

Утвърждавам:

проф. д-р инж. Иван Марков,
Ректор на УАСГ

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ на Университет по архитектура, строителство и геодезия

ID: **ОС.А10.1.1** Абревиатура: **ПДКС**

Актуална версия: **v 1.0**

Приет от **Общо събрание на УАСГ** с протокол № ... от **...04.2018 г.**

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се определят функциите, устройството и дейността на Контролния съвет в УАСГ.

Чл. 2. Чл. 2. Контролният съвет (КС) се избира от Общото събрание на УАСГ, съгласно изискванията и процедурните правила, указани в Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за управление на УАСГ.

Чл. 3. Чл. 3. Минималният състав за работа на Контролния съвет е четири члена. Съставът на Контролния съвет се променя, когато негов член не може да изпълнява задълженията си, поради обективни причини (продължителен отпуск, заболяване, преустановяване на трудовия договор с УАСГ).

Чл. 4. Чл. 4. Попълването на състава се извършва на Общо събрание, съгласно процедурите описани в чл.2, т.3 от Правилника за управление на УАСГ.

Чл. 5. Чл. 5. Контролният съвет следи за спазването на ЗВО, Кодекса на труда, както и на други закони и нормативни документи (Наредби, Постановления на МС на РБ), във връзка с висшето образование и обучението на студентите и докторантите във Висшите Училища.

Чл. 6. Чл. 6. Контролният съвет следи за спазването на този Правилник, на Правилника за управление на УАСГ, на вътрешните правилници и нормативни документи на УАСГ, в частта им засягаща дейността на УАСГ.

Раздел II. Правомощия на Контролния съвет

Чл. 7. Контролният съвет изпълнява задълженията си съгласно чл.34а от ЗВО и чл. 8а, (2) и (3) от Правилника за управление на УАСГ.

Чл. 8. Чл. 8. Контролният съвет има право на достъп до всички документи, засягащи дейността на УАСГ.

Чл. 9. Чл. 9. Когато е необходима проверка на определена дейност или обект, Контролният съвет иска съдействието на Ректора за организиране на проверката.

Чл. 10. Чл. 10. Председателят на Контролния съвет има право за изиска становище от компетентни държавни институции по въпроси и материали, допуснати за обсъждане в Контролния съвет.

Раздел III. Организация на дейността

Чл. 11. Председателят или Заместник председателят свикват заседанията на Контролния съвет и предлагат дневния ред.

Чл. 12. Решенията на КС са редовни, ако в заседанието са участвали не по-малко от четири члена на Контролния съвет.

Чл. 13. Председателят на Контролния съвет поддържа регистър на информационен носител за постъпилите запитвания и взетите решения, както и архив за обменената информация между членовете на КС в процеса на обсъждане.

Чл. 14. Контролният съвет обсъжда само документи оформени като решение или заповеди, жалби и сигнали, които не са анонимни и са заведени с входящ номер в деловодството на УАСГ.

Чл. 15. Контролният съвет може да се самосезира в случаите, когато някой от членовете му смята, че е нарушен общ или вътрешен нормативен акт на УАСГ.

Чл. 16. При доказана необходимост, Контролният съвет обсъжда подадените сигнали и приема становище по разглеждания документ, след консултиране със съответни компетентни органи, преди вземане на окончателно решение.

Чл. 17. Постъпилите материали се възлагат от Председателя на Контролния съвет за проучване и докладване от членовете на КС, поне една седмица преди заседанието, в чийто дневен ред са включени за разглеждане. Членовете на Контролния съвет могат да обсъждат и изразяват своите становища по различни казуси и дистанционно, по електронната поща.

Чл. 18. По изключение могат да се канят за участие в заседанието на Контролния съвет представители на органа, чието решение или заповед се обсъжда, както и лицата, подали жалби или сигнали.

Чл. 19. Решение за становище на КС се приема при кворум от изразено единодушно мнение (присъствено или по електронната поща) от поне четири члена от състава на КС.

Чл. 20. Контролният съвет не приема устни жалби и сигнали, и неговите членове не организират дежурство (приемни часове). Всяко обръщение към Контролния съвет става само в писмен документ.

Чл. 21. Не се разглеждат жалби и сигнали, по случаи при които е налице висящо съдебно производство.

Раздел IV. Взаимоотношения с ръководството и администрацията на университета

Чл. 22. Контролният съвет събира информацията, необходима за осъществяване на проверки, със съдействието на ръководителите на административните звена и служби в УАСГ.

Чл. 23. Председателят на Контролният съвет има право да иска становище от юриста на Университета и от ръководителите на катедри и на основните структурни звена в УАСГ, по въпроси допуснати за обсъждане в КС.

Чл. 24. При допускането на сигнали за разглеждане, те се изпращат на Ректора за информация. Ректорът информира Контролния съвет за своето становище.

Чл. 25. Ректорът определя годишен бюджет за дейността на Контролният съвет – консумативи, нормативни документи, материали, командировки, консултации с външни инстанции и др.

Раздел V. Заключителни разпоредби

Чл. 26. Този Правилник е изготвен на основание ЗВО, ЗРАСРБ, Кодекса на труда и Правилника за управление на УАСГ.

Чл. 27. Този Правилник е приет с решение на ОС на УАСГ, протокол № .../...април 2018 година и отменя досега действащите *Временни правила на Контролния съвет*.

Вносител:

/доц. д-р инж. Александър Трайков/
Председател на ОС на УАСГ

ПРОЕКТ ОЩРАВИЛНИК