласен/а на основание чл. 6, ал. 3, т. 3 от КТД да ми бъде направена удръжка по ведомост от основаната работна заплата за текущия месец в размер на 0,6 % от основната работна заплата за 12 (дванадесет) месеца, представляваща присъединителна вноска.

Настоящото Заявление се състави в два еднообразни екземпляра един за заявителя и един за отдел „Човешки ресурси“. Копие на заявлението се изпраща на синдикалните организации съгласно чл. 6, ал. 3, т.6. от КТД.

ДАТА: .....  
гр. София

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

Дата на присъединяване:..... г.

ДО  
Ректора на УАСГ

Председателите на УСО

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
(име, презиме, фамилия)

работещ/а в: .....  
(звено / факултет при УАСГ)

на длъжност: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Заявявам, че желая да оттегля присъединяването си към Колективния трудов договор в УАСГ, считано от ...../20..... г., при спазване на реда и условията по чл. 6, ал. 5 на същия договор.

*Настоящото Заявление се състави в два еднообразни екземпляра един за заявителя и един за отдел „Човешки ресурси“. Копие на заявлението се изпраща на синдикалните организации при условията на чл. 6, ал. 3, т.б. от КТД.*

ДАТА: .....  
гр. София

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

ДО  
Ръководството на Университетската  
синдикалната организация (УСО) към  
Национален браншов синдикат  
„Висше образование и наука“ – КНСБ  
при УАСГ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....  
(име, презиме, фамилия)

работещ/а в: .....  
(звено / факултет при УАСГ)

ДЛЪЖНОСТ: .....

образование, вкл. образователна степен: .....

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

С настоящото заявление изразявам желанието си да бъда приет/а за член на Синдикалната организация към НБС ВОН – КНСБ при УАСГ, с което **приемам, че:**

- признавам и ще спазвам Устава на НБС ВОН – КНСБ;
- не членувам в друга синдикална организация;
- ще ми бъде правена удръжка по ведомост за месечен членски внос в размер на 0,5% (0,3% за пенсионери) от основната ми месечна заплата, която ще бъде превеждана по сметката на УСО.

Мобилен телефон: .....

Дата на раждане: .....

E-mail: .....

ДАТА: .....

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

ДО  
Ръководството на  
ФУНИС при УАСГ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....  
(име, презиме, фамилия)

работещ/а в: .....  
(звено / факултет при УАСГ)

ДЛЪЖНОСТ: .....

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

С настоящото заявление изразявам желанието си да бъда приет/а за член на Синдикалната организация към ФУНИС при УАСГ, с което **приемам, че:**

- признавам и ще спазвам Устава на ФУНИС;
- не членувам в друга синдикална организация;
- ще ми бъде правена удръжка по ведомост за месечен членски внос в размер на 0,5 % от основната ми месечна заплата, която ще бъде превеждана по сметката на УСО.

Мобилен телефон: .....

Дата на раждане: .....

E-mail: .....

ДАТА: .....

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

ДО  
Ръководството на  
АДС при УАСГ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....  
(име, презиме, фамилия)

работещ/а в: .....  
(звено / факултет при УАСГ)

ДЛЪЖНОСТ: .....

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

С настоящото заявление изразявам желанието си да бъда приет/а за член на Синдикалната организация към АДС при УАСГ, с което **приемам, че:**

- признавам и ще спазвам Устава на АДС;
- не членувам в друга синдикална организация;
- ще ми бъде правена удръжка по ведомост за месечен членски внос в размер на 0,5 % от основната ми месечна заплата, която ще бъде превеждана по сметката на УСО.

Мобилен телефон: .....

Дата на раждане: .....

E-mail: .....

ДАТА: .....

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)