

**ДО  
АКРЕДИТАЦИОННИЯ  
СЪВЕТ НА НАОА  
СОФИЯ**

**ДОКЛАД  
НА**

**ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ  
ПО ТЕХНИЧЕСКИ НАУКИ  
ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНОТО ОЦЕНЯВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА  
ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ  
НА УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ**

**Уважаема г-жо Председател,**

Постоянната комисия по технически науки представя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от извършеното оценяване по процедурата за институционална акредитация на Университет по архитектура, строителство и геодезия. Докладът е разработен съгласно чл. 88а, ал. 5, т. 2 от ЗВО, чл. 33, ал. 1, т. 2 и чл. 35, ал. 1 от ПДНАОА и приетите от Акредитационния съвет на НАОА /20. 10.2016 г./ критерии за институционална акредитация на висшите училища в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование (ESG)- част 1 /1-10/ и по смисъла на чл.77, ал.2 от ЗВО.

**Председател на ПКТН:**

**/проф. д-р инж. Георги**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

---

### **I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ**

### **III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ОБРАЗОВАТЕЛНО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ -ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ.2 ОТ ЗВО (ТАБЛИЦА 1)**

### **IV.ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **V. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛЕН КАПАЦИТЕТ**

### **VI. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СРЕДА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**

### **VII. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРЕПОРЪКИ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ**

### **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

---

#### **I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА**

| <b>№ по ред</b> | <b>Решения</b>                                     | <b>Номер и дата на протокол / дата на извършено действие</b> |
|-----------------|--|--|
| 1.              | Информация за решението от предходната акредитация | Протокол № 5/<br>06.03.2014 г.                               |
| 2.              | Откриване на процедурата от АС                     | Протокол № 11/<br>30.05.2019 г.                              |
| 3.              | Утвърждаване на състав на ЕГ от АС                 | Протокол № 18/<br>24.10.2019 г.                              |
| 4.              | Извършено посещение на ЕГ във ВУ                   | 18.11 до 21.11.2019 г.                                       |
| 5.              | Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК        | Протокол № 2/<br>17.01.2020 г.                               |

|    |  |                                 |
|----|--|---------------------------------|
| 6. | Обсъждане и приемане на доклада на ПК и изпращането му до ВУ за становище  | Протокол № 6/<br>21.02.2020 г.  |
| 7. | След изтичане на срока по чл. 35, ал.2 от ПДНАОА /относно становището на оценяваната институция (вх. 258/14.05.2020 г.) /ПК предоставя доклада на АС | Протокол № 10/<br>28.05.2020 г. |

Оценяването по процедурата за институционална акредитация на Университет по архитектура, строителство и геодезия е осъществено от експертна група в състав:

1. проф. д-р инж. Валентин Стоянов Недев - ВТрУ „Т.Каблешков“
  2. проф. д.ик.н. Андрей Иванов Андреев – ШУ „Епископ К. Преславски“
  3. проф. д-р арх. Росица Йорданова Никифорова – ВСУ „Черноризец Храбър“
  4. проф. Славица Трайкович – Университет Ниш, Сърбия
  5. инж. Момчил Мариянов Петков – докторант, ТУ – София
- Наблюдаващ процедурата член на ПКТН: проф. д-р инж. Роман Захариев

## II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

Университетът по архитектура, строителство и геодезия е получил институционална акредитация с решение на Акредитационния съвет на НАОА от 06.03.2014 г. (Протокол № 5) с оценка 9,31 за срок от шест години и общ образователен капацитет от **6 350** студенти и докторанти.

**Въз основа на доклада на експертната група** Постоянната комисия констатира, че препоръките от предходната акредитация са изпълнени, както следва:

| Препоръки:   | Констатация на ПК       |
|--|-------------------------|
| <b>ПРЕПОРЪКА 1:</b> Да се подобри практическата подготовка на студентите. Срок: 24 месеца.   | Препоръката е изпълнена |
| <b>ПРЕПОРЪКА 2:</b> При въвеждане на нови магистърски програми, да се отчитат препоръките на потребителите на кадри и потребностите на пазара на труда. Срок: постоянен. | Препоръката е изпълнена |
| <b>ПРЕПОРЪКА 3:</b> Да се развие дейността на Кариерния център и се усъвършенства системата за алумни. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане.                             | Препоръката е изпълнена |

## III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО

## **ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ ESG/- ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 2 ОТ ЗВО (ТАБЛИЦА 1)<sup>1</sup>**

Въз основа изводите на Експертната група в доклада се оценява изпълнението на всички критерии за институционална акредитация в съответствие с ESG- част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 77, ал. 2 от ЗВО, както следва:

### **Стандарт 1: „Политика за осигуряване на качеството“:**

**Критерий 1.1. „ВУ има документирана, публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване на качеството като част от стратегическото управление на образователната институция в интерес на обществените потребности“.**

#### **Констатации за изпълнение на критерий 1.1:**

**По 1.1.1.** Организацията и управлението на УАСГ се осъществява съгласно разгърнатата система от вътрешноуниверситетски нормативни документи (правилници, кодекс, стандарти, правила). Структурата на УАСГ включва колективни органи за управление, академично ръководство, основни, обслужващи, административни и помощни звена. Органите за управление на УАСГ са Общо събрание, Академичен съвет и Ректор. Те са избрани в съответствие с изискванията на ЗВО и Правилника за устройството и дейността на УАСГ. Орган за вътрешен контрол върху дейността на УАСГ е Контролният съвет. В структурата са включени пет факултета, в които се осъществява учебна и научноизследователска дейност и се извършва административно обслужване на студентите и докторантите.

- Архитектурен факултет ([АФ](#));
- Строителен факултет ([СФ](#));
- Хидротехнически факултет (ХТФ);
- Факултет по транспортно строителство ([ФТС](#));
- Геодезически факултет (ГФ).

Цялостният вътрешен контрол върху качеството се осъществява от система включваща следните органи:

- **Център за качество и акредитация**, който се състои от ръководител и технически сътрудник;
- **Комисия по академична етика**, която се състои от председател и пет члена, в т. ч. и един студент.

През 2018 година, след приемане на *Правилник за дейността на комисите по учебна дейност*, в съответствие с изискванията на който са създадени:

- **Университетска комисия по учебни дейности (УКК)**, като консултативен орган към Академичния съвет;
- **Факултетни комисии по учебни дейности (ФКК)**, като консултативен

---

<sup>1</sup> Оценяването се извършва съгласно Методика за оценяване по критериалната система на НАОА и Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти

орган към факултетните съвети.

**По 1.1.2.** Мисията на УАСГ, публикувана на сайта на Университета, е студентите да получават архитектурни и инженерно-строителни познания и придобиват практически умения в съзвучие с националните, европейските и световни традиции и в съответствие с държавната политика за развитие на висшето техническо образование в Република България. През периода 2012 г. – 2018 г. УАСГ е на първо място в рейтинговата система по професионално направление 5.7 – „Архитектура, строителство и геодезия“. Това потвърждава високото равнище на образователната дейност в УАСГ.

Големият брой публикации, монографии и участия в научни проекти дават представа за равнището на научноизследователската и публикационна дейност в УАСГ. Отбелязан е значителен ръст в Индекса на цитируемост по научна област, средния брой цитирания на документ и документи цитирани поне веднъж ( по SKOPUS).

В УАСГ действа Център по физическо възпитание и спорт, който предлага на студентите и преподавателите възможност за спортни дейности. В учебните програми на студентите са предвидени по 30 часа обучение по Физическо възпитание и спорт. Студентите имат възможност да избират инструктори по футбол, баскетбол, плуване, ориентирание, фитнес, аеробика.

**По 1.1.3.** УАСГ прилага политика за насърчаване на научно-изследователската дейност чрез:

- развитие на научни лаборатории - 45 бр.;
- вътрешно финансиране на научни разработки;
- публикуване на резултатите от научно-изследователската дейност в рефериран *Годишник на УАСГ*;
- редовно попълване фонда на Университетската библиотека;
- участие на колективи от УАСГ в национални и международни научни проекти;
- творчески отпуск на преподавателите съгласно *Правила за ползване на творчески отпуск от членовете на академичния състав на УАСГ*.

Взаимовръзката между научните изследвания и обучението се осъществяват чрез включване на студенти и докторанти в научни проекти, средно 48 бр./год., организиране на студентски научни семинари, средно 6 бр./год. и ежегодни конкурси за най-добър дипломен проект, в журито на които участват специалисти от практиката.

Общият брой публикации са около 340 бр./год., публикациите с IF са 84 бр./год. Издадените монографии са средно 19 бр./год. Броят на цитиранията са средно 4,43 бр./год. за един преподавател, а тези с IF са 1,02 бр./год. за един преподавател.

**По 1.1.4.** Чрез прилаганите правилници и установени дългогодишни практики УАСГ гарантира спазването на академичните свободи на преподаватели, студенти и докторанти. Академичният съвет е приел

*Процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство*, в които са регламентирани действията на административните органи при установени нечестни прояви. Ректорът на УАСГ е издал *Заповед № 23 от 16.01.2018 г.*, с която задължава ръководители на дипломанти и докторанти, членове на научни журита и на държавни изпитни комисии да извършват проверка за плагиатство с указан софтуер. За спазването на тази заповед следи Център за качество и акредитация.

В УАСГ действа *Етичен кодекс*, който създава условия за нетърпимост към прояви на дискриминация и академични измами. За неговото спазване следи *Комисия по академична етика*, в състава на която влизат петима хабилизирани преподаватели и един студент. Комисията представя ежегоден доклад до Академичния съвет на УАСГ. Благодарение на превантивната дейност, редовните проверки за плагиатство и проведените обучения на академичния състав, в следакредитационния период няма регистрирани опити за изпитни измами и плагиатство.

**Критерий 1.2. „ВУ поддържа вътрешна система за качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение.**

**Констатации за изпълнение на критерий 1.2:**

**По 1.2.1.** Създадена е изцяло нова административна структура на системата за качество, включваща три нива: Катедрен отговорник по качеството, Факултетна комисия по качеството и Университетска комисия по качеството, като ръководството на системата по качество е възложено на Заместник-ректор по учебната дейност, качество и акредитация, а методическата помощ – на *Център за качество и акредитация*. След въвеждане на системата, във всяка катедра е направен анализ на съответствието с изискванията на новата система за качество. Проведени са обучения по качеството и са разработени методически материали, например, *Указания за работата на катедрните отговорници по качеството*.

Системата за качество предвижда в края на всеки семестър върху работата на преподавателите да се осъществява два вида контрол:

- **вътрешен контрол**, чрез семестриалните доклади на катедрните отговорници по качеството, за предоставени учебни материали, оповестяване и спазване на приемните часове, за спазването на разписа на учебните занятия и на календарните планове; за методите на преподаване.
- **външен контрол**, чрез семестриални анкети със студентите, които се оценяват компетентността и начина на преподаване на академичния състав, отношението му към студентите, качеството на предоставените учебни материали и други.

Информацията от *семестриалните доклади* и *анкетите със студенти* се анализират от факултетните комисии по качеството (ФКК) и се препоръчват

мерки за повишаване качеството на обучение. Председателите на ФКК изготвят ежегоден доклад до факултетните съвети, които контролират работата на комисиите. Университетската комисия по качеството, на основата на докладите на факултетните комисии и собствени проверки, извършва ежегодни одити по качеството на обучение.

**По 1.2.2.** Процедурите за контрол на качеството са ясно и точно разписани в на *Вътрешна система за осигуряване на качеството в УАСГ (чл. 16 до чл. 26)*. Съгласно документа, основните инструменти за вътрешно отчитане нивото на качеството на обучение са: **атестация** на академичния състав; **анкети** със студенти, преподаватели и работодатели; редовно провеждане на **вътрешни одити** по качеството. За редовното провеждане на вътрешните одити, Академичният съвет приема *Годишен план на дейностите по самооценяване и вътрешен одит*, в който са разписани сроковете и отговорните длъжностни лица за осъществяване на вътрешния одит. В **чл. 4** от *Правилник за устройството и дейността на Център за качество и акредитация*, на центъра е възложено „осъществяване на оперативен контрол и оказване на методическа помощ при осъществяване на дейностите по подобряване на качеството на учебния процес в УАСГ“.

### **Стандарт 2: „Разработване и одобряване на програмите“:**

**Критерий 2.1 „ВУ изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на професионалните направления и съответните специалности /квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др./ при съдействието на заинтересовани страни“.**

#### **Констатации за изпълнение на критерий 2.1:**

**По 2.1.1.** За обучението на студентите по образователно-квалификационни степени и форми на обучение в УАСГ е разработена и утвърдена учебна документация, която представлява комплект от:

- квалификационни характеристики;
- учебни планове за редовна и задочна форми на обучение;
- учебни програми по съответните дисциплини и съпътстващи анотации.

Учебните планове и програми се изработват въз основа на изискванията на приетите от всеки факултетен съвет *Процедури и правила за изработване, оценяване и одобряване на учебни планове и учебни програми и за оценка на резултатите от обучението по всяка дисциплина*. Процедурата за създаване на учебни планове, разписана в „*Част I. Създаване и утвърждаване на учебен план (чл. 1 до чл. 24)*“ на тези документи, предвижда създаване на комисия за изработване на учебния план, широко обсъждане във всички катедри, разглеждане на факултетен съвет и приемане в Академичния съвет на УАСГ. Всички учебни планове и програми са официално одобрени съгласно нормативните документи..

**По 2.1.2.** За всяка специалност, по която се обучават студенти в УАСГ, са разработени квалификационни характеристики, в които са разписани възможностите за реализация на завършилите. Комисиите по учебни дейности (университетска и факултетни) са натоварени със задачата ежегодно да извършват анализи на пазара на труда и да предлагат промени в учебните програми. За да се установят търсените от пазара знания, умения и компетенции, се извършват редовни анкети с работодателите, включват се работодателя-тели в комисиите за създаване на учебни планове и в приемащите органи (ФС).

Един от начините за анализ на потенциалните работни места и проучвания на развитието на пазара на труда са срещите на Факултетните комисии по качеството с работодатели и със завършили студенти.

**По 2.1.3.** УАСГ обучава студенти, специализанти и докторанти, съобразно своята мисия. Целите и задачите на УАСГ са публикувани в информационните диплянки на отделните факултети. През последните пет години са обявени 17 нови програми, акредитирани от НАОА:

- две програми за ОКС „магистър“: *Ландшафтна архитектура и ландшафтно планиране и Хидростроителство*;
- десет програми за ОКС „магистър“ след получена степен бакалавър или магистър;
- три програми за ОКС „бакалавър“: *Управление в строителството, Транспортно строителство на немски език и Инженерна екология*;
- две магистърски програми по специалности от регулирани професии: *Архитектура и Геодезия (редовно и задочно обучение)*.

За още три специалности от регулирани професии са подадени проекти за откриване в НАОА, но не са приключили процедурите.

Закрити са две програми: Хидротехническо строителство и Хидромелиоративно строителство, които са обединени в една обща програма *Хидростроителство*. За учебната 2019/2020 година за четири програми е обявен нулев прием: Кадастър, Фотограметрия и дистанционни методи, Транспортно строителство на немски език и Геодезия задочно обучение.

УАСГ е акредитиран от НАОА за обучение по едно професионално направление “5.7.Архитектура, строителство и геодезия”, в 24 докторски програми и 40 специалности, от които 4 за степен „бакалавър“, 15 за степен „магистър“ след завършено средно образование и 21 за степен „магистър“ след ОКС „магистър“ или „бакалавър“.

УАСГ обучава студенти съгласно определения от НАОА капацитет.

**По 2.1.4.** УАСГ създава необходимите условия за подпомагане на обучението и развитието на студентите чрез:

- предлагане на качествени учебни планове и програми, което се вижда от получените оценки при акредитационните процедури на НАОА и заемането на първо място в ежегодните класации на МОН по професионални направления.



- обучение от висококвалифицирани преподаватели;
- предоставяне на учебна база и лаборатории;
- провеждане на практики и стажове, включително и производствени практики.
- стимулиране участието на студенти и докторанти в научни проекти, финансирани целево от УАСГ.
- създаване на по-тесни връзки между преподаватели и студенти чрез системата за академично наставничество.

Съгласно учебните програми, преди последния (дипломен) семестър, студентите провеждат производствени практики (84% от тях в частни фирми, а останалите – в държавни и общински структури). След завършване на практиките, студентите попълват анкета, в която показват удовлетвореността си от полученото обучение.

Резултатите от провежданите анкети показват висока и много висока удовлетвореност от проведената практика (68.8%). Нито един студент не е посочил много ниска удовлетвореност от практиката.

**По 2.1.5.** В съответствие с европейските, националните и институционалните нормативни изисквания са определени:

- Структурата на учебните планове за отделните ОКС в професионалните направления.
- Наименованията и съдържанието на учебните дисциплини, включени в учебния план от учебната програма за съответното професионално направление.
- Структурата на академичната година по семестри, седмици и часове в зависимост от професионалните направления, в които обучава ВУ.
- Разпределението на учебните кредити в учебните планове за задължителните и избираемите дисциплини.
- Броят на кредитите за всяка дисциплина, в зависимост от нейното съдържание и време за преподаване.
- Съотношението между часовете, предвидени за лекции и часовете, предвидени за практически занятия (лабораторни, семинарни, проекти и др.) за една и съща дисциплина.
- Регламентите за провеждане на производствените стажове и учебните практики за съответните образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

**Стандарт 3: „Обучение, преподаване и оценяване, ориентирани към студентите“:**

**Критерий 3.1. „Официално са приети методически стандарти за учебна документация (учебни планове и програми) и стандарт (процедура) за промени в учебната документация, които са свързани със стимулиране на мотивацията и ангажираността на студента в процеса на обучение.“.**

**Констатации за изпълнение на критерий 3.1:**

**По 3.1.1.** Учебната документация се анализира периодично на ниво катедра, факултет и университет. Действащата учебна документация се актуализира в случай на:

- възникнали изменения на нормативната база в областта на висшето образование;
- появила се необходимост от усъвършенстване и осъвременяване на съдържанието на учебния материал;
- наличие на необходимост от синхронизиране с нормативни документи и/или изисквания на основните потребители на кадри – за учебна програма.

Промени в съдържанието на учебните програми се предлагат и разглеждат на катедрени съвети и приемат на факултетни съвети. Предложения за промени в учебните планове се правят на катедрени съвети и се разглеждат от факултетни комисии „Учебни планове” (Назначени със заповед на Ректора). След това се приемат от факултетните съвети и академичния съвет. Учебните планове на съответните специалности са публикувани на интернет страницата на УАСГ.

**По 3.1.2.** УАСГ използва съвременни методи на преподаване, модерни учебно-технически средства и информационни технологии за обучение. В УАСГ има изградена система за поддържане и развиване на съвременни методи и форми на преподаване на учебния материал. Практическата подготовка на студентите се осъществява чрез лабораторни упражнения, курсови задачи, курсови работи, курсови проекти и учебна практика – стимулиращи тяхната активност. Полагат се необходимите усилия за модернизация на материално-техническата база и също така се разработват и създават действащи лабораторни стендове и постановки за практически занимания, с участието на студенти и докторанти. Всички 11 лекционни зали са оборудвани с проектори за представяне на презентации и мултимедийно съдържание. УАСГ разполага с 32 компютърни лаборатории с обща площ 2544 m<sup>2</sup> и 45 специализирани лаборатории обща площ 7060 m<sup>2</sup>, оборудвани със съвременни технически средства. В част от 43-те зали за упражнения също е монтирана презентационна техника. Университетът стимулира преподавателите да използват изградената *Електронна платформа за обучение*, която предоставя не само учебни материали, а и възможности за конферентна връзка, размяна на съобщения и провеждане на тестове. Част от преподавателите използват Facebook, за да предоставят на студентите актуална информация и учебни материали.

**По 3.1.3.** УАСГ има изградена система за разглеждане и удовлетворяване на студентски искания за усъвършенстване на качеството на учебния процес. Това става чрез: 1. Включване на студенти на всички нива на управлението на университета; 2. Включване на представители на Студентския съвет при съставяне на учебните планове; 3. Анкетирание на студентите след края на всеки семестър; 4. Изградена система за разглеждане на жалби и предложения от студентите; 5. Система за академично наставничество, чрез която се създава непосредствена

връзка между преподаватели и студенти.

За високото качество на обучението по профилиращите дисциплини е създадена и система за електронно обучение на УАСГ за управление на образователни курсове чрез предоставяне в Интернет на учебни материали, общуване между преподаватели и обучавани, проверка на знанията, оценяване. В УАСГ е разработен *Годишен план на дейностите по самооценяване и вътрешен одит*, в който са разписани срокове и видове документи за извършване на всички дейности по оценка на качеството. Той се приема от Академичния съвет преди началото на всяка учебна година. В него са заложили общо **60 дейности** за вътрешни одити, контрол на качеството и отчитане на постигнатите резултати; предвидени са срокове и контролиращ орган за всяка от тях.

В резултат от външните одити на НАОА се изготвят доклади за изпълнение на препоръките. При програмната акредитация на докторските програми бяха изготвени 24 доклада, в които се отчита изпълнение на всички препоръки. Същото е отчетено и в *Доклад за изпълнение на препоръките* при програмна акредитация на УАСГ, завършила през 2017 г.

Всички инженерни специалности на УАСГ са акредитирани от FEANI – Федерацията на европейските инженери. УАСГ е акредитиран от **Royal Institute of British Architects** (RIBA). С писмо от 17 април 2017 г. е потвърдена безусловната валидност на дипломите по Архитектура, издавани от УАСГ. Пълният текст на документа е достъпен на страницата на RIBA.

**По 3.1.4.** УАСГ предоставя публична информация за критериите за оценяване на знанията и уменията на студентите чрез приетите от всеки факултетен съвет ***Минимални стандартни изисквания и критерии за оценяване на знанията, уменията и компетенциите на студентите***, както и чрез публикуваните в личните страници на преподавателите на специфични изисквания по всяка дисциплина.

Системата за провеждане на изпитните процедури е публично оповестена в *Правилник за учебната дейност, правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите*.

За всяка учебна дисциплина и практика от учебния план на специалностите в УАСГ се изработва учебна програма. Тя представлява неразделна част от учебната документация и в нея, ако оценката не се формира само от представянето на студента на изпита, се указва система за оценяване на студентите: схема за образуване на окончателната оценка по дисциплината с коефициенти на значимост на всеки компонент (чл. 53, ал. 1 на ВСОК).

Всеки студент може да получи от *академичния си наставник* допълнителна информация относно критериите за оценяване във факултета.

Всеки водещ преподавател на дисциплина може да въведе допълнителни критерии и изисквания за оценяване по съответната дисциплина. Той е длъжен да предостави на студентите цялата информация за регламента на оценяването на първото занятие по дисциплината. Преди

завършване на учебните занятия по дисциплината, преподавателят е длъжен да обяви регламента за провеждане на изпита: времетраене, начин на протичане, какви помагала се допускат за използване и други. Това обикновено става на личните страници на преподавателите. В *Правилника за работата на държавните изпитни комисии в УАСГ* са регламентирани провеждането на дипломни защиты и процедурата на оценяване на дипломни защиты.

**По 3.1.5.** Правилата за разглеждане на жалби от студенти са регламентирани в *Част XI Жалби на студенти на Вътрешната система за осигуряване на качеството*. Регламентирани са случаите, при които студентите могат да подават жалби, и компетентните органи, които трябва да ги разгледат. Установени са конкретни срокове за отговор. Случаите, свързани с учебната дейност на студентите, се разглеждат от деканите на факултетите. Съгласно чл. 114, при необходимост деканът съставя комисия за разглеждане на жалбата и предлагане на решение по нея. Случаите на дискриминация, сексуален, психически или физически тормоз спрямо студенти се разглеждат от Комисията по академична етика, която реагира съгласно изискванията на правилника за дейността си и *Етичния кодекс на УАСГ*. Ако студентът не е удовлетворен от решението на декана или на Комисията по академична етика, той може да подаде жалба до Ректора на УАСГ с копие до Контролния съвет, постоянно действащ орган, който се произнася по жалбите, отправени до ректора и до самия съвет. За акредитационния период няма постъпили студентски жалби.

#### **Стандарт 4: „Прием, развитие, признаване и сертифициране на студентите“:**

**Критерий 4.1. Изградени са структури и са разработени вътрешно-нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата – от приема на студентите включително до тяхната професионална реализация.**

#### **Констатации за изпълнение на критерий 4.1:**

**По 4.1.1.** УАСГ е създад и поддържа много добри условия за информиране на студентите по отношение на възможностите за тяхното изграждане като добри специалисти. Още на етап кандидатстудентска кампания бъдещите студенти получават информация за характерните особености на специалностите, по които те ще се обучават, както и за възможностите за тяхното бъдещо кариерно развитие. Насърчава се участието на студентите в международни мобилности чрез редовно провеждани информационни дни. УАСГ има сключени договори за двустранното сътрудничество с университети и висши училища в Атина, Бордо, Виена, Гьотеборг, Дрезден, Карлсруе, Лондон, Москва, Нант, Олцин, Рен, Руан, Цюрих, Щутгарт. Информацията относно професионалното ориентиране на студентите и условията за участието им в мобилности е web – базирана на страницата на университета. На тяхно разположение са

печатните материали „Пътеводител на първокурсника“ и „Справочник за кандидат-студенти“. Всяка година се организират „Ден на отворените врати“ и „Ден на кариерата“, където бъдещите студенти, или вече действащи такива, получават актуална информация за бъдещото си образование и възможности за кариерно развитие.

**По 4.1.2.** Всички етапи от „жизнения цикъл“ на студентите и докторантите са организирани в съответствие със система от законови изисквания, както и вътрешно-университетски правила. Те регламентират условията, при които протичат дейностите на обучаващите се от приема до достигане на крайната цел – дипломиране или защита на докторска дисертация. Налице е стройна организация за подпомагане и адаптиране на българските и чуждестранни студенти и докторанти.

**По 4.1.3.** УАСГ осигурява възможности за включване на студентите и докторантите в изпълнението на изследователски проекти. Участието на студенти и докторанти в теми от научния план на УАСГ е предпоставка същите да участват с доклад в научната сесия, организирана в УАСГ, за да представят резултатите от научноизследователските разработки. Освен това, в *специален брой на Годишника на УАСГ* се отпечатват представените научни изследвания, след предварително рецензиране.

Участието в научноизследователската и художественотворческата дейност на докторанти и студенти създава естествена връзка между изследванията, практиката и образователния процес. Ето защо в УАСГ един от важните критерии при оценката на резултатите от научноизследователската дейност на преподавателския екип е въвличането на бъдещите специалисти и осигуряването на приемственост по този начин. Всяка година редовни докторанти, които са подали предложение за научна разработка, след проведен конкурс, са финансирани. Отпуснатите средства по тези научни разработки подпомагат докторантите за реализиране на необходимите за разработването на дисертационните им трудове изследвания, както и за популяризиране на получените резултати (от закупуване на апаратура, материали за изготвяне на образци, програмни продукти за специфични числени изследвания, до участие в национални и международни конференции, форуми и др.). Студенти и докторанти от УАСГ са носители на множество престижни национални и международни награди, а постиженията им са отразени на сайта на Университета.

**По 4.1.4.** В УАСГ са създадени благоприятни условия за реализиране на мобилност на студентите и докторантите, за реализиране на периоди на обучение в чуждестранни ВУ и за участие в национални и международни научни форуми. Факултетите на УАСГ участват чрез свои преподаватели в редица международни програми, предвиждащи студентска, докторантска и преподавателска мобилност. Справка за броя студенти и преподаватели, реализирали мобилност в чужбина, налична на интернет страницата на УАСГ.

**По 4.1.5.** Университетският център за информационни технологии (УЦИТ) е основа за проследяване и анализиране на развитието и

успеваемостта на студентите и докторантите. Посредством данните, които УЦИТ предоставя, се следи развитието и успеваемостта на студентите и зачислените докторанти. Реализира се мониторинг, който показва процентното отношение на тези от тях, които достигат до успешна защита. Кариерният център на УАСГ разполага с богата и непрекъснато актуализираща се база данни със студенти и докторанти, които регулярно получават информация за различни свободни позиции, конкурси и програми.

#### **Стандарт 5: „Преподавателски състав“:**

**Критерий 5.1. ВУ има разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав, която е част от стратегията за развитие на институцията. Профил и квалификация на преподавателския състав.**

#### **Констатации за изпълнение на критерий 5.1:**

**По 5.1.1.** На основен трудов договор в УАСГ към момента са 344 преподаватели, от които 147 са хабилитирани (43%). От нехабилитираните преподаватели над 63% са с образователна и научна степен „доктор“. Университетът разполага с 9,35 преподаватели на 100 студента (средно за акр. период). Средната възраст на преподавателите към началото на зимния семестър на учебната 2018/2019 година е 46,8 години. Наблюдава се подмладяване на преподавателския състав спрямо 2014 година (средно за УАСГ с 3,4 години). Регулярно хабилитирани преподаватели от УАСГ са привлечени като членове на научни журита по конкурси на други университети и научни организации за присвояване на научни степени и заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ. Голяма част от академичния състав участват в редакционни колегии и редакционни съвети на различни списания, както и в програмни, научни и организационни комитети на научни конференции както у нас, така и в чужбина.

Преподавателите от УАСГ са специализирали и в реномирани университети в чужбина. През последните години специализации са осъществени в Австрия, Германия, Исландия, Испания, Канада, Норвегия, Полша, Румъния, Русия, САЩ, Словакия, Украйна, Унгария, Франция, Холандия, Чехия, Швейцария.

**По 5.1.2.** Процедурите за заемане на академични длъжности в УАСГ са конкретни, прозрачни и публично оповестени на страницата на УАСГ. Те са детайлно разписани в *Правилник за трудовата дейност, и изискванията за придобиване на научната степен „Доктор на науките“ и заемане на академичните длъжности „Асистент“, „Главен асистент“, „Доцент“ и „Професор“ в УАСГ* и *Правилник за прилагане на закона за развитието на академичния състав в УАСГ*. През 2017 година са разработени и приети от Академичния съвет на УАСГ допълнителни изисквания към кандидатите за заемане на академични длъжности. Чрез тях се въвежда точкова система за оценка постиженията на преподавателите, конкретни изисквания към учебната литература и трудовете, с които се участва в

конкурси и е определен необходимия минимален брой точки по всеки критерий при кандидатстване за академични длъжности. За заемане на АД „главен асистент“ през 2017 година са разработени и приети допълнителни процедури, чрез които се създават равни условия за всички кандидати. На заседания на АС на 12.09.2018 г. е приет *Правилник за прилагане на закона за развитието на академичния състав в УАСГ* (актуализиран на 10.10.2018 г.) съгласно измененията и допълненията в ЗРАСРБ и Правилника за прилагането му.

Съгласно изискванията на **чл. 30** от *Вътрешната система за осигуряване на качеството*, се изработва График за израстване на академичния състав във всяка катедра. В него са анализира кадровото състояние на катедрите, натоварването на преподавателите и се предлага обявяване на конкурси за следващите две учебни години. Графикът се актуализира най-малко веднъж на три години. На Интернет страницата на УАСГ се публикуват обявите за конкурси.

**По 5.1.3.** В УАСГ действа *Център за международна дейност и мобилност*, който активно стимулира и подпомага мобилността на студенти и преподаватели по програмите „Еразъм+“ и „СЕЕРУС“. Програмите обхващат основно страни от Централна и Източна Европа - Австрия, Босна и Херцеговина, Хърватия, Чехия, Унгария, Македония, Румъния и др. Основната цел е стимулиране на академичната мобилност чрез подготовка и разработване на съвместни учебни програми и системи за взаимно признаване на образованието.

**По 5.1.4.** В УАСГ действа система за периодично атестиране на преподавателите. Съгласно приетият от АС *Правилник за атестиране на академичния състав*, сформирани са комисии за атестиране на академичния състав по факултети, които атестират преподавателите на основата на публично оповестена точкова система, включваща показателите: учебна дейност, разработване на учебни материали; научна и художествено-творческа дейност, получени оценка на преподавателя от проучване на студентското мнение (студентското мнение е с тегло 25 %). През последните пет години нито един преподавател не е получил отрицателна оценка при атестиране.

**Критерий 5.2. Научноизследователска, художествено-творческата и спортна дейност на академичния състав и участието на обучаваните в тази дейност.**

**Констатации за изпълнение на критерий 5.2:**

**По 5.2.1.** В УАСГ научноизследователската дейност на преподавателския състав е организирана в съответствие с конкретните научни специалности, научните интереси на преподавателите и техния експертен опит, така че да кореспондира с актуалните нужди на учебния процес и да е катализатор за повишаване на качеството на обучение до европейско и световно равнище. Като структурно звено към Университета функционира *Център за научни изследвания и проектиране* (ЦНИП).

Неговата дейност се регламентира в *Правилник за устройство и дейност на ЦНИП*. Той е сертифициран по ISO 9001. УАСГ има разработени *Правила за условията и реда за финансиране на научноизследователски теми и подпомагане на научните изследвания в УАСГ със собствени и предоставени от бюджета средства*. В УАСГ ежегодно се провежда конкурс за финансиране на научни разработки. Той се обявява на интернет страницата на университета. Предварително се публикуват условията и необходимите документи за участие в конкурса, както и критериите за оценяване на проектите. Конкурсът се провежда в две направления: на общо основание и за финансиране разработки по тематиката на докторанти.

**По 5.2.2.** УАСГ стимулира преподавателите да извършват научна дейност и да публикуват резултатите от нея в реферирани издания и такива с Импакт фактор. Основен критерий при атестиране на преподавателите и при кандидатстване за академични длъжности е тяхната научна дейност. Въведените точкови системи стимулират публикуването в реномирани издания, например, за публикация в издание с висок Импакт фактор се дават 5 до 10 пъти повече точки отколкото за публикуване в други издания. Ежегодно в УАСГ се провеждат конкурси за финансиране на научноизследователски проекти на преподаватели и докторанти.

#### **Стандарт 6: „Учебни ресурси и подпомагане на студентите“:**

**Критерий 6.1. ВУ осигурява и развива материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортна дейности, както и подходяща среда за дистанционно обучение**

#### **Констатации за изпълнение на критерий 6.1:**

**По 6.1.1.** УАСГ разполага с необходимата учебна база за осигуряване обучението на студенти и докторанти. Аудиторната площ и броят на местата, условията за работа са достатъчни, с оглед на седмичната натовареност, за провеждане на нормален учебен процес и отговарят на всички изисквания. Общият брой на работните места е два пъти повече от броя на студентите. Това позволява да се провеждат занятия с по-малки групи студенти, което води до по-добри резултати от обучението и по-лесен достъп до учебните ресурси.

УАСГ разполага с необходимият брой компютърни зали за провеждане на учебните занятия. Всеки факултет разполага с повече от една компютърна зала, със специализирано оборудване, съобразено със спецификата на професионалното направление. По-голяма част от катедрите разполагат със собствени компютърни лаборатории, оборудвани за провеждане на обучение по дисциплините, преподавани от тях. В кабинетите на преподавателите, компютърните зали и лаборатории, както и в част от останалите учебни зали има високоскоростен кабелен интернет. На територията на УАСГ е осигурен безплатен достъп на студенти и преподаватели до безжичен интернет.



На територията на УАСГ действа *Библиотечно-информационен, научен и образователен център* (БИНОЦ). Той разполага с две читални с общо 100 оборудвани читателски места. БИНОЦ предоставя на читателите си 79 686 библиотечни единици на хартиен носител и над 20 000 периодични издания, които се обновяват ежегодно. Библиотеката осигурява непрекъснат електронен достъп до дигитализирания фонд от над 700 специализирани учебници по архитектура, строителство и геодезия.

От 2016 год. Българският институт за стандартизация откри *Информационен център по стандартизация* в УАСГ, който дава безплатен достъп за четене на български стандарти в областта на строителството и архитектурата за преподаватели и студенти.

**По 6.1.2.** Съгласно *Правилник за въвеждане на системата за академично наставничество в УАСГ*, всеки студент може да избере свой академичен наставник за периода на обучението си от обявен списък. Програмата е въведена от две години и в нея са се включили 82 преподаватели. Научни ръководители за разработване на дипломна работа се определят съгласно *Правилник за учебната дейност, правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите*. Студентите имат възможност да впишат в заявлението си за получаване на дипломно задание катедрата и името на преподавателя, който желаят да бъде техен ръководител. Научни ръководители и консултанти на докторанти се избират съгласно *Стандарт за обучение на докторанти в УАСГ*.

Центърът за международна дейност и мобилност има ръководител (хабилитирано лице) и трима служители на пълен работен ден.

**По 6.1.3.** Административното обслужване на студентите се осъществява от факултетни канцеларии и служители в центровете за международна дейности мобилност, за информационни технологии, университетската библиотека и др. Ежегодно провежданите анкети със завършващи студенти показват много висока оценка за компетентността на персонала, обслужват студентите: 85% от анкетираните ги смятат за компетентни, същевременно 59% са на мнение, че не са достатъчно отзивчиви към нуждите им.

За повишаване компетенциите на персонала при административното обслужване на студентите УАСГ извършва редовно обучение, съгласно одобрен годишен график. За всяко обучение на персонала, заместник-ректора по учебната работа, качество и акредитация издава нарочна заповед.

Служителите в УАСГ имат възможност да участват в програмите за академичен обмен, както и в организираните от УАСГ курсове и семинари за квалификация.

За увеличаване ефективността на работата на служителите, в УАСГ са въведени следните системи:

- Програмна система „Студент“;
- Система за управление на студентските общежития;
- Програмна система „Библиотека“.

**По 6.1.4.** Университетът е създал важни и полезни научни и професионални контакти с големи международни партньорски организации и институции. Голяма част от преподавателите участват в съвместна дейност като експерти и специалисти за работа по проекти на други научни институти и организации, в постоянни и временни комисии, експертни съвети в държавната администрация.

От друга страна, ръководството на УАСГ е осигурило необходимите админи-стративни, финансови, материално-технически и други ресурси за прилагане на иновативни практики в учебния процес – компютърна и мултимедийна техника, web – базиран учебен материал, модерно обзаведени лаборатории, спортни комплекси и други.

#### **Стандарт 7: „Управление на информацията“:**

**Критерий 7.1. ВУ съобразно своята мисия събира и анализира информация за дейността на вътрешните структури за разработването и прилагането на политиката за осигуряване на качеството, в които взимат участие и външни заинтересовани страни.**

#### **Констатации за изпълнение на критерий 7.1:**

**По 7.1.1.** Политиката по качеството на Университета се определя основно от *Вътрешна система за осигуряване на качеството в УАСГ*, която включва правила и методики за осигуряване на качеството в УАСГ. Непрекъснатото повишаване на качеството на учебния процес е заложено и във всички действащи правилници на Университета, като е част от стратегическото управление на висшето училище.

На ниво Университет е създадена *Университетска комисия по качеството* (УКК), която е постоянно действащ орган, в помощ на Ректорското ръководство и АС по въпросите на качеството. Основната му функция е да ръководи и контролира всички звена в УАСГ по отношение на качеството на образователната, научно-изследователската и проектантската дейност.

Също на ниво Университет действа *Център за качество и акредитация*. Той дава основните изисквания, подготвя и оформя нормативните документ за оценка, контрол и развитие на качеството в учебния процес, разработването на учебната документация и задава стандартите за качество на ниво университет. Тези нормативни документи се приемат от АС на УАСГ, утвърждават се от Ректора и са видни на страницата на УАСГ за ползване и изпълнение.

На ниво Факултет са формирани *Комисии по качеството*, които се утвърждават от ФС. Комисията включва представители на студентите и на работодателите и разработва доклади за качеството на учебния, научен и административен процес във факултетите, които завършват с препоръки за усъвършенстване. Изпълнението на препоръките се проследява и анализира, като се включват в семестриалните доклади, като се търсят и анализират причините за възникнали проблеми. Особено активна е ролята

на студентите, чието мнение е основно при определяне на препоръките за повишаване на качеството на учебния процес.

На ниво Катедра действа *Отговорник по качеството*. Той следи за ежедневното приложение на документите по качеството на учебния процес, изпълнението на ежедневните задължения на преподаватели, администрация, научно изследователска дейност в катедрата и т.н. Отговорникът по качеството изготвя семестриални доклади в които дава сведения на факултетната комисия по качеството за дейността на катедрата и препоръки за промени в учебната дейност, включително и промени за усъвършенстване на учебните планове и учебните програми за специалността, приети на катедрен съвет.

Вътрешните одити на ниво катедра, факултет и университет се извършват периодично и са основен инструмент за вътрешно отчитане нивото на качеството на обучение. Надеждните данни са от решаващо значение за информирано вземане на решения и за изясняване какво работи добре и какво се нуждае от усъвършенстване. Университетската комисия по качеството извършва вътрешен одит на качеството най-малко веднъж годишно, по утвърден план (*Годишен план за самооценяване и вътрешен одит*), като Комисията внася доклад за качеството в Академичния съвет. В резултат на доклада, Академичният съвет приема промени в нормативната база на УАСГ и програма за коригиращи действия за подобряване на качеството.

**По 7.1.2.** Наличната информация за пазара на труда като възможности в съответната професионална област е достъпна за студентите чрез създадената и непрекъснато развивана информационна среда. Поддържа се електронна база данни за потребителите на кадри, която включва студенти от различни образователно-квалификационни степени, форми на обучение и специалности, както и алумни. Функционират мейлинг-лист на регистрираните, което им осигурява добра информираност за инициативите на центъра и различни възможности за кариерно развитие.

На студентите се осигурява актуална информация за професиите и длъжностите, релевантни на изучаваната от тях специалност, предварително, преди започване на работа, чрез организиране на срещи с представители на фирми, с бивши възпитаници на университета, чрез участие в стажантски и стипендиантски програми, дни на отворени врати, дни на кариерата, корпоративни презентации и др. Ежегодно се провеждат с участието на JobTiger - партньор на кариерния център, подготвителни информационни семинари за „Кариери - Форум за студентски стаж и кариера” и браншовите информационни срещи с работодатели от различни бизнес сектори.

В УАСГ действат стандарти за учебна документация. Във всеки факултет са създадени и се прилагат специфични процедури за разработване и одобряване на учебните планове и програми. По този начин се отчитат спецификите на обучението по отделните специалности.

Факултетните съвети са обсъдили и приели *Процедури и правила за изработване, оценяване и одобряване на учебни планове и учебни програми.*

В нормативните документи на УАСГ е предвидена ясна процедура за **контрол, анализ, оценка и актуализация на учебни планове и програми.** Преподавателите са длъжни най-малко веднъж на 5 години да представят актуализирани учебни програми за разглеждане в катедрите и за одобрение от Факултетния съвет. УАСГ следи и редовно отразява развитието и успеваемостта на студентите, като данните се включват в отчетните доклади на Деканите и Ректора за съответната година. Там се представят данните за записани и завършващи студенти, среден успех от дипломирането. Прави се анализ по години за записани, прекъснали и завършили студенти, набелязват се мерки за подобряване на резултатите от обучението. Съгласно изискванията на вътрешната система за качество, ежегодно се провеждат анкети за удовлетвореността на студентите от качеството на обучение.

**По 7.1.3.** Информацията за качеството на предлаганото в УАСГ обучение се събира и анализира от деканатите на факултетите. Като външни индикатори за качество на обучението се използват анкети за нивото на знания, уменията и компетенциите на с:

- работодатели и служители в държавната и общинска администрация;
- работодатели и служители във фирми и учреждения, където се провеждат учебни и преддипломни практики;
- завършили студенти, работещи по специалността;

Препоръките на работодателите са анализират от факултетните комисии по качеството и се включват в годишните доклади пред Факултетния съвет и пред Университетската комисия по качеството. Във всички факултети, очакванията на потребителите за подготовката на завършилите специалността, могат да се видят в споделените мнения и становища за съответните специалности.

С помощта на Кариерния център на УАСГ и със съдействието на Камарата на архитектите в България и на Камарата на строителите в България от работодателски организации са попълнени 68 анкетни карти. Участвалите фирми и организации са основно в сферата на строителството (50%), в проектантския сектор (31%), а останалите - в консултантска дейност и публична администрация.

Резултатите от оценката на работодателите относно практическата подготовка на младите специалисти са следните: Положителните отговори преобладават, а общите резултати за отделните специалности имат близки процентни стойности: за инженери - 61,82%, за геодезисти – 59,46 % и за архитекти 53,66%. Работодателите дават категорично висока оценка за притежаваните базови знания и умения от младите специалисти, необходими за нуждите на работа по специалността. Анкетиранияте работодатели оценяват сравнително високо владението на съвременните софтуерни приложения от завършилите студенти – с общ резултат от 69 %

положителни отговори. По отношение на препоръките, работодателите очакват развитие в практическата подготовка. На второ място те поставят „развитие на конкретни професионални умения“ (компютърни, за работа в екип, за изследване, за работа по проекти). Останалите предложения, с равен резултат са за „теоретичната подготовка“, „кариерната подготовка“ и „студентската мобилност“.

Анкетираните фирми и организации определено изразяват готовност да съдействат със съвети и предложения за подобряване на обучението в УАСГ и квалификацията на младите специалисти.

#### **Стандарт 8: „Информация за обществеността“:**

**Критерий 8.1. ВУ публикува информация за: приети програмни документи и учебна документация; решения и резултати от одити, свързани с качеството на обучение на студентите и академичния състав; решения от академични и факултетни съвети; университетски форуми с участието на представители на студенти, синдикални и потребителски организации.**

#### **Констатации за изпълнение на критерий 8.1:**

##### **По 8.1.1. УАСГ оповестява на сайта си информация за:**

- професионалните направления и специалности за обучение в съответни образователно-квалификационни степени;
- действащи учебни планове и програми, форми на обучение, квалификационни характеристики;
- анотациите на програмите и сведения от общ характер.
- форми за оценяване и график на изпитните сесии;
- данни за успеваемостта на студентите и заетостта на завършилите висше образование.

##### **По 8.1.2. УАСГ предоставя информация за:**

- приоритетите и целите на научноизследователската дейност на академичния състав, съобразно спецификата си;
- постиженията на преподаватели и студенти от научноизследователската, художествено-творческата и спортна дейност.

##### **По 8.1.3. УАСГ предоставя информация за международната си дейност:**

- сътрудничество с чуждестранни университети;
- възможности за обмен на студенти и докторанти.
- издавани съвместни и двойни дипломи.

##### **По 8.1.4. УАСГ предоставя информация за:**

- резултатите от вътрешни и външни одити;
- резултатите и мерките, взети след проведени анкетни проучвания сред студентите за качеството на обучение и на преподавателския състав;

- резултатите от проведени анкетни проучвания сред студенти и работодатели за реализация и заетост на завършилите.

Основният документ, съдържащ информация за контрол и изследване на качеството на обучение и за постиженията в научноизследователската дейност е Годишния доклад на Ректора за състоянието на УАСГ.

### **Стандарт 9: „Текущ мониторинг и периодичен преглед на програмите“:**

**Критерий 9.1. Регулярен мониторинг, (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии.**

#### **Констатации за изпълнение на критерий 9.1:**

**По 9.1.1.** УАСГ подготвя специалисти в практически специалности, пет от които са регулирани професии и една защитена специалност. Осигуряването на съответствие на учебните програми с потребностите на обществото се постига чрез:

1. Участие на външни специалисти при разработване на програмите;
2. Периодичен преглед и актуализация на програмите, работещ на три нива: водещ преподавател, катедрен отговорник по качеството; Факултетна комисия по учебна дейност;
3. Организиране на проучвания от комисиите по учебни дейности;
4. Анкети с работодатели.

За съответствието на учебните програми с потребностите на обществото свидетелстват:

- предлаганите стипендии от работодатели и професионални организации (Целогодишни стипендии за 15 студента от Главболгарстрой; Стипендии на КИИП-РК София-град; Стипендия на АМФИОН ЕООД, КАБ и СА; Студентска стипендия "Рутекс и приятели" и др.)
- писма от работодатели и професионални организации и административни органи (Камара на архитектите в България, Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, Камара на строителите в България, Асоциация на геодезическите фирми)

**По 9.1.2.** Съдържанието на учебните програми се проучва регулярно (по инициатива на съответните катедри) предвид забелязани недостатъци в обхвата на последния академичен цикъл или при констатирана необходимост от адаптиране към нормативни документи и/или изисквания на основните потребители на кадри. По този начин се избягва допускането на каквито и да са структурни недостатъци на програмите. В периода на институционалната акредитация не са регистрирани структурни и целеви недостатъци, които да изискват промени в програмите.

**По 9.1.3.** Чрез провеждане на анкети Центърът за кариерно развитие проучва мнението на работодателите за знанията и уменията на студентите. Получената обратна връзка се предоставя на академичното ръководство и специализиращите катедри с цел да послужи за анализ,

качествена промяна и подобряване на учебната документация.

**По 9.1.4.** Специалностите, по които се обучават студентите в УАСГ са изключително практически насочени, като 91.6% от студентите се обучават по специалности регулирани професии. Голяма част от преподавателите в УАСГ извършват практическа проектантска дейност чрез ЦНИП или чрез договори с други юридически лица. Това спомага за бързото навлизане в учебните програми на технологичните новости и промените в изискванията на пазара на труда. Част от обучението на студентите са учебните практики, които се провеждат при условия, максимално близки до реалните, както и преддипломни стажове, провеждани във фирми от производството.

**По 9.1.5.** Разработени нови учебни програми (както и програми с актуализирано съдържание) по дисциплини, осигуряващи специфична професионална подготовка се съгласуват с работодателски организации.

#### **Стандарт 10: „Циклично външно осигуряване на качеството“:**

**Критерий 10.1.** ВУ осъществяват планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми.

#### **Констатации за изпълнение на критерий 10.1:**

**По 10.1.1.** В следакредитационния период в УАСГ е въведена система за регулярен вътрешен одит и самооценка. Извършването им е разписано в ежегоден приемания от Академичния съвет *Годишен план на дейностите по самооценяване и вътрешен одит в УАСГ*.

На ниво УАСГ, Университетската комисия по качеството извършва одит на централизирани ресурси за обучение, компютърните и учебни лаборатории, Библиотечния център и други звена. Ректорът на УАСГ представя два доклада: *Годишен отчет за резултатите от дейността* и доклад с финансовите и натуралните показатели на УАСГ, който се приема от Академичния съвет и *Годишен отчет за състоянието на УАСГ*, в т.ч. научноизследователска дейност пред Общото събрания на УАСГ. Председателят на Контролния съвет на УАСГ представя Годишен доклад за спазването на нормативните документи, а Председателят на Етичната комисия - доклад за подадените жалби по Етичния кодекс на УАСГ. Външни одити в различни аспекти са извършвани от: *Сметната палата* (пет процедури); НАОА (четири процедури); ЦППКОП (една процедура); **Royal Institute of British Architects (RIBA)** (една процедура).

**По 10.1.2.** Мониторингът след акредитационната процедура се осъществява чрез процедури по САНК за изпълнение на препоръките, дадени при съответното оценяване и акредитация. През 2018 година процедурата за САНК на институционална акредитация е приключила със

заключение на Акредитационния съвет, че УАСГ спазва изискванията на критериалната система на НАОА. Всички препоръки от АС на НАОА, които се правят при програмните акредитации се следят и изпълняват, като отговорни за това са съответните специализирани катедри. Както при процедурите за САНК, така и при всяка следваща програмна акредитация се изготвя доклад за изпълнение на препоръките.

**По 10.1.3.** УАСГ прилага процедури и предприема действия по програмни акредитации на едно професионално направление и на 24 докторски програми.

#### IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| Въздействия върху ВУ |   |   |
|----------------------|---|---|
|                      | Желани  | Нежелани  |
|                      | Силни страни  | Слаби страни  |
|                      | <p>1. УАСГ има документирана, публично оповестена политика по качеството, която е заложена като част от стратегията за развитие на университета.</p> <p>2. Функционирането на системата за осигуряване и поддържане на качеството</p> | <p>1. Липсват достатъчно кандидат студенти по някой специалности.</p> <p>2. За учебната</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>се доказва с постиженията и добрите оценки, получавани в образователната, научноизследователската, художествено-творческата и спортната дейност. На основата на тази система и правилници в УАСГ е осигурено спазването на академичните свободи и е създадена среда за нетърпимост към прояви на дискриминация и академични измами.</p> <p>3. Учебните планове и програми в УАСГ са разработени в съответствие със стратегията, мисията и задачите на университета.</p> <p>4. Налице е ясна и нормативно дефинирана процедура за разработване и одобряване на учебната документация, предполагаща изпълнение на очакваните и официално одобрени резултати от обучението.</p> <p>5. Дефинирането на обучението за получаване на професионална квалификация (в съответните ОКС) се базира на задълбочени анализи за потенциалните работни места и тенденциите в развитието на пазара на труда. Създадена е стройна и добре работеща процедура за получаване и анализ мнението на потенциалните работодатели.</p> <p>6. УАСГ организира обучение в ред атрактивни за строителния сектор специалности в образователни степени бакалавър, магистър и доктор - редовна и задочна форма на обучение.</p> <p>7 УАСГ е създало изключително добри условия за подпомагане обучението на студентите и докторантите. Предоставеното им високо ниво на административно и информационно обслужване, методи и подходи за представяне на учебния материал и академичните знания и условия за индивидуална творческа изява в значителна степен допринасят за тяхното</p> | <p>2019/2020 година за четири програми е обявен нулев прием: Кадастър, Фото-граметрия и дистан-ционни методи, Тран-спортно стро-ителство на немски език и Геодезия задочно обучение.</p> <p>3.От ежегодно провежданите анке-ти със завършващи студенти показват,че 59% са на мнение, че административно об-служващия персонал не са достатъчно отзивчиви към нуж-дите им.</p> <p>4. Недостатъчен брой с научна степен „Доктор на науките”, към момента само 2.</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>образователно израстване и могат да се прилагат в бъдещата им професионална кариера.</p> <p>8. В УАСГ са приети и официално се спазват методични стандарти за разработване на учебната документация (учебни планове и програми). Периодично се анализира актуалността на документацията и предлагания за усвояване учебен материал.</p> <p>9. УАСГ полага необходимите грижи и създава нормални условия за обучение на студентите при прилагане на съвременни и доказали качествата си методи на преподаване и оценяване на постиженията им.</p> <p>10. Постиженията, свързани с методите на преподаване и оценяването на резултатите на студентите се анализират и огласяват периодично. Полагат се приоритетни грижи за обучението по профилиращите дисциплини и практическата подготовка.</p> <p>11. В УАСГ действа стройна система за подготовка, провеждане и контрол на семестриалните изпити, държавните изпити и дипломни защиты. Системата ясно дефинира критериите и методите за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаемите.</p> <p>12. . Функционира официална система за разглеждане на студентски жалби.</p> <p>13. В УАСГ са положени значителни усилия и са създадени много добри условия за информационно осигуряване на студентите относно възможностите, които обучението им в университета дава за изграждането им като специалисти в различните сектори на строителния отрасъл..</p> <p>14. УАСГ е приел и оповестил в детайли актуалните правила, наредби и процедури за прием, изисквания и организация на учебния процес, получаваната квалификация,</p> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>административното обслужване, участие в мобилности и завършването на студентите.</p> <p>15. В университета са осигурени много добри условия за включване на студентите и докторантите в разработването на изследователски проекти. Налице е значителен относителен дял на участвали в научноизследователски проекти студенти и докторанти от общия брой обучавани.</p> <p>18. УАСГ е изградил и поддържа преподавателски и експертен състав на високо професионално ниво в образователната, научноизследователската и спортна дейности.</p> <p>19. В УАСГ е създадена прозрачна среда за заемане на академични длъжности, чрез ясни и точни процедури и са създадени подходящи условия за професионалното развитие на персонала.</p> <p>21. В УАСГ е изградена система за атестиране на академичния състав по отношение на преподавателската, научноизследователската и други дейности с принос към повишаване качеството на обучението.</p> <p>22. УАСГ има официално приет ред за включване на преподавателите в научноизследователската дейност, която се планира и отчита ежегодно.</p> <p>23. УАСГ активно насърчава и подпомага преподавателската и студентската научно-изследователската, художествено-творческата, иновационната и публикационна дейност.</p> <p>24. УАСГ притежава и развива богата материално-техническа, спортна и битова база с всичко необходимо за обучението и бита на студенти и докторанти.</p> <p>25. В УАСГ са осигурени качествени ресурси за информационно и телекомуникационно обслужване, електронна библиотека, компютърно</p> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>оборудване за студенти, преподаватели и административен персонал, лицензиран софтуер, безжичен интернет на територията на университета.</p> <p>26. УАСГ разполага с необходимия академичен състав и администрация за провеждане на нормален учебен процес, които непрекъснато повишават компетентността си чрез допълнително участие в обучение, семинари и курсове.</p>  |  |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Възможности</b></p> <p>1. Мобилността на студентите в университети-партньори се разглежда като мощен инструмент за тяхното усъвършенстване, за придобиване на нови умения и компетенции, за работа в екип и в интернационална среда.</p> <p>2. УАСГ е приел и прилага правила за академичното признаване на периодите на обучение и/или практика на реализирани от студенти и докторанти мобилности в чуждестранни висши училища.</p> <p>3. Ръководството на УАСГ насърчава обмена на преподаватели с други висши училища у нас и в чужбина за преподаване, научни изследвания и обмяна на опит.</p> <p>4. Създаден е Кариерен център където се проследява реализацията на завършилите студенти и докторанти.</p> <p>5. Всички инженерни специалности на УАСГ са акредитирани от FEANI – Федерацията на европейските инженери. УАСГ е акредитиран от <b>Royal Institute of British Architects (RIBA)</b>. С писмо от 17 април 2017 г. е потвърдена безусловната валидност на дипломите по Архитектура, издавани от УАСГ.</p> <p>6. Насърчава се участието на студентите в международни мобилности чрез редовно провеждани информационни дни.</p> <p>7. УАСГ има сключени договори за</p> | <p style="text-align: center;"><b>Заплахи</b></p> <p>1. Намалява броя на обучаваните студенти по години..</p> <p>2. Да се подобри административното обслужване на студенти и преподаватели чрез елек-тронно генериране на изпитни прото-коли, въвеждане на оценки и издаване на справки.</p> <p>3. Недостатъчен брой на публикуваните учебни материали в Елек-тронната плат-форма на УАСГ.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>двустранното сътрудничество с университети и висши училища в Атина, Бордо, Виена, Гьотеборг, Дрезден, Карлсруе, Лондон, Москва, Нант, Олщин, Рен, Руан, Цюрих, Щутгарт.</p> <p>8. Преподавателите от УАСГ са специализирали и в реномирани университети в чужбина. През последните години специализации са осъществени в Австрия, Германия, Исландия, Испания, Канада, Норвегия, Полша, Румъния, Русия, САЩ, Словакия, Украйна, Унгария, Франция, Холандия, Чехия, Швейцария.</p> <p>9. В УАСГ действа <i>Център за международна дейност и мобилност</i>, който активно стимулира и подпомага мобилността на студенти и преподаватели по програмите „Еразъм+“ и „СЕЕРУС“. Програмите обхващат основно страни от Централна и Източна Европа - Австрия, Босна и Херцеговина, Хърватия, Чехия, Унгария, Македония, Румъния и др. Основната цел е стимулиране на академичната мобилност чрез подготовка и разработване на съвместни учебни програми и системи за взаимно признаване на образованието.</p> <p>10. УАСГ предоставя информация за международната си дейност: сътрудничество с чуждестранни университети; възможности за обмен на студенти и докторанти; издавани съвместни и двойни дипломи.</p> |  |
|--|--|--|

## V. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛЕН КАПАЦИТЕТ

---

На базата на констатациите за резултатите от извършеното оценяване Постоянната комисия по технически науки предлага на Акредитационния съвет да се запази досегашният **институционален капацитет на Университет по архитектура, строителство и геодезия - 6 350 студенти и**

докторанти.

## VI. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРЕПОРЪКИ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ

1. Центърът по физическо възпитание и спорт и Центърът по приложна лингвистика в УАСГ да се приведат в съответствие съгласно изискванията на Закона за висше образование.

Срок: 1,5 година.

2. Да се подобри административното обслужване на студенти и преподаватели чрез електронно генериране на изпитни протоколи, въвеждане на оценки и издаване на справки.

Срок: постоянен.

Председател на ПКТН:

/проф. д-р инж. Георги

Вълчев/

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКЛАДА ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ НА УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ**

ТАБЛИЦА №1: ОСНОВНИ ЗВЕНА УАСГ, ОСИГУРЯВАЩИ ОБУЧЕНИЕТО ПО СЪОТВЕТНИТЕ ПРОФЕСИОНАЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛНОСТИ ОТ РЕГУЛИРАНИТЕ ПРОФЕСИИ

| Професионално направление и специалност от регулираните професии | Оценка                     | Срок на акредитация | Капацитет       |           |          |
|--|----------------------------|---------------------|-----------------|-----------|----------|
|  |                            |                     | Проф. бакалавър | Бакалавър | Магистър |
| 5.7 Архитектура, строителство и геодезия                         | 9,44                       | 09.02.2024 г.       |                 | 230       | 4920     |
| <b>Архитектурен факултет</b>                                     |                            |                     |                 |           |          |
| Архитектура  | 9,40                       | 19.10.2023 г.       |                 |           | 1200     |
| <b>Строителен факултет</b>                                       |                            |                     |                 |           |          |
| Строителство на сгради и съоръжения                              | Предстои внасяне на проект |                     |                 |           | 1700     |

| <b>Геодезически факултет</b>                |  |               |  |  |     |
|---|--|---------------|--|--|-----|
| Геодезия                                    | Положително оценен проект                | 28.09.2020 г. |  |  | 600 |
| <b>Факултет по транспортно строителство</b> |  |               |  |  |     |
| Транспортно строителство                    | Открита процедура за оценяване на проект |               |  |  | 880 |
| <b>Хидротехнически факултет</b>             |  |               |  |  |     |
| Водоснабдяване и канализация                | Открита процедура за оценяване на проект |               |  |  | 450 |
| Хидростроителство                           | Открита процедура за оценяване на проект |               |  |  | 250 |

**ТАБЛИЦА №1а: АКРЕДИТИРАНИ НАУЧНИ СПЕЦИАЛНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”**

| Професионално направление                         | Научна специалност   | дадена акредитация на | Оценка | за срок от | Акредитацията е валидна до: |
|---|--|-----------------------|--------|------------|-----------------------------|
| 5.7<br>Архитектура,<br>строителство и<br>геодезия | Строителна механика, съпротивление на материалите и теоретична механика  | 14.12.2018 г.         | 9,43   | 6 год.     | 14.12.2024 г.               |
|   | Земна и скална механика  | 14.12.2018 г.         | 9,04   | 6 год.     | 14.12.2024 г.               |
|   | Теория и история на архитектурата  | 21.09.2018 г.         | 9,06   | 6 год.     | 21.09.2024 г.               |
|   | Опазване, реставрация и адаптация на паметниците на архитектурата  | 21.09.2018 г.         | 9,24   | 6 год.     | 21.09.2024 г.               |
|   | Синтез на архитектурата с другите изкуства, интериор и архитектурен дизайн   | 05.10.2018 г.         | 9,31   | 6 год.     | 05.10.2024 г.               |
|   | Архитектура на сградите, конструкции, съоръжения и детайли   | 21.09.2018 г.         | 9,33   | 6 год.     | 21.09.2024 г.               |
|   | Териториално, ландшафтно устройство и градоустройство  | 05.10.2018 г.         | 9,43   | 6 год.     | 05.10.2024 г.               |
|   | Обща, висша и приложна геодезия, кадастрални и геоинформационни системи  | 21.12.2018 г.         | 9,49   | 6 год.     | 21.12.2024 г.               |
|   | Картография и ГИС (Географска информационна система)   | 21.12.2018 г.         | 9,33   | 6 год.     | 21.12.2024 г.               |
|   | Фотограмметрия и дистанционни методи   | 21.12.2018 г.         | 9,38   | 6 год.     | 21.12.2024 г.               |
|   | Земеустройство и опазване на земеделските земи (вкл. управление на имоти)  | 05.10.2018 г.         | 9,16   | 6 год.     | 05.10.2024 г.               |
|   | Технология и механизация на строителното производство  | 01.02.2019 г.         | 9,06   | 6 год.     | 01.02.2025 г.               |
|   | Строителни конструкции (стоманобетонни и зидани конструкции; стоманобетонни мостове; обследване и изпитване на строителни конструкции и съоръжения; метални конструкции; дървени конструкции; комбинирани конструкции; стоманени и | 18.01.2019 г.         | 9,43   | 6 год.     | 18.01.2025 г.               |

|   |               |      |        |               |
|---|---------------|------|--------|---------------|
| комбинирани мостове)  |               |      |        |               |
| Строителни материали и изделия и технология на производството им                          | 14.12.2018 г. | 9,36 | 6 год. | 14.12.2024 г. |
| Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране (в строителство) | 01.02.2019 г. | 9,19 | 6 год. | 01.02.2025 г. |
| Организация и управление на производството (строителство)                                 | 01.02.2019 г. | 9,41 | 6 год. | 01.02.2025 г. |
| Земна основа, фундаване и подземно строителство   | 25.01.2019 г. | 9,31 | 6 год. | 25.01.2025 г. |
| Проектиране, строителство и поддържане на железни пътища и съоръжения                     | 25.01.2019 г. | 9,13 | 6 год. | 25.01.2025 г. |
| Проектиране, строителство и поддържане на улици, автомобилни пътища и съоръжения          | 25.01.2019 г. | 9,24 | 6 год. | 25.01.2025 г. |
| Хидротехническо строителство  | 18.01.2019 г. | 9,32 | 6 год. | 18.01.2025 г. |
| Водоснабдяване и канализация  | 11.01.2019 г. | 9,32 | 6 год. | 11.01.2025 г. |
| Хидромелиоративно строителство  | 11.01.2019 г. | 9,04 | 6 год. | 11.01.2025 г. |
| Инженерна хидрология, хидравлика и водно стопанство                                       | 11.01.2019 г. | 9,39 | 6 год. | 11.01.2025 г. |
| Транспортни съоръжения  | 18.01.2019 г. | 8,77 | 5 год. | 18.01.2024 г. |

ТАБЛИЦА 2.1. БРОЙ И СТРУКТУРА НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ  
В УАСГ (към 15.11.2019 г.)

| Длъжност            | Научна степен     |            |           | без научна степен | Общо       |
|---------------------|-------------------|------------|-----------|-------------------|------------|
|                     | доктор на науките | доктор     | докторант |                   |            |
| Професор, ВУ        | 2                 | 41         |           | 1                 | 44         |
| Доцент, ВУ          |                   | 101        |           | 2                 | 103        |
| Главен асистент, ВУ |                   | 114        |           |                   | 114        |
| Асистент, ВУ        |                   | 4          | 9         | 55                | 59         |
| Старши преподавател |                   | 7          |           | 17                | 24         |
| Преподавател        |                   |            |           |                   |            |
| <b>Общо:</b>        | <b>2</b>          | <b>267</b> | <b>9</b>  | <b>75</b>         | <b>344</b> |

ТАБЛИЦА 2.2. НЕПРИКЛЮЧИЛИ ПРОЦЕДУРИ ПО ЗРАСРЪ  
В УАСГ (към 15.11.2019 г.)

| Длъжност | Обявени конкурс и в ДВ | Чакащи да се публикуват | Гласувани, но неизпратени в ДВ | Общо |
|----------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|------|
|          |                        |                         |                                |      |



|                 |           |             |          |           |
|-----------------|-----------|-------------|----------|-----------|
|                 |           | <b>в ДВ</b> |          |           |
| Професор        | 2         | 0           | 1        | <b>3</b>  |
| Доцент          | 6         | 0           | 0        | <b>6</b>  |
| Главен асистент | 10        | 1           | 0        | <b>11</b> |
| Асистент        | 2         | 0           | 0        | <b>2</b>  |
| <b>Общо:</b>    | <b>20</b> | <b>1</b>    | <b>1</b> | <b>22</b> |

**ТАБЛИЦА 3: ПРОВЕДЕНИ СТУДЕНТСКИ ФОРУМИ В УАСГ ПО ТЕМИ, ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ И БРОЙ УЧАСТНИЦИ**

**Таблица 3: Проведени студентски форуми в УАСГ - 2013 -2019 г**

| <b>Студентски форум – тема:</b>   | <b>Дата</b>                   | <b>Участници (бр.)</b> |
|---|-------------------------------|------------------------|
| Междуниверситетско студентско състезание по математика.<br>Организатор - кат. Математика  | дек.13                        | 8                      |
| Междуниверситетско студентско състезание по математика.<br>Организатор - кат. Математика  | дек.14                        | 10                     |
| Междуниверситетско студентско състезание по математика.<br>Организатор - кат. Математика  | дек.15                        | 8                      |
| Европейска Младежка конференция по геотехника. Организатор - кат. Геотехника  | юли.15                        | 12                     |
| Междуниверситетско студентско състезание по математика.<br>Организатор - кат. Математика  | дек.16                        | 8                      |
| Междуниверситетско студентско състезание по математика.<br>Организатор - кат. Математика  | дек.17                        | 10                     |
| Междуниверситетско студентско състезание по математика.<br>Организатор - кат. Математика  | дек.18                        | 8                      |
| Международна олимпиада по математика - SEEMOUS, 2019, гр. Девин.<br>Организатор - кат. Математика                                     | мар.19                        | 6                      |
| Ежегоден СТУДЕНТСКИ СЕМИНАР на тема „Корпоративни финанси“.<br>Ръководител: проф. д-р инж. Ж. Манчева                                 | зимен семестър /<br>5-ти курс | 16                     |
| Ежегоден СТУДЕНТСКИ СЕМИНАР на тема „Управление на строителната фирма“.<br>Ръководител: гл. ас. д-р инж. М. Милачкова                 | летен семестър /<br>4-ти курс | 8                      |
| Ежегоден СТУДЕНТСКИ СЕМИНАР на тема „Предприемачество“.<br>Ръководител: гл. ас. д-р инж. М. Милачкова                                 | зимен семестър /<br>3-ти курс | 11                     |
| Ежегоден СТУДЕНТСКИ СЕМИНАР на тема „Маркетинг“.<br>Ръководител: гл. ас. д-р инж. К. Велинов  | зимен семестър /<br>2-ри курс | 5                      |
| СТУДЕНТСКИ СЕМИНАР на тема „Управление на качеството“.<br>Ръководител: гл. ас. д-р инж. Й. Ценкова                                    | летен семестър /<br>3-ти курс | 11                     |
| Ежегодни студентски конкурси организирани съвместно с фирмите Изовер, Хенкел, Винербергер, Баумит, Етем, Технопанел, Велукс и Рьофикс | от 2010г до сега              | 400                    |
| Работилница Тенсгрити по повод 75-годишнината на УАСГ   | декември 2016                 | 10                     |
| Работилница и изложба Трансформации със студенти от 2-ри курс   | май 2019                      | 30                     |
| Конкурс Единство на УАСГ за пластика в главното фоайе на УАСГ   | септември 2019                | 25                     |
| Работилница Digital Fabrication Workshop  | март 2016                     | 30                     |
| Работилница Urban Software  | ноември 2016                  | 15                     |
| Работилница ИСУ 2016 "Дизайнът като медиатор"   | ноември 2016                  | 25                     |
| Цикъл от срещи „Архитектура разговаря“ между студенти и изявени творци  | от 2015 до сега               | 250                    |
| Студентски конкурс за оформление на пространството около предприятие СОФИЯ МЕД, жк Дружба   | септември 2017                | 35                     |

|   |                       |      |
|---|-----------------------|------|
| СЕЕРУС Летен проект по Експлоатация и мониторинг на язовири. ръководители доц. М. Гиргинова и доц. Т. Костадинов                          | юни 2014              | 10   |
| Ежегодни олимпиади по Съпротивление на материалите  | май-юни               | 11   |
| Ежегодни олимпиади по Теоретична механика I   | май-юни               | 8    |
| Ежегодни олимпиади по Теоретична механика II  | декември - януари     | 5    |
| Ежегодна Младежка научно-приложна сесия, посветена на Деня на водата  | март                  | 8    |
| Годишни академични награди ХАОС 16 "Боговете сигурно са полудели"   | май 2013              | 381  |
| Годишни академични награди ХАОС 17 "Игра на заверки"  | май 2014              | 342  |
| Годишни академични награди ХАОС 18 "1001 Подписа"   | април 2015            | 354  |
| Годишни академични награди ХАОС 19 "Апокалипсис кога"   | май 2016              | 303  |
| Годишни академични награди ХАОС 20 "20 хаоса разлика"   | май 2017              | 246  |
| Годишни академични награди ХАОС 21 "Заверка или смърт"  | април 2018            | 281  |
| Годишни академични награди ХАОС 22 "Джуманджи - остовът на изгнанието"  | май 2019              | 237  |
| Лидерите, които строят - срещи на студенти с мениджъри на водещи компании в областта на строителството. Проведени са 20 срещи с 24 лидера | октомври 2015 до сега | 2000 |

**ТАБЛИЦА 4. АУДИТОРНА И ЛАБОРАТОРНА ПЛОЩ ЗА УЧЕБНА ЗАЕТОСТ ПО ГОДИНИ**

| Учебна година                             | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Бр. обучавани                             | 2433      | 2348      | 2296      | 2251      | 2220      | 2004      |
| Разполагаема площ (кв.м.)                 | 15000     | 15000     | 15000     | 15000     | 15200     | 15200     |
| На 100 обучаеми (кв.м.)                   | 616,5     | 638,8     | 653,3     | 666,4     | 684,7     | 758,7     |
| Коефициент на използване на учебните зали | 0,48      | 0,45      | 0,43      | 0,41      | 0,38      | 0,31      |

**ТАБЛИЦА 4. АУДИТОРНА И ЛАБОРАТОРНА ПЛОЩ ЗА УЧЕБНА ЗАЕТОСТ ПО ГОДИНИ**

| Учебна година                             | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Бр. обучавани                             | 3 899     | 3 476     | 3 319     | 2 992     | 2 864     | 2 758     |
| Разполагаема площ (кв.м.)                 | 14617     | 14617     | 14617     | 14617     | 14617     | 14617     |
| На 100 обучаеми (кв.м.)                   | 375       | 421       | 440       | 489       | 510       | 530       |
| Коефициент на използване на учебните зали | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |

Забележка: Коефициентът на използване на учебните зали представлява отношение на използваните в учебния процес зали към всички налични зали

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТАБЛИЦИ

**ТАБЛИЦА 5. Брой кандидат-студенти, обучавани и дипломирани студенти по години**

| Учебна година | Брой кандидат-студенти | Обучавани студенти ** | Дипломирани студенти *** |
|---------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|
|---------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|

|           | НТИ * | Бакалавър | Магистър | Магистър след Бакалавър | Общо  | Бакалавър | Магистър | Магистър след Бакалавър | Общо |
|-----------|-------|-----------|----------|-------------------------|-------|-----------|----------|-------------------------|------|
| 2013/2014 | 857   | 157       | 3 654    | 88                      | 3 899 | 39        | 757      | 46                      | 842  |
| 2014/2015 | 850   | 129       | 3 196    | 151                     | 3 476 | 22        | 718      | 49                      | 789  |
| 2015/2016 | 845   | 115       | 3 078    | 126                     | 3 319 | 20        | 564      | 70                      | 654  |
| 2016/2017 | 769   | 128       | 2 771    | 93                      | 2 992 | 28        | 530      | 45                      | 603  |
| 2017/2018 | 730   | 127       | 2 658    | 79                      | 2 864 | 18        | 446      | 39                      | 503  |
| 2018/2019 | 797   | 143       | 2 565    | 50                      | 2 758 | 22        | 356      | 27                      | 405  |

ТАБЛИЦА 6. Брой на завършили докторанти за периода

| Година                    | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Брой завършили докторанти | 21      | 25      | 50      | 27      | 31      | 17      | 18      |

ТАБЛИЦА 7. Брой обучавани чуждестранни студенти и докторанти за периода

| Учебна година | Обучавани студенти и докторанти |                |                                     |              | Завършили/преминали в друга ОКС |                |                                     |              |
|---------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------|
|               | ОКС „бакалавър”                 | ОКС „магистър” | ОКС „магистър” след ОКС "бакалавър" | ОНС „доктор” | ОКС „бакалавър”                 | ОКС „магистър” | ОКС „магистър” след ОКС "бакалавър" | ОНС „доктор” |
| 2012/2013     | 17                              | 196            |                                     | 8            |                                 | 33             |                                     | 3            |
| 2013/2014     | 17                              | 170            | 1                                   | 6            | 3                               | 38             |                                     |              |
| 2014/2015     | 16                              | 137            | 2                                   | 6            | 1                               | 43             | 1                                   |              |
| 2015/2016     | 18                              | 143            | 3                                   | 6            | 2                               | 16             |                                     |              |
| 2016/2017     | 19                              | 130            | 4                                   | 5            | 7                               | 20             | 3                                   |              |
| 2017/2018     | 17                              | 123            | 4                                   | 2            | 4                               | 15             |                                     | 1            |
| 2018/2019     | 15                              | 108            | 9                                   | 3            | 3                               | 16             | 1                                   | 1            |

**ТАБЛИЦА 8. Средства от бюджета на УАСГ, изразходвани за реализацията на научноизследователски проекти по Наредба №9 / Наредба №3 на МОН и брой изпълнявани проекти:**

| Година         | 2012 г.    | 2013 г.    | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|----------------|------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Брой проекти   | 34         | 32         | 35      | 34      | 33      | 34      | 29      | п.а.    |
| Средства /лв./ | 194<br>385 | 198<br>575 | 221 600 | 210 000 | 193 100 | 219 598 | 216 175 | п.а.    |

**ТАБЛИЦА 9. Относителен дял на студентите и докторантите, участници в национални и международни научно-изследователски проекти (НИП):**

| № | ПОКАЗАТЕЛ  | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|---|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | Брой студенти във УАСГ   | 3 899   | 3 476   | 3 319   | 2 992   | 2 864   | 2 758   | п.а.    |
| 2 | Брой студенти участвали в НИП                                  | 15      | 48      | 50      | 73      | 68      | 31      | п.а.    |
| 3 | Относителен дял на студенти в НИП от общ брой студенти         | 0,38%   | 1,38%   | 1,51%   | 2,44%   | 2,37%   | 1,12%   | п.а.    |
| 4 | Общ брой персонал в НИП  | 151     | 122     | 117     | 247     | 256     | 190     | п.а.    |
| 5 | Относителен дял на студенти в НИП от общ брой персонал в НИП   | 9,93%   | 39,34%  | 42,74%  | 29,55%  | 26,56%  | 16,32%  | п.а.    |
| 6 | Брой докторанти в УАСГ   | 71      | 62      | 46      | 31      | 21      | 96      | п.а.    |
| 7 | Брой докторанти участвали в НИП                                | 13      | 32      | 33      | 30      | 39      | 24      | п.а.    |
| 8 | Относителен дял на докторанти в НИП от общ брой докторанти     | 18,31%  | 51,61%  | 71,74%  | 96,77%  | 185,71% | 25,00%  | п.а.    |
| 9 | Относителен дял на докторанти в НИП от общ брой персонал в НИП | 8,61%   | 26,23%  | 28,21%  | 12,15%  | 15,23%  | 12,63%  | п.а.    |

**ТАБЛИЦА 10. Входящите и изходящи мобилности на студентите, преподавателите и персонала**

|                        | 2012/2013 |         | 2013/2014 |         | 2014/2015 |         | 2015/2016 |         | 2016/2017 |         | 2017/2018 |         | 2018/2019 |         |
|------------------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
|                        | Вхо д.    | Изхо д. | Вхо д.    | Изхо д. | Вхо д.    | Изхо д. | Вхо д.    | Изхо д. | Вхо д.    | Изхо д. | Вхо д.    | Изхо д. | Вхо д.    | Изхо д. |
| Студентска мобилност с | 29        | 85      | 28        | 69      | 61        | 107     | 71        | 79      | 54        | 94      | 58        | 54      | 59        | 57      |

|   |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |
|---|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
| цел обучение                                |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |
| Студентска мобилност с цел практика         | n/a | 15 | n/a | 34 | n/a | 20 | n/a | 21 | n/a | 15 | n/a | 14 | n/a | 21 |
| Преподавателска мобилност с цел преподаване | 4   | 14 | 7   | 5  | 10  | 12 | 8   | 16 | 11  | 20 | 13  | 24 | 26  | 35 |
| Мобилност на персонала с цел обучение       | 1   | 2  | 2   | 3  | 2   | 4  | 9   | 4  | 7   | 4  | 4   | 5  | 4   | 8  |