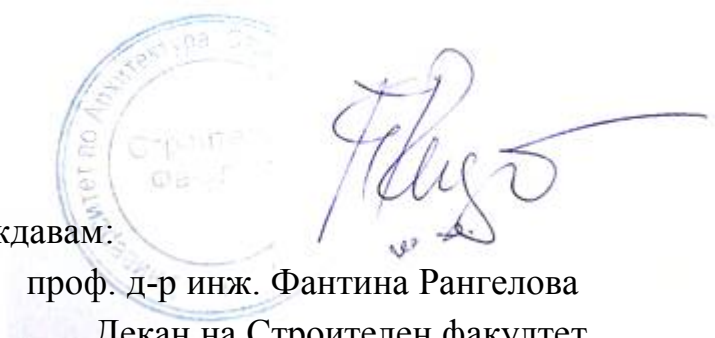


Утвърждавам:



проф. д-р инж. Фантина Рангелова
Декан на Строителен факултет

ПРОЦЕДУРИ И ПРАВИЛА

за изработване, оценяване и одобряване на учебни планове и учебни програми и за оценка на резултатите от обучението по всяка дисциплина в Строителен факултет на УАСГ

Част I Създаване и утвърждаване на учебен план

1. Учебни планове на специалностите в Строителен факултет (СФ) на УАСГ се изработват от комисия, избрана с явно гласуване от Факултетният съвет на СФ.

2. В комисията се задължително се включват: представител на Деканата на СФ и ръководителите на катедри. Препоръчително е в комисията да се включат и представители на студентите и докторантите, както и представители на икономиката и социални институции. При нужда могат да бъдат включвани други хабилитирани преподаватели от факултета или от други факултети на УАСГ. Представителят на Деканата на СФ е председател на комисията.

3. Заседанията на комисията се провеждат по покана на Председателя и са легитимни, ако на тях присъстват поне половината от състава на комисията. Решенията на комисията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

4. Комисията по създаване на учебен план прави анализ на достъпни учебни планове на други висши училища в страната; в рамките на Европейския съюз или извън него, които обучават студенти по сродни специалности. В резултат на анализа се изготвят препоръки и насоки за създаване на учебния план, на основата на най-добрите практики. Особено внимание се обръща на възможностите за професионална мобилност на студентите и на завършилите съответната специалност.

5. Комисията определя структурата на учебния план в зависимост от изискванията на действащите нормативни документи.

6. Учебният план съдържа следната информация, разписана по семестри: учебни дисциплини (вкл. идентификационен номер и сигнатура); аудиторна, извън аудиторна и обща заетост; ECTS кредити; оценяване; общо студентско натоварване и кредити за

семестъра; пояснения. Учебните дисциплини, оценяването и поясненията се поддържат и на английски език.

7. Учебните дисциплини могат да бъдат задължителни, специализиращи, изборни и факултативни. Учебните дисциплини се групират в учебния план като: задължителни курсове, задължителни курсове (по дисциплина по избор), практически занятия или извънсеместриални курсове, избираеми и факултативни курсове. В зависимост от спецификата на дадена специалност, за изучаване на специализиращите дисциплини могат да се формират специализации, които да се изучават в един или повече семестъра. Всеки преподавател във факултета има право да предложи своя изборна дисциплина. Ръководителите на катедри организират обсъждане на изборните дисциплини, предложени от преподаватели в катедрата и предават на Председателя на комисията за изработване на учебния план списък на дисциплините и становище на катедрата за всяка от тях. Факултативните дисциплини имат само извънаудиторна заетост.

8. С учебния план се определя съотношението между аудиторна и извънаудиторна заетост, като извънаудиторната трябва да е минимум равна на аудиторната. Практическите занятия трябва да бъдат не по-малко от броя на лекционните часове.

9. За всяка дисциплина в учебния план се предвижда хорариум от лекции и упражнения (аудиторна заетост), както и извънаудиторната такава. Хорариумът на всяка дисциплина задължително е кратен на 15 часа (с изключение на учебните практики). Броят на ECTS кредитите се определя в зависимост от предвидените аудиторна и извънаудиторна заетост. Един кредит се равнява между 25 и 30 часа обща аудиторна и извънаудиторна заетост.

10. За практическо усвояване на учебния материал, към изучаваните дисциплини могат да се предвидят учебни практики. Общата продължителност на всички практики е съобразно спецификата на дадената специалност или е съобразно действащите нормативна уредба. Учебните практики се разпределят равномерно по време на обучението, могат да се провеждат до шест работни дни в седмицата и до 6 учебни часа на ден.

11. С учебния план се предвижда броя на семестрите от обучението съобразени с действащата нормативна уредба. Учебните дисциплини и практики се разпределят по семестри, с оглед на логическата последователност на изучавания материал и равномерното натоварване на студентите по време на следването им. Във всеки семестър се предвижда изучаване на съответен брой дисциплини, които носят на студентите минимум 30 ECTS кредита.

12. Броят и видът на специализациите, залегнали в учебния план, се определя съобразно нуждите на икономиката от съответните специалисти, пазара на труда, желанията на студентите и възможностите на катедрите, факултета, и УАСГ.

13. Комисията разработва, приема и предлага за одобрение във Факултетния съвет на СФ разпределение на учебните дисциплини по катедри за разработване на учебни програми.

14. Комисията разработва, приема и предлага за одобрение във Факултетния съвет на СФ система от минимални стандартни изисквания за необходимите придобити компетенции при завършване курса на обучение по съответната специалност, които да залегнат при изработване на учебните програми.

15. Разработеният учебен план се изпраща на ръководителите на катедри най-малко две седмици преди внасянето му за разглеждане във Факултетния съвет на СФ.

16. Ръководителите на катедри запознават преподавателите с предложения учебен план и организират неговото обсъждане на катедрен съвет. Становищата на

катедрите се предават на Председателя на комисията за изработване на учебния план най-малко два дни преди разглеждането на учебния план във Факултетния съвет на СФ.

17. Председателят на комисията за изработване на учебния план обобщава становищата и предложенията на катедрите и ги внася във Факултетния съвет на СФ за обсъждане заедно с учебния план.

18. Факултетният съвет на СФ на редовно заседание разглежда учебния план и направените предложения от катедрите. Всяко от предложенията, които касаят изменение в предложени учебен план, се гласува преди целия учебен план да се предложи за одобрение.

19. Факултетният съвет с явно гласуване решава дали да предложи на Академичния съвет да приеме учебния план или да го върне на Комисията за преработка.

20. Учебните планове на всяка специалност се приемат от Академичния съвет на УАСГ и се утвърждават от Ректора на УАСГ.

21. Промени в утвърдения учебния план на всяка специалност могат да се правят по искане на отделни катедри или представители на икономиката, социални институции, студенти, завършили специалисти и др. заинтересовани страни.

22. Предложенията се адресират до Декана на СФ, който своевременно запознава с тях ръководителите на катедрите и Председателя на комисията за изработване на учебния план.

23. Всяко предложения за промяна на учебния план се внася за разглеждане във Факултетния съвет на СФ. Катедрите, които обучават по засегнатите от предложеното дисциплини и комисията за изработване на учебния план задължително изработват становища за или против приемането на предложението, които се внасят за обсъждане заедно с предложението.

24. Одобренията от Факултетния съвет на СФ предложения се внасят за приемане в Академичния съвет на УАСГ. Промените се одобряват Ректора на УАСГ и влизат в сила от следващата академична година.

Част II Създаване и утвърждаване на учебни програми

25. Всяка катедра на свое заседание определя екипи за разработване на учебните програми, разпределени към нея, съставени от един или повече преподаватели от катедрата. Авторите на учебни програми се консултират с представители на икономиката, социални институции, студенти, завършили специалисти и др. заинтересовани страни в процеса на предлагане, изработване и актуализиране на програмите. Препоръчително е включване на студенти и докторанти, както и други заинтересовани страни. В екипа за създаване на всяка учебна програма се включва поне един хабилизиран преподавател или преподавател с научна и образователна степен доктор. За всяка дисциплина катедрения съвет определя водещ преподавател, който трябва да бъде хабилизирано лице или да притежава научна и образователна степен доктор.

26. Учебните програми задължително включват следните елементи, които съответстват на учебния план:

- Наименование на дисциплината;
- Курс и семестър на обучение;
- Хорариум на дисциплината;
- Форма на оценяване и семестър, в който се извършва.

27. В учебните програми изрично се посочват:

- Придобиваните знания по време на обучението;
- Придобиваните умения по време на обучението;
- Предварителните изисквания за започване на обучението по дисциплината;
- Условия за заверка на лекции и упражнения;
- Формата, по която се извършва изпита;
- Необходимата техническа обезпеченост за провеждане на занятията.

28. Учебните програми съдържат:

- Анотация, която описва съдържанието, целите и ефекта от обучението по дисциплината.
- Съдържание на учебната програма, с разпределение на темите по учебни часове. Отделно се посочва съдържанието на темите за лекции и практически занятия (упражнения, семинарни занятия, проекти и др.).
- Препоръчителна литература.
- Конспект за изпит.

29. Екипът за изработване на учебната програма по всяка дисциплина прави анализ на учебните програми със сходна тематика в други висши училища на територията на страната, в Европейския съюз и извън него. В анализа се включват и аналогични учебни дисциплини, изучавани в УАСГ.

30. Учебните програми се изработват така, че да осигуряват съвместимост с програмите на други висши училища на територията на страната, в Европейския съюз и извън него, което да позволява професионална мобилност на студенти и на завършили съответната специалност.

31. Учебните програми се изработват в съответствие с институционалната стратегия на УАСГ за развитие на качеството и според квалификационната характеристика на дадената специалност.

32. Специално внимание при изработване на учебните програми се обръща на придобиваните в процеса на обучение професионални и общи компетенции, като конкретно се дефинират придобиваните знания, умения и поведения в курса на обучение.

33. Учебните програми трябва да са разработени в съответствие с институционалната стратегия на УАСГ, да имат ясно изразени очаквани резултати от обучението (знания, умения и поведения) и да съответстват на получаваната подготовка и квалификация. .

34. Ръководителят на катедра определя по един хабилитиран преподавател за рецензент на всяка учебна програма, разработвана в катедрата. Рецензентът проверява дали съдържанието на учебната програма съответства на горните изисквания; дали темите, заложи в нея, покриват учебното съдържание по дисциплината и отговарят ли на учебния план. Рецензията завършва с препоръка на рецензента до Факултетния съвет за приемане или отхвърляне на учебната програма. Рецензията се прилага към учебната програма.

35. На свое заседание, катедреният съвет разглежда учебните програми и рецензиите към тях и ги предлага за приемане на Факултетния съвет. Учебни програми или рецензии, които не са предложени за одобрение, се връщат на разработващите ги за коригиране. При повторно връщане, катедреният съвет определя нов екип за разработване на учебната програма или нов рецензент.

36. Ръководителят на катедра предава разгледаните от катедрения съвет програми (в цифров вид и едно копие на хартия) на Председателя на комисията по изготвяне на учебния план. Последният изпраща програмите на всички ръководители

на катедри в цифров вид най-малко две седмици преди разглеждането им във факултетния съвет.

37. Всяка катедра на свое заседание разглежда учебните програми и дава становище по тях. Предложенията за промени се правят до председателя на комисията за изработване на учебния план и до ръководителя за съответната катедра, в чиято програма се предлагат промени.

38. Председателят на комисията за изработване на учебния план проверява съответствието на програмите на учебния план и изготвя доклад до Факултетния съвет, в който включва и предложенията за промени, направени от всички катедри.

39. Учебните програми се приемат на редовно заседание на Факултетния съвет, Програмите, които не са утвърдени, се връщат за корекция в предлагащата ги катедра.

40. Учебните програми се подписват от Декана на СФ, ръководителя на съответната катедра и водещия преподавател и се утвърждават от Ректора на УАСГ.

41. Подписаните и подпечатани учебни програми се съхраняват в канцеларията на СФ и от секретаря на всяка катедра.

Част III. Учебен пакет

42. На основата на утвърдената учебна програма по всяка дисциплина, екипът по нейното изработване разработва учебен пакет за студентите. Преди започване на всеки учебен семестър учебният пакет се актуализира.

43. Учебният пакет съдържа задължително следните документи:

- Актуална учебна програма с конспект и литература по дисциплината;
- Календарен план за провеждане на лекции и упражнения по дисциплината, който да съответства на Графика на учебния процес, приет от АС на УАСГ;
- Изисквания за заверка на лекции и упражнения;
- Изисквания и критерии за оценка знанията на студентите.

44. Препоръчително е учебният пакет да съдържа още:

- Лекции по дисциплината;
- Задания за упражнения;
- Ръководство за упражнения или пояснения за изработването им;
- Примери за изработване на упражненията;
- Други материали, по преценка на преподавателя.

45. Учебният пакет се публикува на сайта на УАСГ или на друг сайт по преценка на водещия преподавател, като се осигурява достъп на студентите до него.

46. Съдържанието на учебния пакет по всяка дисциплина се разглежда и одобрява от катедрения съвет веднъж годишно, преди започването на обучението по дисциплината. По време на обучението преподавателят има право да прави актуализации и изменения в съдържанието на учебния пакет, които своевременно докладва на ръководителя на катедра. По своя преценка, ръководителя на катедрата може да внесе промените за одобряване от катедрения съвет.

Част IV Контрол, анализ, оценка и актуализация на учебни програми

47. Преподавателите водещи лекции, практически занятия и учебни практики по всяка дисциплина, след края на семестъра в която се преподава, анализират резултатите от обучението:

- Набелязват теми от съдържанието на учебната програма, по които резултатите от оценяването на изпита са по-слаби и се правят предложения за промяна в съдържанието или начина на поднасяне на материала;

- Анализират се качеството на предаваните упражнения и се определят темите и задачите, които затрудняват студентите;
- Правят предложения за актуализация на учебната програма в съответствие с нуждите на студентите, потребителите на кадри и на инженерната практика;
- Правят предложения за разглеждане нови и актуални теми в учебния процес.

48. Контрол на анализа и оценката на обучението по всяка дисциплина се извършва от ръководителя на катедрата. Той има право да предлага на Декана на факултета мерки за повишаване качеството на обучението, включително и да предложи за наказание студенти и преподаватели, които системно не изпълняват своите задължения.

49. След края на всеки учебен семестър се провежда катедрен съвет, на който се обсъждат резултатите от лекциите, практическите занятия и проведените изпити и се правят предложения за подобряване на учебния процес в катедрата.

50. Всеки преподавател, водещ определена дисциплина от учебния план, има право всяка учебна година самостоятелно да внася промени в учебната програма, които засягат не повече от 10% от нейното съдържание.

51. Когато се налагат промени, засягащи повече от 10% от съдържанието, актуализираната учебна програма се разглежда от катедрения съвет и се приема от Факултетния съвет по процедурата за приемане на нови учебни програми. В зависимост от обема и съдържанието на промените, ръководителят на катедрата преценява дали да възложи изработване на нова рецензия на учебната програма.

52. Преподавателите са длъжни своевременно да актуализират учебните програми по водените от тях дисциплини. Най-малко веднъж на всеки 5 години те са длъжни да представят актуализираните учебни програми за разглеждане в катедрите и одобрение от Факултетния съвет.

53. Деканът на факултета периодично систематизира информация от потребителите на кадри за връзката на учебните програми с актуалната практическа подготовка на студентите. За целта той организира срещи на преподавателите с представители на студентите, докторантите и с представители на потребителите на кадри. Резултатите от тези срещи се оформят като препоръки за подобряване на учебния процес по отделните дисциплини.

54. На свое редовно заседание Факултетния съвет на СФ разглежда мненията и препоръките от срещите и приема мерки за подобряване качеството на учебния процес, адресирани до конкретни преподаватели и катедри. Отговорност за изпълнението на тези мерки носи ръководителят на катедра.

Тези процедури и правила са разгледани и приети на редовно заседание на Факултетния съвет на Строителен факултет, проведено на 03 април 2018 година, протокол № 30.

Вносител:



/проф. д-р. ивжс. Фантина Рангелова – временно изпълняваща функциите на председател на Комисията по качество към СФ на УАСГ/