

**До Постоянната комисия по  
Технически науки**

**ДОКЛАД**

за извършената проверка по процедура за програмна акредитация на  
професионално направление 5.7. „Архитектура, строителство и геодезия“,  
област на висше образование 5. „Технически науки“,  
в Университет по архитектура, строителство и геодезия

---

ОТ ЕКСПЕРТНА ГРУПА В СЪСТАВ:

1. Доц. д-р инж. Радослав Иванов Кючуков – ръководител на ЕГ
2. Доц. д-р инж. Милена Тенчева Кичекова – член на ЕГ
3. Проф. д-р инж. Валентин Стоянов Недев - член на ЕГ
4. Доц. д-р инж. Ана Янакиева Янакиева - член на ЕГ
5. Маг. инж. Вилиян Радославов Янакиев, докторант - член на ЕГ

Наблюдаващ процедурата член на ПК: проф. д-р инж. Детелин Василев

---

Експертната група и наблюдаващият процедурата са определени с решение на Акредитационния съвет НАОА (Протокол № 26 от 16.11.2017 г.).

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

---

- 1. Изпълнение на препоръките от предходната акредитация**
- 2. Проверка по изпълнението на критериите за програмна акредитация на професионално направление в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование /ESG/ - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО /Таблица 4/, приети от АС на НАОА на 20.10.2016 г.**
- 3. Приложения: таблици /задължителни и по избор/**

## **Уважаеми г-н Председател на ПК по Технически науки,**

Експертната група (ЕГ) в изпълнение на решение на Акредитационния съвет на НАОА (Протокол № 26 от 16.11.2017 г.), съгласно чл. 33 и чл. 34 от ПДНАОА и приетите от Акредитационния съвет на НАОА (20.10.2016 г.) Критерии за програмна акредитация на професионално направление в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване качеството в европейското пространство за висше образование /ESG/ - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО /Таблица 4/, посети Университета по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ) в периода от 29.11.2017 г. до 01.12. 2017 г. Бяха проведени встъпителна и заключителна срещи с ръководството на УАСГ. На 29.11.2017 г. беше проведена среща на ЕГ с 23 потребители на кадри (в т.ч. от Камара на архитектите в България, Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, Камара на строителите в България, Национална електрическа компания. Язовири и каскади, „Главболгарстрой холдинг“ АД, „Софийска вода“ АД, проектантски и строителни фирми, други). На 30.11.2017 г. беше проведена среща с 29 студенти и докторанти. ЕГ се запозна с учебните планове и програми, с условията на обучение (в т.ч. с Университетска библиотека, Кариерен център, лабораторна база, условия за студентска самоизява, други).

На тази база, както и след анализа на фактите и обстоятелствата, отразени в доклада-самооценка на ВУ и проверката за изпълнение на критериите за програмна акредитация на професионално направление, експертната група **установи** следното:

### **1. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ**

При предходната акредитация на професионално направление 5.7. „Архитектура, строителство и геодезия“, Постоянната комисия по Технически науки при НАОА дава 12 препоръки.

С писмо № 1182/10.09.2013 г. НАОА уведомява УАСГ за решението на Акредитационния съвет на НАОА относно приключилата процедура по следакредитационно наблюдение и контрол на изпълнението на препоръките, дадени при програмната акредитация на УАСГ:

т. 2. Акредитационният съвет констатира, че *Университетът по архитектура, строителство и геодезия* е изпълнил препоръки № 1 – № 7, № 9 и № 10, частично е изпълнил препоръки № 8 и № 11 и изпълнява препоръка № 12, формулирани в решението на постоянната комисия по технически науки и военно дело от 26.03.2010 г. при програмната акредитация на професионално направление 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“ за образователните степени „бакалавър“ и „магистър“ в Университета по архитектура, строителство и геодезия, с обща оценка „много добра“.

т. 3. *Университетът по архитектура, строителство и геодезия* да изпълни препоръки № 8 и № 11 до следващата акредитация.

ЕГ разгледа изпълнението на препоръките и установи следното:

**Препоръка 1.** Да се приеме план за кадровото развитие на преподавателския състав. **Препоръката е изпълнена.** Вътрешната система за качество на УАСГ (чл. 30) задължава всяка катедра да изработи и приеме *График за израстване на академичния състав*, който се актуализирана най-малко веднъж на три години.

**Препоръка 2.** Да се осигури международна мобилност на студентите по всички специалности. **Препоръката е изпълнена.** Съгласно предоставената справка, за периода от 2010 – 2017 година 585 студента от всички факултети са осъществили мобилност по програма „Еразъм“. Ежегодно се извършва мобилност на студенти по програма СЕЕPUS, организират се летни практики в Русия и Китай.

**Препоръка 3.** Да се направят сравнения на учебните планове по всички специалности с чуждестранни ВУ. **Препоръката е изпълнена.** Съгласно действащите в УАСГ *Процедури и правила за изработване, оценяване и одобряване на учебни планове и учебни програми и за оценка на резултатите от обучението*, при изработване на учебни планове и програми се прави анализ и сравнение с учебни планове и програми в други висши училища, в т.ч. и чуждестранни.

**Препоръка 4.** Да се приеме план за прилагане на интензивни методи на преподаване. **Препоръката е изпълнена.**

**Препоръка 5.** Да се предвидят повече лабораторни упражнения в учебния план на „Транспортно строителство”. **Препоръката е изпълнена.**

**Препоръка 6.** Да се намали хорариумът на бакалавърската програма „Устройство и управление на земи и имоти” до максимум 3000 часа, като се предвидят повече часове за производствена практика. **Препоръката е изпълнена.**

**Препоръка 7.** Да се предвидят избираеми дисциплини в учебните планове на специалностите, където няма такива. **Препоръката е изпълнена.** Всички учебни планове съдържат избираеми дисциплини.

**Препоръка 8.** Да се предвиди преддипломна практика в учебните планове за „магистър” след „бакалавър”. **Препоръката е изпълнена.** Във всички учебни планове са включени преддипломни стажове или практики с хорариум от 30 до 120 часа.

**Препоръка 9.** Да се разгледа целесъобразността от обучението по магистърската програма „Управление на водни ресурси” поради високия процент преподаватели на хонорар (не се покриват изискванията на чл. 17, ал. 2, т. 2 от ЗВО). **Препоръката е изпълнена.**

**Препоръка 10.** Да се разработи план за развитие на материалната база по специалност „Газоснабдяване”. **Препоръката е изпълнена.**

**Препоръка 11.** Да се изисква при ежегодните отчети на НИД да има показател „процент” на преподавателите без публикации и участие в проекти. **Препоръката е изпълнена.** Издадена е заповед № 219/11.04.2014 г. на Ректора на УАСГ с която се изисква при изготвяне на ежегодните отчети за научноизследователската дейност на всички структурни звена на висшето училище да се отчита показател „процент“ на преподавателите без публикации и участие в проекти.

**Препоръка 12.** Да продължи по-активно включването на студенти и докторанти в НИД и публикационната дейност. **Препоръката е изпълнена.**

## **2. ПРОВЕРКА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО /ТАБЛИЦА 4/**

---

**Стандарт 1 „ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО“ и съответстващите му критерии, а именно:**

**Критерий 1.1.** „При извършване на обучение в професионалното направление се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище“

В УАСГ се провежда обучение в професионалното направление 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“ в 5 факултета: Архитектурен факултет (АФ), Геодезически факултет (ГФ), Строителен факултет (СФ), Факултет по транспортно строителство (ФТС), Хидротехнически факултет (ХТФ) и един департамент.

Провежда се обучение в образователно-квалификационните степени „Бакалавър“ и „Магистър“ и по специалности и във форми на обучение, съгласно табл. 1.

**Таблица 1**

**Образователно-квалификационни степени, специалности и форми на обучение в професионалното направление 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“ в УАСГ**

№ по ред	Образователно-квалификационна степен (ОКС), по която се провежда обучението	Специалности и форми на обучение
1	2	3
1	Образователно-квалификационна степен „Магистър”. Обучение с прием от I курс след завършено средно образование	<i>Архитектура – редовно обучение, Строителство на сгради и съоръжения – редовно и задочно обучение, Строителство на сгради и съоръжения – редовно обучение на английски език, Транспортно строителство – редовно и задочно обучение, Водоснабдяване и канализация – редовно и задочно обучение, Хидротехническо строителство – редовно и задочно обучение, Хидромелиоративно строителство – редовно и задочно обучение, Геодезия – редовно и задочно обучение.</i>
2	Образователно-квалификационна степен „Бакалавър”. Обучение с прием от I курс след завършено средно образование	<i>Урбанизъм, Устройство и управление на земи и имоти и Управление в строителството.</i>
3	Образователно-квалификационна степен „Магистър”. Обучение след завършване на образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и/или „Магистър”	<i>Урбанизъм, Архитектурна теория и критика – англоезично обучение, Съвременна архитектурна технология – англоезично обучение, Конструктивно инженерство, Реконструкция и модернизация на сгради и съоръжения, Изследване и проектиране на строителни конструкции, Управление на проекти в строителството, Водоснабдяване и канализация – пречистване на води, Водоснабдяване и канализация – ВиК мрежи и съоръжения, Хидротехническо строителство, Хидромелиоративно строителство, Управление на водните ресурси, Инфраструктурно инженерство, специализация Хидростроителство – съвместно с ТУ Виена и издаване на две дипломи: българска и австрийска, Газоснабдяване, Проектиране, изграждане и експлоатация на газопреносни системи, Управление, мониторинг и експлоатация на газопреносни системи, Нефтегазово дело – управление, мониторинг и експлоатация на газопреносни системи, Геотехническо инженерство, Транспортно строителство, Инфраструктурно инженерство, специализация Транспортно строителство – съвместно с ТУ Виена и издаване на две дипломи: българска и австрийска, Кадастър, Управление на европейски инфраструктурни проекти.</i>

Политиката за осигуряване на качеството в УАСГ е залегнала в приетата от Академичния съвет *Вътрешна система за осигуряване на качеството в УАСГ (ВСОК)* ([http://uacg.bg/filebank/att\\_14254.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_14254.pdf)). Основните принципи в нея са: поддържане на учебния и научно-изследователския процес в УАСГ на високо професионално ниво; ориентиране на обучението към потребностите на пазара на труда; интегриране на обучението в европейското научни пространство и достигане до световните стандарти за научна дейност; удовлетвореност на всички участници в процеса на обучение.

Политиката за осигуряване на качеството е оповестена на страницата на УАСГ. Предвидена е и специална процедура за запознаване на преподавателите със системата за качество, разписана в чл. 10, ал. 2б на ВСОК.

**По 1.1.1** Обучението в професионалното направление 5.7. „Архитектура, строителство и геодезия“ в УАСГ е организирано в съответствие с мисията, целите и задачите на ВУ, публикувани на страницата на ВУ (<http://uacg.bg/?p=50&l=1>), в кандидат-студентските справочници и в отделни печатни издания и брошури. Мисията на УАСГ е в синхрон с нормативната база на Българи и на ЕС, а целите и задачите са съобразени със „Стандарти и насоки за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование“/ESG/ и със „Стратегия за развитие на висшето образование в Република България 2014-2020 г.“.

**По 1.1.2** Институционална система за качество действа в УАСГ от 2003 година. През 2017 година е приета нова система, която да отговори на изискванията на Критериалната система на НАОА. *Вътрешна система за осигуряване на качеството в УАСГ (ВСОК)* е публикувана на страницата на УАСГ ([http://uacg.bg/filebank/att\\_14254.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_14254.pdf) ) Тя регулира цялостната дейност на професионалното направление по отношение. В нея са установени:

- Политиката по качество на УАСГ, която се основава на следните основни принципи: поддържане на учебния и научноизследователския процес в УАСГ на високо професионално ниво, което да съответства на най-добрите образци от световната практика; ориентиране на обучението към потребностите на пазара на труда; интегриране на обучението в европейското научни пространство и достигане до световните стандарти за научна дейност; удовлетвореност на всички участници в процеса на обучение; приемственост на традициите в обучението.
- Административната структура на системата за качество, която включва следните звена: *Университетска комисия по качеството; Център по качество и акредитация; факултетни комисии по качеството; катедрени отговорници по качеството.*
- Отговорностите по качеството на всички звена, имащи отношение към учебния процес и научноизследователската работа в УАСГ. Определени са конкретни отговорности на преподавателите, катедрените и факултетните съвети, както и на академичния съвет за повишаване качеството на обучението.
- Процедурите за отчитане и повишаване качеството на обучение. Дефинирани са задълженията на всички звена за самооценка и вътрешен одит; за повишаване на квалификацията на преподавателите и обслужващия персонал, както и за периодично провеждане на анкети и атестации на академичния състав.
- Академичните стандарти за учебна документация. Ясно са разписани видовете документи, свързани с обучението на студенти и докторанти, изискванията към тях и процедурите за тяхното създаване и одобряване и обновяване.
- Предоставяне на учебни ресурси и подпомагане на студентите. Дефинирани са задълженията на преподавателите за предоставяне на актуални, надеждни и достъпни учебни ресурси.
- Основните принципи на Академичната етика, задължителна за всички участници в учебния процес.
- Процедурите за предотвратяване на изпитни измами и нечестно поведение от страна на преподаватели, студенти и докторанти.

- Начините, по които студентите могат да подават жалби и конкретни срокове за проверка и отговор от страна на компетентните органи в УАСГ.

За да не се пренебрегва спецификата на обучението в отделните професионални направления, факултетните съвети приемат правилници, които да конкретизират изискванията на системата за качество, според особеностите на обучението в тях. Такива са, например, Минималните стандартни изисквания за заверка и оценяване, приети в Геодезическия и Архитектурния факултет.

**По 1.1.3** УАСГ предлага политика за осъществяване взаимовръзка между научните изследвания и обучението. Във Университета функционира *Център за научни изследвания и проектиране (ЦНИП)* (<http://uacg.bg/?p=164&l=1&f=14>), който дава възможност на преподаватели, студенти и докторанти да участват в научни и научноприложни изследвания. Провеждат се ежегодни конкурси за научни разработки, резултатите от които се оповестяват на специална научна сесия. Политиката на УАСГ е да насърчава научните изследвания на преподавателите чрез материални и нематериални стимули. Специално се стимулира участието на докторанти, като ежегодно се организира специален конкурс за финансиране на техни разработки. Участието на докторанти е масово, като например, в Хидротехнически факултет всички обучавани в момента докторанти са получили финансиране, а в останалите факултети – повечето от докторантите. Участието на студенти в научните колективи се стимулира при конкурсното кандидатстване с начисляване на допълнителни точки.

Действащият в УАСГ *Център за електронно и следдипломно обучение (ЦЕСО)* провежда следдипломна квалификация на специалисти и обучение на студенти по актуални въпроси на науката и техниката, които имат непосредствено отношение към практиката (<http://uacg.bg/?p=63&l=1>). За периода на атестация *ЦЕСО* е провел 166 специализирани курса с участието на 1873 курсисти.

## **Критерий 1.2. „Управление на качеството на образованието“**

**По 1.2.1** В УАСГ е изградена организация за управление на качеството на учебния процес и на преподавателската дейност. Въведена е тристепенна система за вътрешни одити. Мониторинг на работата на преподавателите със студентите, на учебната документация и на предоставяните учебни материали осъществяват *катедрените отговорници по качеството*. Те изготвят семестриални доклади по качеството и годишни вътрешни одити по качеството на катедрите.

Дейността на катедрените отговорници по качеството се контролира от *факултетни комисии по качеството*. Тези комисии извършват одити на учебните планове и на учебните зали и лаборатории, както и на цялостната дейност по качеството във факултетите. Веднъж годишно изготвят и представят доклад до *Университетската комисия по качеството* за състоянието на обучението, учебната документация и материалната база във факултета. Вътрешните одити на факултетните комисии по качеството се разглеждат на заседания на факултетните съвети, на които се набелязват мерки за подобряване качеството на обучение.

*Университетската комисия по качеството* освен контрол върху работата на факултетните комисии, разработва стратегията на УАСГ за осигуряване на качеството. Тя извършва одит на качеството на работа на всички звена в структурата на УАСГ. *Центърът по качеството и акредитация* извършва перманентен контрол за навременното извършване на одитите и провежда обучения по качеството.

Съгласно чл. 9(2) и чл. 7(2) на *Вътрешна система за осигуряване на качеството в УАСГ (ВСОК)*, във факултетните и университетската комисии по качеството са включени представители на студентите, избрани от *Студентския съвет на УАСГ*, както и на работодателите и други заинтересовани страни, избрани от факултетните съвети или от Академичния съвет.



ЕГ установи, че в УАСГ редовно се провеждат предвидените от *Вътрешната система за осигуряване на качеството* самооценки и вътрешни одити. Резултатите от тях се обсъждат от факултетни съвети и Академичния съвет.

**По 1.2.2** В УАСГ се прилага *Етичен кодекс* ([http://uacg.bg/filebank/att\\_12911.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_12911.pdf)). Спазването на нормите на Кодекса се следи от *Комисия по академична етика* ([http://uacg.bg/filebank/att\\_12998.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_12998.pdf)). На страницата на УАСГ са оповестени приетите от Академичния съвет *Процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство (регламент за реакция при нечестни прояви на студенти, докторанти, преподаватели и служители)*. В този документ са посочени:

- кои прояви на студент, докторант, преподавател или служител в УАСГ се дефинират като нечестни;
- какви мерки се предприемат за превенция и недопускане на плагиатство и нечестни прояви;
- какви административни действия се предприемат при установяване на нечестни прояви;
- какви средства да се използват за установяване и превенция на плагиатство.

Със заповед на Ректора на УАСГ, всички изпитни комисии и научни журита са задължени да проверяват дипломни работи, дисертации и монографии за плагиатство чрез официално одобрения софтуер.

## **Стандарт 2 „РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ“ и съответстващите му критерии, а именно:**

**Критерий 2.1.** *„ВУ извършва обучение по професионалното направление като прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация, (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни“*

В УАСГ се прилагат ясни, подробни и публично оповестени процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация. В *Част VIII Академични стандарти за учебна документация* на вътрешната система за качество са разписани съдържанието, специфичните изисквания и процедурите за създаване на всеки от следните документи:

- квалификационна характеристика на всяка специалност;
- учебен план на специалността;
- учебни програми по всяка дисциплина;
- график на учебния процес
- разпис на лекции и упражнения;
- информационни пакети за натрупване и трансфер на кредити;
- календарен план за провеждане на занятията по всяка дисциплина;
- изисквания за заверка на лекции и упражнения по всяка дисциплина;
- изисквания за оценяване по всяка дисциплина.

Учебните планове и учебните програми се изработват на основата на специален нормативен документ - *Процедури и правила за изработване, оценяване и одобряване на учебни планове и учебни програми и за оценка на резултатите от обучението по всяка дисциплина в УАСГ*. В него са описани по-подробни изисквания към учебните планове и програми, като специално внимание се обръща на контрола, анализа, оценката и актуализацията на документацията. Съгласно този нормативен документ, всеки преподавател, след края на семестъра, е длъжен да направи самооценка и анализ на



резултатите от обучението и да предложи мерки за актуализация на съдържанието и за повишаване на качеството. Ръководителите на катедри са длъжни да провеждат след края на всеки учебен семестър катедрени съвети за обсъждане на резултатите от обучението. Веднъж годишно факултетните съвети провеждат заседания за оценка качеството на обучението.

Съгласно *Вътрешната система осигуряване на качеството в УАСГ (ВСОК)*, вътрешни одити за състоянието на учебната документация се извършват ежегодно от заместник-деканите по учебната част на факултетите. Катедрените отговорници по качеството предоставят информация за редовното одобряване и публикуване на календарните планове, изискванията за заверка и за оценяване.

**По 2.1.1** Програмите по всички специалности в УАСГ са разработени в съответствие с институционалната стратегия на Университета. Неразделна част от учебните планове са квалификационните характеристики на специалностите, в които детайлно са указани очакваните резултати от обучението, придобиваните знания, умения и компетенции по време на следването на студентите. В тях професионалните и общите компетенции са определени като области от знания, умения и поведения и съответстват на получаваната подготовка и квалификация. Приетите учебни програми по всяка дисциплина в УАСГ съдържат информация за придобиваните специфични знания и умения по време на обучението.

**По 2.1.2** В УАСГ е изградена система за обратна връзка с потребителите на кадри. Сред представители на работодателите периодично се провеждат анкети с цел проучване на удовлетвореността им от знанията, уменията и компетенциите на завършилите УАСГ студенти. Особено полезни са анкетите, които попълват потребителите на кадри при завършване на студентки практики (по програма на МОН) и преддипломните практики, включени в учебните планове.

Представители на работодателите задължително се включват в:

- комисиите за дипломни защиты;
- комисиите за разработване на учебни планове;
- факултетните комисии по качеството;
- *Университетската комисия по качеството.*

Във факултетните съвети се включват като асоциирани членове (без право на глас) представители на големи потребители на кадри.

Чрез така изградената система, периодично се събира и систематизира информация за връзката на учебните програми с практическата подготовка на студентите.

С помощта на *Кариерния център на УАСГ* и със съдействието на Камарата на архитектите в България и Камарата на строителите в България, през 2016 година е проведено проучване сред работодатели за удовлетвореността им от подготовката на завършили студенти и реализирали се по специалността. Участвалите фирми и организации са основно от сферата на строителството (50,0 %), от проектантския сектор (30,88 %) и по-малко в другите сфери – консултантска дейност и публична администрация. Нивото на професионална подготовка е оценено високо, като инженерните специалности имат общ резултат от 78,57 % положителни отговори за удовлетвореност. След тях се нареждат младите специалисти архитекти – с 61,90 % и геодезистите – с 61,54 % положителни отговори.

Резултатите от проведени анкети с работодатели показват, че 44,12 % от анкетираните са удовлетворени от услугите на *Кариерния център в УАСГ* за получаване на информация за млади специалисти по професионално направление. Относително малък е процентът на фирмите, използвали Центъра за провеждане на процедури за подбор на персонал на специалисти по определено професионално направление – 15,15 %.

**По 2.1.3** Във ВУ се прилага оценъчна система за резултатите от обучението по всяка дисциплина и оценъчна процедура за завършване обучението по всяка специалност,

разписани в приетите *Минимални стандартни изисквания и критерии за оценяване знанията, уменията и компетенциите на студентите в УАСГ*. В документа са разписани критериите за оценяване, специфичните процедури за провеждане на изпити и документирани на резултатите от тях. В *Част II Оценяване на студентите при завършване на обучението* е разписана процедурата за провеждане на дипломни защити и критериите за оценяване на дипломните работи и на защитата им от дипломантите.

Преди началото на всеки семестър преподавателите публикуват специфичните критерии за оценяване по всяка преподавана дисциплина. След края на семестъра, преподавателите са длъжни да оценят протичането на учебния процес и успеваемостта на студентите по водените от тях дисциплини и да направят предложения за повишаване на качеството и промени в учебните програми. Контролът на тази дейност е възложен на ръководителите на катедри.

**По 2.1.4** Учебните програми, по които се обучават студенти в УАСГ са съвместими с програмите на други висши училища в България, ЕС и извън ЕС. За това свидетелства големият брой студенти, участващи във входяща и изходяща мобилност на студенти и преподаватели. Нормативните документи в УАСГ задължават екипите, разработващи учебни планове и програми, да направят анализ на учебни програми в сродни висши училища да вземат предвид при разработването на програмите най-добрите европейски практики.

**По 2.1.5** Действащата в УАСГ вътрешна система за осигуряване на качеството описва детайлни процедури за наблюдение (контролиране), анализиране, оценяване и утвърждаване (одобряване, приемане) на всяка учебна програма и на учебната документация на професионалното направление. Предвидени са конкретни отговорности на длъжностните лица за спазването на тези процедури. Учебната документация се съхранява от техническите сътрудници във всяка катедра и от инспекторите по качеството на факултетите. В нормативните документи на УАСГ и длъжностните характеристики на служителите са разписани задължения за периодична проверка на пълнотата и актуалността на учебната документация.

Учебната документация в УАСГ се разработва, приема и съхранява съгласно установените в нормативните документи процедури ([http://uacg.bg/filebank/att\\_14254.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_14254.pdf); ([http://uacg.bg/filebank/att\\_1307.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_1307.pdf))).

**По 2.1.6** Съгласно приетите нормативни документи в УАСГ, в екипа, разработващ учебни планове и учебни програми, задължително се включват представители на икономиката, социални институции, работодатели и представители на студенти и докторанти. Учебните програми се актуализират редовно, като мониторинг за това е възложен на катедрените отговорници по качеството.

**По 2.1.7** Структурата на учебните планове и програми, наименованието и съдържанието на учебните дисциплини, разпределението на кредитите и съотношението между лекции и упражнения е в съответствие с националните и институционалните нормативни изисквания. По-голяма част от студентите в УАСГ се обучават в специалности по регулирани професии, при създаване на учебната документация за които стриктно са спазени изискванията на приложимите наредби. Представените справки показват, че учебните планове по регулираните специалности значително надвишават минималните изисквания към тях, заложили в приложимите нормативни документи.

### **Стандарт 3 „ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СТУДЕНТИТЕ“ и съответстващите му критерии, а именно:**

**Критерий 3.1.** „Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение на съответното професионално направление“

Мотивацията на студентите за постигане на високо качество на обучението се стимулира в УАСГ чрез обективно и измеримо оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите; обявяване и спазване на ясни и конкретни правила за заверка на упражнения и проекти. Активната позиция на студентите в процеса на обучение се стимулира чрез редовни срещи с академичните ръководства; анкетиране на студентите след края на всеки семестър за проучване на удовлетворението им от качеството на обучение; въвеждане на система за академично наставничество.

**По 3.1.1** Обучението на студентите в УАСГ се провежда според съвременните изисквания за образователно-квалификационните степени и съгласно образователната мисия, цели и задачи на професионалното направление. Всички учебни планове са придружени от квалификационна характеристика на специалността, която съдържа информацията относно образователните цели на специалността, професионални компетенции и области на професионална реализация на завършилите.

**По 3.1.2** Практическото обучение на студентите в УАСГ е широко застъпено и дава възможност за творческа изява. По-голяма част от упражненията и проектите се изготвят индивидуално, а практическото обучение по време на учебните практики се извършва на малки групи, в зависимост от спецификата на учебната дисциплина.

**По 3.1.3** След края на всеки семестър се провеждат задължителни за студентите анкети, чрез които се оценява качеството и ползността на обучението и заинтересоваността на студентите. Заместник-деканите по учебната част изготвят обобщени отчети за проучванията, които се обсъждат на декански съвети.

**По 3.1.4** Правилата и методите за оценяване са разписани в нормативните документи на УАСГ. Те са съвременни и ясно дефинирани. Използва се електронна платформа за обучение, която позволява провеждане на изпитни тестове. Специфичните изисквания на преподавателите се публикуват на личните им страници. Методите за оценяване включват творчески задачи, реферати и други съвременни методи.

**По 3.1.5** Обратната връзка между преподаватели и студенти в УАСГ се постига чрез: а) периодично провежданите анкети; б) системата за академично наставничество ([http://uacg.bg/filebank/att\\_14256.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_14256.pdf)). Системата за провеждане на изпитни процедури, вкл. дипломни защити е оповестена на страницата на ВУ. Критериите за оценяване работата на студентите са разписани в *Минимални стандартни изисквания и критерии за оценяване знанията, уменията и компетенциите на студентите в УАСГ*.

**По 3.1.6** Текущият мониторинг и периодичният анализ на качеството се извършва редовно, съгласно изискванията на Вътрешната система за осигуряване на качество в УАСГ. Преди началото на учебната година се приема и публикува *Годишен план на дейностите по самооценяване и вътрешен одит*. Във факултетните и университетската комисия по качеството, които извършват мониторинга и анализа, са включени представители на студенти и на потребители на кадри.

**По 3.1.7** Правилата за разглеждане жалби от студенти са разписани в нормативните документи на УАСГ в *Част XI Жалби на студенти* (чл. 111, до 118 на *Вътрешната система за осигуряване на качество*). В този документ са разгледани случаите, при които студентите могат да подават жалби и компетентните органи, които трябва да ги разгледат. Установени са конкретни срокове за отговор. Случаите, свързани с учебната дейност на студентите трябва да се разглеждат от деканите на факултетите. Съгласно чл. 114, при необходимост, деканът съставя комисия за разглеждане на жалбата и предлагане на решение по нея. Случаите на дискриминация, сексуален, психически или физически тормоз спрямо студенти се разглеждат от *Комисията по академична етика*, която реагира съгласно изискванията на правилника за дейността си и *Етичния кодекс на УАСГ* ([http://uacg.bg/filebank/att\\_12911.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_12911.pdf)). Ако студентът не е удовлетворен от решението на декана или на Комисията по академична етика, той може да подаде жалба до Ректора на

УАСГ с копие до контролния съвет. Контролният съвет е постоянно действащ орган, който се произнася по жалбите, отправени до ректора и до самият съвет.

В професионално направление 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“ няма постъпили жалби от студенти във връзка с обучението, преподаването и оценяването им.

#### **Стандарт 4 „ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И ДИПЛОМИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ“ и съответстващите му критерии, а именно:**

**Критерий 4.1.** *„Институцията оповестява публично приетите от нея документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием в съответно професионално направление, развитие, признаване и дипломиране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане“*

Политиката по качество на УАСГ обхваща целия „жизнен цикъл“ на обучаваните студенти, докторанти: от приема до завършването на образователния процес, както и последващата им професионална реализация. В съответствие с тази политика, УАСГ разполага с разработени, приети и публично оповестени документи, които очертават „жизнения цикъл“ на обучаваните.

**По 4.1.1** В УАСГ е създадена организация за привличане, прием и адаптиране на студентите. Привличането на български студенти за обучение във ВУ се осъществява чрез:

- ежегодно издаване на печатни материали, в т.ч. справочници и брошури, в помощ на кандидат-студентите;

- публикуване на рекламни материали и на специализирана информация в Интернет, включително на страницата на УАСГ;

- периодично организиране срещи на преподаватели с ученици в средите училища, като особено внимание се отделя на специализираните професионални гимназии по Архитектура, строителство и геодезия;

За привличане на чуждестранни студенти представители на ректорското ръководство организират срещи с потенциални кандидат-студенти в чужбина, разпространяват се рекламни материали в българските консулства в съседни държави. УАСГ е един от инициаторите за създаването през 2016 година на мултимедиен център за презентирание на българското висше образование в Истанбул. Чрез него се предоставя информация за възможностите за обучение в УАСГ. Представители на УАСГ участват в международни изложения, като „Дни на българските университети“ в Берлин през 2017 и „Европейски висше образование Индия 2016“.

Приемът на студенти в УАСГ се организира от Учебния отдел, по прозрачна и публично оповестена процедура (<http://uacg.bg/?p=35&l=1>).

За по-лесното адаптиране на българските и чуждестранните студенти, в УАСГ се прилага програмата „Първа седмица“ (за студенти от I курс) и системата за академично наставничество (за целия период на обучението). Ръководството на УАСГ подкрепя студентската инициатива за оказване помощ на новоприетите студенти в началния период на обучението им. Още през първите седмици от следването си, студентите могат да изберат свой академичен наставник (тьютор), който да ги подпомага през целия срок на обучението им, съгласно принципите, заложи в *Правилник за въвеждане на система за академично наставничество в УАСГ* ([http://uacg.bg/filebank/att\\_14256.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_14256.pdf)).

**По 4.1.2** В УАСГ съществуват практики за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование. Редът и организацията на процедурата по признаване на висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в УАСГ, са разработени и се прилагат в съответствие с принципите на Лисабонската конвенция. Те се регламентират от приети правила и стандарти. Признаването на квалификации се извършва от специално създадени със заповед на Ректора на УАСГ комисии.

**По 4.1.3** Вътрешната нормативна база, върху която се изгражда академичното признаване на периоди на обучение и практика в чужбина, включва: *Правилник за структура и организация на процеса на обучение (ПСОПО) в УАСГ; Система за натрупване и трансфер на кредити; Инструкция за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити; Инструкция за признаване и трансфер на кредити от други висши училища или специалности.*

**По 4.1.4** В УАСГ са налични правила за включване на студентите и докторантите в изпълнението на изследователски проекти в професионалното направление/ специалност от регулираните професии, както и в сродни изследователски структури. В последните пет години над 200 студенти и докторанти, обучавани в УАСГ са взели участие в над 50 научноизследователски проекта, финансирани от *Център за научни изследвания и проектиране (ЦНИП)* при УАСГ, европейски и национални проекти и програми.

**По 4.1.5** Изискванията към съдържанието на основните документи за образование и квалификация са спазени в УАСГ. Дипломата, която издава Университетът след успешно завършване на курса на обучение, съдържа всички реквизити, които се изискват от Наредба № 7 за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

**По 4.1.6** В УАСГ е създадена система за регистриране на реализацията на завършилите студенти. Данните за завършилите студенти се събират на ниво Университет от действащия в УАСГ *Карриерен център* и от *Алumni асоциацията на завършилите студенти.*

**Стандарт 5 „ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ“ и съответстващите му критерии, а именно:**

**Критерий 5.1.** „Институциите имат разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав чрез прилагане на прозрачни процедури като част от стратегията за развитие на професионалното направление“

Политиката за осигуряване на качествен академичен състав в УАСГ е залегнала в Правилника за устройство и дейност на УАСГ.

**По 5.1.1** Процедурите за наемане на работа на академичния състав в УАСГ са конкретни, прозрачни и публично оповестени на страницата на УАСГ. Те са детайлно разписани *Правилник за трудовата дейност, и изискванията за придобиване на научната степен „Доктор на науките“ и заемане на академичните длъжности „Асистент“, „Главен асистент“, „Доцент“ и „Професор“ в УАСГ.* През 2017 година са разработени и приети от Академичния съвет на УАСГ допълнителни изисквания към кандидатите за заемане на академични длъжности. Чрез тях се въвежда точкова система за оценка и специфични минимални изисквания към кандидатите. Новата система за оценка на кандидатите за заемане на академични длъжности предполага по-обективно и прозрачно оценяване. За заемане на академична длъжност главен асистент през 2017 година са разработени и приети допълнителни процедури, чрез които се намаляват възможностите за нечестни прояви и се създават равни условия за всички кандидати.

**По 5.1.2** Лекциите и упражненията по профилиращите дисциплини се водят изключително от преподаватели на ОТД със съответстваща на дисциплините квалификация. За учебни практики, както и за част от упражненията, се привличат като хонорувани преподаватели водещи специалисти от съответната област, с богат практически опит. Съгласно индивидуалните си планове, упражнения се водят и от докторанти (не повече от 120 часа годишно). По-голямата част от профилиращите дисциплини са осигурени със собствени учебници и учебни помагала. Над 86 % от лекционните курсове се водят от хабилитирани преподаватели, а по-голяма част от останалите – от главни асистенти и преподаватели с образователна и научна степен „Доктор“. Над 95 % от лекционните курсове се водят от преподаватели на основен трудов договор в УАСГ.

**По 5.1.3** В УАСГ действа система за периодично атестиране на преподавателите. Съгласно приетият от АС *Правилник за атестиране на академичния състав* ([http://uacg.bg/filebank/att\\_14255.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_14255.pdf)), в Университета са сформирани *комисии за атестиране на академичния състав* по факултети, които атестират преподавателите на основата на публично оповестена точкова система, включваща следните показатели: учебна дейност, разработване на учебни материали; научна и художествено-творческа дейност, получени награди и оценка на преподавателя при проучване на студентското мнение (студентското мнение е с тегло 25 %). През последните пет години нито един преподавател не е получил отрицателна оценка при атестиране.

**По 5.1.4** В УАСГ действа *Център за международна дейност и мобилност* (<http://uacg.bg/?p=164&l=1&f=13>), чиято основна дейност е да стимулира и подпомага мобилността на преподаватели и студенти. През последните 5 години (учебни 2012-2013 г. до 2016-2017 г.) е постигнато значително увеличение на преподавателите, участващи в програми за академична мобилност спрямо предходния период (учебни 2007-2008 г. до 2011-2012 г.). Изходящата мобилност е увеличена от 29 на 74 преподаватели, а входящата – от 36 на 73 преподаватели.

**Критерий 5.2.** *„Научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и участието на студентите и докторантите в нея“*

**По 5.2.1** Научноизследователската и художественотворческата дейност на академичния състав и участието на студентите и докторантите от професионалното направление/ специалност от регулираните професии е в съответствие с изискванията на *Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Закона за насърчване на научните изследвания и Национална стратегия за научни изследвания 2020*. Нормативната база за научноизследователска работа на УАСГ осигурява възможност на всеки преподавател и студент да реализира научноизследователска дейност. В *Правилника за устройството и дейността на УАСГ* като основна цел е записано: *“Осъществяване на фундаментални и приложни научни изследвания и ефективно прилагане на резултатите от тях в обществената практика”*.

През 5-годишен период е реализирана следната публикационна дейност:

- научни статии – 746 (в т.ч. 26.7 % в чужбина);
- научни доклади – 1341 (в т.ч. 14.6 % на научни форуми в чужбина);
- брой монографии – 24;
- брой учебници и учебни помагала – 209.

**По 5.2.2** УАСГ стимулира преподавателите да извършват научна дейност и да публикуват резултатите от нея в реферирани издания и такива с импакт фактор. Основен критерий при атестиране на преподавателите и при кандидатстване за академични длъжности е тяхната научна дейност. Въведените точкови системи стимулират публикуването в реномирани издания, например, за публикация в издание с висок импакт фактор се дават 5 до 10 пъти повече точки отколкото за публикуване в други издания. Ежегодно в УАСГ се провеждат конкурси за финансиране на научноизследователски проекти на преподаватели и докторанти.

**Стандарт 6 „УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ“ и съответстващите му критерии, а именно:**

**Критерий 6.1.** *„Има осигурена и непрекъснато развиваща се финансова, материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортна дейности по*



*професионалното направление, както и подходяща среда за дистанционно обучение, ако провеждат такава“*

**По 6.1.1** УАСГ осигурява с необходимата материално-техническа база за обучение в съответствие със спецификата на професионалното направление. Аудиторната площ и броят на местата, условията за работа са достатъчни, с оглед на седмичната натовареност, за провеждане на нормален учебен процес и отговарят на всички изисквания.

**По 6.1.2** УАСГ разполага с необходимият брой компютърни зали за провеждане на учебните занятия. Всеки факултет разполага с повече от една компютърна зала, със специализирано оборудване, съобразено със спецификата на професионалното направление. По-голяма част от катедрите разполагат със собствени компютърни лаборатории, оборудвани за провеждане на обучение по дисциплините, преподавани от тях. В кабинетите на преподавателите, компютърните зали и лаборатории, както и в част от останалите учебни зали има високоскоростен кабелен интернет. На територията на УАСГ е осигурен безплатен достъп на студенти и преподаватели до безжичен интернет.

**По 6.1.3** Студентите и преподавателите от професионално направление 5.7. „Архитектура, строителство и геодезия“ ползват университетската научна многоотраслова техническа библиотека ([http://uacg.bg/filebank/att\\_2514.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_2514.pdf)). Библиотеката е създадена през 1942 г. и по степен на автоматизация е една от най-модерните в България.

**По 6.1.4** В УАСГ е създадена среда за дистанционно обучение на студентите чрез *Електронна платформа за обучение* (<http://uacg.bg/?p=415&l=1>). Платформата е създадена по проект "Електронни форми за обучение в строителството, архитектурата и геодезията" (ЕФОСАГ), финансиран по програма "Развитие на човешките ресурси" и Европейския социален фонд. За използването на платформата са предоставени: РЪКОВОДСТВО ЗА РАБОТА С ПЛАТФОРМАТА ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛИ; РЪКОВОДСТВО ЗА РАБОТА С ПЛАТФОРМАТА ЗА СТУДЕНТИ.

Достъп до Електронната платформа имат всички студенти чрез факултетен номер и ЕГН. Преподавателите са стимулирани да използват Електронната платформа чрез начисляване на допълнителни точки при атестация и кандидатстване за академични длъжности, когато прилагат платформата в процеса на обучение на студентите. УАСГ разполага с оборудвана зала за провеждане на дистанционно обучение, реализирана по проект на ЕС.

**По 6.1.5** Академичното и административното обслужване, подпомагащо обучението на студентите в УАСГ, е регламентирано и е свързано с обособяването на съответните управленски и административни структури и длъжности.

**Стандарт 7 „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА“ и съответстващите му критерии, а именно:**

**Критерий 7.1.** *„Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по професионалното направление и последващата реализация на завършилите“*

В УАСГ е изградена система за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението. Тя е залегнала във *Вътрешната система за осигуряване на качеството*. Системата е планирана в четири направления:

- проучване на мнението на: студенти, в т.ч. завършили; работодатели; преподаватели;
- дейност на *Центъра за кариерно развитие* за проучване на потребностите на пазара на труда;
- включване на студенти и работодатели в дипломни комисии, при разработване на учебни планове и програми и в комисиите, извършващи вътрешни одити на ниво факултет и университет;

- непрекъснатата връзка с *Алumni асоциацията на завършилите УАСГ*.

В резултат на изградената организация, са получени много добри резултати за реализация на випускниците на Университета: безработица сред завършилите 1.68 %; приложение на придобитото висше образование 71.56 % (резултатите са за 2017 година).

**По 7.1.1** В УАСГ е създадена организация за управление на информацията, свързана с провеждането на обучението в професионално направление 5.7. „Архитектура, строителство и геодезия” и последващата реализация на випускниците. Ежегодно се провеждат вътрешни одити на системата по качеството, като докладите се представят на факултетните съвети и Академичния съвет. На тях се обсъжда ефективността на управлението на качеството на образованието и потребностите от промяна, а резултатите се отразяват в протоколи, които се публикуват на страницата на УАСГ.

**По 7.1.2** Изградена е *Алumni асоциация на завършилите УАСГ* с цел утвърждаване на авторитета на Университета, поддържане и постоянно актуализиране на база от данни за потенциални потребители и за подпомагане на възпитаниците на Университета в процеса на тяхното развитие чрез учене през целия живот. Тази дейност се осъществява от *Кариерен център на УАСГ*. Ежегодно провеждат „Дни на кариерата“ срещат студентите и преподавателите с работодатели и завършили професионалното направление.

*Кариерният център на УАСГ* предлага следните услуги на студентите:

- Търсене на стаж и/или работа по специалността;
- Обвързване на теоретическите познания на студентите с практически умения;
- Създаване и усъвършенства уменията им за разрешаване на проблеми;
- Професионална ориентация на студентите;
- Създаване полезни контакти както с работодатели, така и със специалисти в различни области

През 2014 година *Кариерният център в УАСГ* е победител в *Национален конкурс за успешни практики в кариерното информиране, ориентиране и консултиране* в категория "Висше образование".

**По 7.1.3** В УАСГ се поддържат собствени информационни масиви за световните постижения в професионално направление 5.7. „Архитектура, строителство и геодезия” и актуалността на предлагания учебен материал. Налице е база от данни относно общата рамка на обучението и съдържанието на сродни образователно-квалификационни степени във водещи висши училища, която е използвана при разработване и актуализиране на учебните планове и програми. От 2009 година *Университетската библиотека* притежава лицензиран абонамент, предоставен от МОН, за бази от данни от разнообразни информационни платформи.

**Стандарт 8 „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА“ и съответстващите му критерии, а именно:**

**Критерий 8.1.** „*Институциите публикуват ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по професионалното направление*“

**По 8.1.1** УАСГ поддържа многофункционален уебсайт (<http://uacg.bg/>), на който се публикува цялостна информация за структурата и дейността на университета. През 2017 година, след обявена обществена поръчка, е започнало обновяване на сайта, с оглед по-добро информационно обслужване на студенти, преподаватели и на обществеността. Във връзка с кандидатстудентската кампания на Университета, се издава справочник, който съдържа актуална и пълна информация за образователната, научноизследователската и художествено-творческа дейност на професионалното направление. За всяка отделна специалност се издава информационна брошура, описваща нейната специфика. В сайта на УАСГ е обособен

специален раздел, в който кандидат-студентите могат да получат цялата необходима информация (<http://uacg.bg/?p=35&l=1>).

Сайтът съдържа:

- актуални данни за акредитираните бакалавърски, магистърски и докторски програми и важна за кандидат-студентите и кандидат-докторантите информация;
- приети документи и учебна документация на професионалното направление (учебен план, квалификационна характеристика, разпие на учебните занятия, графици за изпити, комплект за студента и други).;
- организацията на учебния процес за всяка учебна година;
- учебни ресурси, публикувани на личните страници на преподавателите;
- стипендии, здравно осигуряване, общежития и др. дейности;
- актуални данни за текущи процедури за придобиване на ОНС „Доктор“ и процедури за заемане на академична длъжност;
- актуална информация за университета, организационна му структура и история;
- актуални данни за преподавателския състав на обучаващата катедра: професионална автобиография и научноизследователска и публикационна дейност.
- информация за международното партньорство на УАСГ и възможностите за участие в международна мобилност;
- данни за образователните и научноизследователските проекти, в които участват преподавателите от УАСГ: международни, национални и университетски (раздел Проекти);
- данни за организираните от УАСГ научни форуми, в това число предназначени за или с участието на докторанти;
- онлайн версии на основните научни издания на Университета, факултетите и научните центрове;
- електронен каталог на библиотеката и достъп до нейните дигитализирани ресурси;
- данни за издадени книги и учебни пособия в университетското издателство;
- данни за постижения в научноизследователската, художественотворческата и спортната дейност на студенти, докторанти и преподаватели.

**По 8.1.2** УАСГ публикува и предоставя актуална информация, предназначена за настоящите и бъдещите студенти, както и за обществеността, очертаваща целия „жизнен“ цикъл на обучаемите. Разделът „Студенти и докторанти“ на сайта на УАСГ (<http://uacg.bg/?p=34&l=1>) дава полезна и всеобхватна информация, включваща както информация за стипендии и общежития, така и за кариерно развитие и почивни бази. Студентският съвет на УАСГ поддържа собствена страница (<http://students.uacg.bg/bg/>) и Фейсбук профил (<https://www.facebook.com/ssuaceg/>), на които публикува информация за предстоящи събития, свързани с учебния процес, спортни активности и забавления със студентите. Поддържат се актуални учебни разписи, обявяват се резултати от представянето на студентите на олимпиади и състезания.

**По 8.1.3** Сайтът на УАСГ съдържа пълна, точна и актуална информация за условията за обучение, квалификационните форми и перспективите за професионална реализация, които предлага професионалното направление 5.7. „Архитектура, строителство и геодезия“. Ежегодно, преди започване на кандидатстудентската кампания, Учебен отдел на УАСГ извършва мониторинг на публикуваната информация за условията на обучение. Съгласно нормативните документи на УАСГ, квалификационните характеристики на специалностите, съдържащи информация за областите на професионална реализация на завършилите, се обновяват поне веднъж на три години.

**По 8.1.4** УАСГ популяризира научната продукция и творческите изяви на студенти и преподаватели, чрез организиране, провеждане и участие в редица научни форуми. Ежегодно се провежда научна сесия и се издава *Годишник на УАСГ* (ISSN 1310-814X – печатно издание; ISSN 2534-9759 – онлайн издание).

Редовно се провеждат изложби на дипломните работи на студентите от УАСГ. На страниците на УАСГ и на Студентският съвет се публикува информация за постижения и успехи на студенти и преподаватели.

*Студентският съвет на УАСГ*, с подкрепата на ръководството на УАСГ, от 10 години издава вестник „В.ЗОР“ (<http://students.uacg.bg/bg/vzor>), чрез който се популяризират творческите изяви на студентите, дава им се възможност да изразят мнението си по вълнуващите ги проблеми и да оповестяват постигнатите от тях спорни, научни и творчески успехи.

**По 8.1.5** Условието за мобилност на студенти и преподаватели са оповестени на страницата на ВУ. *Центърът за международна дейност и мобилност* в УАСГ регулярно организира информационни срещи и обучения на студенти и преподаватели, свързани с академичната мобилност. Редовно се публикуват (<http://uacg.bg/?p=175&l=1&f=13>) новини за предстоящи събития, стипендии в чужбина и покани за мобилност на студенти и преподаватели.

## **Стандарт 9 „ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ“ и съответстващите му критерии, а именно:**

**Критерий 9.1.** *„Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по професионалното направление“*

**По 9.1.1** В професионалното направление 5.7 *„Архитектура, строителство и геодезия“* непрекъснато се налагат нови технологии и се внедряват модерни практики. Поради това, чрез *Вътрешната система за осигуряване на качеството (ВСОК)* ([http://uacg.bg/filebank/att\\_14254.pdf](http://uacg.bg/filebank/att_14254.pdf)) в УАСГ е въведен режим за регулярен мониторинг и актуализиране на учебните програми, качеството на преподаване, организацията на учебния процес, при което се вземат предвид резултатите от периодично провежданите анкети със студенти и работодатели. Съгласно нормативните документи в УАСГ, учебните програми се актуализират поне веднъж на 5 години. В края на всеки семестър катедрените отговорници по качеството правят мониторинг на учебните програми, качеството на преподаване, организацията на учебния процес (съгласно чл. 10, ал. 2, на ВСОК). Техните доклади се разглеждат от факултетните комисии по качеството, които препоръчат на факултетните съвети действия за повишаване качеството на обучението.

Съгласно *Вътрешната система за осигуряване на качество*, в началото на всяка учебна година, *Центърът за качество и акредитация* изготвя график за провеждане на вътрешни одити и самооценяване, който се одобрява от Академичния съвет на УАСГ. В него са залегнали всички дейности по мониторинга на учебни програми, качеството на преподаване и организацията на учебния процес. Разписани са сроковете за предаване на докладите и одитите, длъжностните лица, които ги правят, както и административните ръководители, които контролират навременното и качествено им извършване.

Активната позиция на студентите в процеса на професионалната им подготовка се поддържа чрез:

- анкети след завършване на всеки семестър, в които се изследва тяхното удовлетворение от качеството на преподаване; учебните материали, компетентността и отношението на преподавателя и др.;
- включване на студенти на всички нива в управлението на УАСГ и в комисиите, осъществяващи вътрешен одит;
- стимулиране дейността на Студентския съвет чрез предоставяне на помещения и консумативи за реализиране на организирани от него мероприятия;

▪ ежегодното провеждане на студентския проект „Хаос” (<http://uacg.bg/?p=83&l=1;students.uacg.bg/bg/haos>), който дава възможност на студентите, чрез гласуване, да оценяват своите преподаватели.

Постиженията на студентите в хода на професионалната им подготовка се проследяват чрез заседания на катедрените съвети в края на всяка изпитна сесия, на които се анализират резултатите от изпитите и набелязват мерки за повишаване на успеваемостта. Факултетните съвети редовно провеждат заседания за обсъждане на вътрешните одити и резултатите от изпитните сесии. Чрез системата за академично наставничество, работата на всеки студент, включил се в програмата, се следи от неговия наставник и при периодичните срещи се анализира представянето му на изпити и заверки.

Студентите в УАСГ имат възможност за динамична промяна на образователната среда. Това е реализирано в няколко направления:

- възможности за обучение по индивидуален учебен план;
- възможност за промяна на специалност: след края на I и II курс, студентите от инженерните специалности имат възможност да кандидатстват по специален ред за обучение в специалност „Архитектура”, както и да заявят желание за смяна на специалността си. Предвидена е система за признаване на вече положени изпити;
- възможност за преминаване от редовна в задочна форма на обучение, в зависимост от индивидуалните нужди на студентите (само за специалности, които имат редовна и задочна форма на обучение).

Както беше отбелязано по-горе, в УАСГ съществува система за редовно проучване мнението на студентите и за обсъждане на резултатите от анкетите на всички управленски нива.

**По 9.1.2** Успеваемостта на студентите от професионалното направление е критерий за възможностите, мотивацията, интереса и старанието на обучаемите. За повишаване на резултатите от учебния процес и по-добра адаптация на студентите към изискванията на преподавателите в професионалното направление са въведени приемни дни и часове за консултации. Въз основа на текущи анализи на процеса на степента на овладяване на учебния материал са въведени междинни проверки на знанията на студентите и текущ контрол, целящи усвояване на основната част от необходимите за дисциплината знания по време на семестъра под прякото ръководство на преподавателите. Важен компонент за повишаване успеваемостта на студентите е *Системата за академично наставничество*. Преподавателите, включени в нея, редовно проверяват представянето на студентите на изпитите и заедно с тях определят мерки за по-добро справяне с учебните задължения.

## **Стандарт 10 „ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО“ и съответстващите му критерии, а именно:**

**Критерий 10.1.** *„Институциите извършват планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по професионалното направление“*

За организиране, координиране и контрол на дейностите самооценяване и външно оценяване на качеството на работа, в УАСГ действа *Център за качество и акредитация (ЦКА)*. В задълженията на Центъра влиза планирането на дейностите по периодично оценяване на качеството. Контрол върху дейността на *ЦКА* осъществява заместник-ректорът по учебната дейност, качество и акредитация.

**По 10.1.1** УАСГ осигурява регулярно осъществява планираните дейности за самооценка и външни одити от НАОА. Специално внимание се обръща на изпълнението на направените препоръки. Не е констатирано неизпълнение на препоръки от проведените външни оценки през периода на атестацията. Процедурата за институционална акредитация, приключила през 2014 година дава на УАСГ обща оценка 9.31, а за програмна акредитация при предходна акредитация е дадена оценка 9.59.

**По 10.1.2** В професионално направление 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“ са акредитирани от НАОА десет ВУ от цялата страна, от които шест са в София, и по един във Варна, Русе, Шумен и Перник. Поради това, УАСГ работи в силно конкурентна среда, в условия на намаляващ общ брой кандидат-студенти. Големият брой акредитирани висши училища в професионалното направление дава възможност за избор на кандидат-студентите и създава условия за академична мобилност на студентите.

**По 10.1.3** ПВ състава на държавните изпитни комисии по всички специалности в УАСГ участват потребители на кадри, които имат богат практически опит в професионалното направление. Със заповед на Ректора на УАСГ, във всички изпитни комисии, се включват представители на държавни и общински структури, на големи работодатели, на професионални сдружения.

**По 10.1.4** В резултат от изпълнение на препоръките, след САНК в УАСГ са направени редица промени, сред които: въведено е задължително изработване на *График за израстване на академичния състав*; увеличен е броят на студентите, участващи в програми за академична мобилност; при изработване на учебни планове и програми се прави анализ и сравнение с планове и програми на други висши училища; променени са учебните планове на редица специалности; въведени са избираеми дисциплини в учебните планове на всички специалности. Тези промени са довели до повишаване на качеството на обучение във всички специалности на професионално направление 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“ в УАСГ.

Ръководител на ЕГ: .....

/доц. д-р инж. Р. Кючуков/

Член на ЕГ: .....

/доц. д-р инж. М. Кичекова/

Член на ЕГ: .....

/проф. д-р инж. В. Недев/

Член на ЕГ: .....

/доц. д-р инж. А. Янакиева/

Член на ЕГ: .....

/маг. инж. В. Янакиев/

Наблюдаващ процедурата член на ПК: .....

/проф. д-р инж. Д. Василев/



## А. Задължителни таблици (попълват се от ЕГ)

Таблица А.1. Брой обучавани студенти в ПН 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“ в УАСГ.

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
<b>1. ОКС „Професионален бакалавър“</b>	0	0	0	0	0	0
1.1. Редовно обучение	0	0	0	0	0	0
1.2. Задочно обучение	0	0	0	0	0	0
<b>2. ОКС „Бакалавър“</b>	<b>189</b>	<b>179</b>	<b>152</b>	<b>157</b>	<b>148</b>	<b>140</b>
1.1. Редовно обучение	189	179	152	157	148	140
1.2. Задочно обучение	0	0	0	0	0	0
<b>3. ОКС „Магистър“ , след бакалавър</b>	<b>110</b>	<b>143</b>	<b>191</b>	<b>177</b>	<b>138</b>	<b>101</b>
3.1. Редовно обучение	110	143	173	154	121	96
3.2. Задочно обучение	0	0	18	23	17	5
<b>4. ОКС „Магистър“, след средно образование</b>	<b>4943</b>	<b>4619</b>	<b>4197</b>	<b>3937</b>	<b>3312</b>	<b>2952</b>
4.1. Редовно обучение	4787	4454	4025	3733	3117	2723
4.2. Задочно обучение	156	165	172	204	195	229
4.3. Дистанц. обучение	0	0	0	0	0	0
<b>Общо (1+2+3+4):</b>	<b>5242</b>	<b>4941</b>	<b>4540</b>	<b>4271</b>	<b>3598</b>	<b>3193</b>

Забележка: В таблицата са включени записаните студенти в началото на зимния семестър на съответната учебна година.

Таблица А.2. Брой преподаватели на първи ТД, осигуряващи обучението в ОКС „Бакалавър“

Учебна година	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
<b>Преподаватели на ПОТД</b>	<b>292</b>	<b>297</b>	<b>300</b>	<b>288</b>	<b>268</b>
<i>Хабилитирани, в т.ч.:</i>	<b>120</b>	<b>130</b>	<b>132</b>	<b>134</b>	<b>122</b>
- Професор	28	37	37	37	32
- Доцент	92	93	95	97	90
<i>Нехабилитирани, в т.ч.:</i>	<b>172</b>	<b>167</b>	<b>168</b>	<b>154</b>	<b>146</b>
- гл. асистент / от тях „Доктор“	116/34	103/33	56/45	64/61	67/66
- асистент	56	64	112	90	79

Забележка: В таблицата са включени всички преподаватели на ПОТД в УАСГ които могат да участват в обучението на студенти в ОКС „Бакалавър“.

Таблица А.3. Брой преподаватели на първи ТД, осигуряващи обучението в ОКС „Магистър“

Учебна година	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
<b>Преподаватели на първи ТД, от тях:</b>	<b>357</b>	<b>361</b>	<b>363</b>	<b>346</b>	<b>320</b>
<i>Хабилитирани, в т.ч.:</i>	<b>145</b>	<b>160</b>	<b>164</b>	<b>168</b>	<b>151</b>
- Професор	37	47	48	49	42
- Доцент	108	113	116	119	109
<i>Нехабилитирани, в т.ч.:</i>	<b>212</b>	<b>201</b>	<b>199</b>	<b>178</b>	<b>169</b>
- гл. асистент /от тях „Доктор“	144/48	122/40	62/49	73/70	76/75
- асистент	68	79	137	105	93

Забележка: Всички преподаватели на ПОТД в УАСГ участват в обучението на студенти в ОКС „Магистър“.

## Б. Други таблици, които да отразяват осигуреността на обучението

Таблица Б1: Финансова осигуреност на УАСГ

Година	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Трансфер от МОН, лв.	9 926 518	10 132 955	11 795 212	10 817 300	10 738 900	10 092 688
Други приходи, лв.	7 932 221	8 508 016	8 025 500	7 966 800	7 205 786	6 413 239
Общо, за годината, лв.	17 858 739	8 640 971	19 820 712	18 784 100	17 944 686	16 505 927

Таблица Б2: Осигуреност на студентите в УАСГ с учебни, компютърни зали и лаборатории

Вид на залите	Брой на залите	Площ на залите, м <sup>2</sup>	Площ, м <sup>2</sup> /100 студенти	Брой работни места	Работни места, брой/100 студенти
Лекционни зали	11	1388	46.91	1460	49.34
Зали за семинари и упражнения	43	3714	125.52	2237	75.60
Компютърни зали	32	2455	82.97	1195	40.39
Лаборатории	45	7060	238.59	1031	34.84
<b>Общо:</b>	<b>131</b>	<b>14617</b>	<b>493.98</b>	<b>5923</b>	<b>200.17</b>

Забележка: При изчисляване на данните в горната таблица е използван броят на редовните студентите, записани за зимен семестър на учебната 2017/2018 година. От всички учебни зали в УАСГ са включени само включените в разписа на учебните занятия през този семестър помещения.

**Таблица Б3: Осигуреност на студентите в УАСГ с преподавателски състав на основен трудов договор**

<b>Брой преподаватели</b>	<b>Учебна година</b>	<b>2012/13</b>	<b>2013/14</b>	<b>2014/15</b>	<b>2015/16</b>	<b>2016/17</b>
<b>Общ брой</b>		<b>357</b>	<b>361</b>	<b>363</b>	<b>346</b>	<b>320</b>
- от тях с ОНС „Доктор”		179	193	209	229	217
- хабилитирани		145	160	164	168	151
<b>Брой студенти</b>		<b>5242</b>	<b>4941</b>	<b>4540</b>	<b>4271</b>	<b>3598</b>
<b>Преподаватели на 100 студента</b>		<b>6.81</b>	<b>6.89</b>	<b>8.00</b>	<b>8.10</b>	<b>8.89</b>
- с ОНС „Доктор”		3.41	3.91	4.60	5.36	6.03
- хабилитирани		2.77	3.24	3.61	3.93	4.20