

# ИЗИСКВАНИЯ

## ЗА ЗАВЕРКА И ОЦЕНЯВАНЕ

по дисциплината

## ТОПОГРАФСКО КАРТОГРАФИРАНЕ

За учебна година 2022 / 2023

### 1. Въведение

Курсът по дисциплината “*Топографско картографиране*” запознава студентите със същността, съдържанието, оформянето и начините за създаване на топографските карти в България. Цели да даде на студентите необходимите познания за работа с топографски карти. Обхваща следните форми на обучение:

- **Лекционен курс** с продължителност 30 часа (15 седмици по 2 часа седмично). Лекциите се провеждат един път седмично с целия поток.

- **Упражнения** с продължителност 30 часа (15 седмици по 2 часа седмично). Упражненията се провеждат по учебни групи, всяка от които се разделя на две подгрупи. Всяка подгрупа се ръководи от отделен преподавател, който проверява и заверява упражненията на студентите от съответната подгрупа.

- **Извън аудиторна заетост** 45 часа (15 седмици по 3 часа седмично). Включва време за самостоятелна подготовка на студентите и консултации с преподавателите извън времето определено за лекции и упражнения.

- **Тест** в рамките на 2 учебни часа. Провежда се в края на семестъра, когато е преподаден учебния материал, включен в теста. Включва 60 въпроса и има значение както за заверка на лекциите, така и за оформяне на крайната оценка на студента.

- **Учебна практика** с продължителност 16 часа (2 дни по 8 часа). Провежда се през втория семестър в два последователни неработни дни, за да не се нарушава учебния процес.

### 2. Общи изисквания към студентите

#### 2.1 За провеждане на лекциите

Студентите заемат местата си в лекционната зала преди влизане на преподавателя. Влизането на студенти след започване на лекцията няма да бъде допускано. Излизане от залата не се допуска, освен по неотложни нужди. Закъснелите за лекцията и излезлите влизат на почивката между двата лекционни часа.

По време на лекцията студентите могат да задават въпроси на преподавателя по изнасяния материал. Това става след като студентът даде знак с ръка и преподавателят му даде думата.

Преподавателят ще поощрява студенти, които забележат грешки или неточности при излагането на учебния материал и съобщят за това пред аудиторията.

Звъненето на мобилните телефони се потиска преди започване на лекцията или те се изключват. *При звънене на телефон или разговор по телефона по време на*

*занятие, студентът ще бъде отстраняван от залата.*

Студенти, които с поведението си по време на лекция пречат на останалите ще бъдат отстранявани от залата.

Лекцията завършва по преценка на преподавателя, но не по-късно от 3 минути след времето, установено в разписа на учебните занятия.

Всеки студент има право на допълнителни консултации, които се провеждат в кабинета на преподавателя в рамките на обявените **приемни часове**. Приемните часове се обявяват на вратата на кабинета на преподавателя и на неговата лична страница в Internet.

## **2.2 За провеждане на теста**

Тестът се състои от 60 въпроса, които обхващат учебния материал по дисциплината “*Топографско картографиране*”. Провежда се в края на семестъра и продължава два учебни часа. От страницата на преподавателя на сървъра на УАСГ могат да се изтеглят примерни въпроси, някои от които ще бъдат включени в теста.

Всеки студент разпечатва бланка за теста, която се намира на диска. Получава списък с въпроси, на който не отбелязва нищо, а отговорите нанасят само на бланката. Въпросите имат **пет възможни отговора**, само един от които е верен. В бланката се отбелязват верните отговори, като съответното квадратче се зачертава; в него се поставя точка или друг явен знак. При маркиране на повече от едно квадратче, отговорът се счита за грешен, дори единият от зачертаните отговори да е верният.

**Резултатите от теста** се обявяват от преподавателя:

- **Пред кабинета му;**
- **В личната Интернет страница на преподавателя.**

Тестът се смята за успешно положен, ако студентът има 36 или повече верни отговора. Студентите, които не са се справили успешно с теста имат право да се явят на **една поправка** в безлекционната седмица в края на семестъра. На поправка могат да се явят и студенти, които не са удовлетворени от представянето си на теста, като оценката им от редовното явяване на теста се заличава.

## **2.3 За изпълнение на упражнения и проекти**

1. Всеки студент изработва **самостоятелно** упражненията и проектите, съгласно получените задания. Заданието се определя от индивидуалния номер, който всеки студент получава по време на първото занятие. Няма да бъдат проверявани и заверявани упражнения и проекти, които не съответстват на номера на студента.

2. Упражненията и проектите се предават на **бели листа**. Пише се само на едната страна на листа.

3. Всяко упражнение (проект) съдържа следните **задължителни** компоненти:

- **Заглавна страница**, оформена по образец („*Заглавна страница.doc*”);
- **Задание** (виж файла „*Задания.doc*”);
- **Обяснителна записка**;
- **Изпълнение на упражнението** (проекта);

4. Всяко упражнение или проект се заверява поотделно. Готовите проекти и упражнения се комплектуват съгласно т. 3; листите се прикрепват с кламер, телбод или се поставят в папка и се предават на преподавателя за заверка. Желателно е заверяването да стане в занятието след завършване на аудиторната заетост по съответното упражнение.

5. Упражненията могат да бъдат изработени ръчно или на компютър. Не се приемат небрежно оформени или нечетливо написани упражнения, с правописни грешки или изработени с молив.

6.1 **Заверката на проектите** се извършва на два етапа: Проектът се изработва

с *молив* и се предава за подпис. Изчертава се задължително на ръка и може да не е придружен от заглавна страница, задание и обяснителна записка. Преподавателят коригира проекта и ако той е правилно изпълнен го *заверява с молив*. При констатиране на значителен брой грешки, проектът не се заверява. Ако грешките са малко или незначителни, преподавателят заверява проекта, като посочва забелязаните от него грешки, които студентът е длъжен да отстрани.

6.2 Студентът оформя проекта ръчно с *туш* или го изработва чрез компютърна програма (без ограничения за вида на програмата) и го разпечатва. Подготвя заглавна страница, задание и обяснителна записка и го предава за заверка. Преподавателят го заверява с химикал, ако са отстранени направените забележки.

6. Проектите и упражненията се оценяват според качеството на изпълнението им (виж т. 5.1). Те се заверяват само тогава, когато са коректно изработени. При констатиране на грешки и неточности, преподавателят не заверява упражнението или проекта и дава възможност на студента да отстрани пропуските.

7. Ако упражнения и проекти се представят за заверка в безлекционните седмици в края на семестъра, преподавателят ще задава въпроси на студентите по темата на упражненията, за да установи дали те са изработени самостоятелно.

### 3. Изисквания за заверка на семестъра

#### 3.1 Лекции

За да получи заверка на семестъра, студентът трябва да изпълни следното:

**Първо**, студентът да има право да посещава курса, което се удостоверява чрез печат в студентската книжка от Деканата за записан семестър.

**Второ**, студентът да е посещавал лекционният курс по дисциплината “*Топографска картография Г*”. Присъствията се контролират от преподавателя чрез списъци, в които студентите се записват по време на всяка лекция. Допускат се до 10% отсъствия от лекциите. В особени случаи (болест, отглеждане на дете и др.), удостоверени чрез съответния документ от Деканата, се допускат до 50% отсъствия.

**Трето**, студентът да е положил успешно теста по дисциплината “*Топографска картография Г*”. При неуспешно издържан тест, студентът има право на една поправка в седмицата за заверка. Ако студентът има оценка на теста под Среден (3), това е индикация, че той не е работил адекватно през семестъра и затова няма да получи заверка на семестъра.

#### 3.2 Упражнения и проекти

За да получи заверка на семестъра, студентът трябва:

- 1) да има право да посещава курса;
- 2) да е посещавал редовно занятията;
- 3) да представи заверени от преподавателя всички проекти и упражнения, съгласно учебната програма.

Когато всички проекти и упражнения са заверени, те се поставят в една **обща папка**. Подреждат се по реда на задаването им и се закрепват в папката. Изработва се **обща заглавна страница** (по приложения образец – „*Заглавна страница обща.doc*”), която се поставя най-отпред на папката. Така подготвените упражнения и проекти се представят на преподавателя за заверка на семестъра.

Ако са изпълнени всички условия за заверка на семестъра, преподавателят поставя подпис в студентската книжка. Студентът **предварително** попълва необходимата информация на съответните страници в книжката (*на десния лист горе се попълват името и факултетния номер на студента, а в лявата страница – наименованието на дисциплината, хорариума и името на преподавателя*).

След заверка на семестъра, папката с упражненията остава при преподавателя. Ако студентът не получи заверка на упражнения или лекции до края на безлекционната седмица, той няма право да се яви на изпит по дисциплината. В такъв случай студентското му положение се определя от Декана на Геодезическия факултет. Преподавателят няма право да извършва заверка на семестъра по време на сесията или след това без изрично разрешение от Декана.

#### 4. Провеждане на изпит

Лекционният курс по дисциплината завършва с писмен изпит. Провежда се в определен от студентите ден, в рамките на изпитната сесия през съответния семестър.

Студентите от всяка учебна група определят отделна дата за своя изпит. След съгласуване с преподавателя, предават датата на изпита в канцеларията на Деканата. Залата за изпита се определя от Учебен отдел и се изнася на таблото за обяви пред Деканата.

Преподавателят определя началния час за изпита. Студентите се явяват на изпит на три групи (по около 8 човека). Първата група влиза на изпита в обявения час за започването му. Втората група – един астрономичен час по-късно, а третата – два часа по-късно. Студентите имат право да представят на преподавателя списък за реда на явяването си на изпита, като се спазва правилото за равен брой студенти във всяка група. Ако те не представят списъка до края на семестъра, преподавателят сам определя реда на влизане на студентите.

На изпита всеки студент трябва да носи следното:

- студентска книжка;
- 5 до 8 бели листа;
- актуален конспект за изпит по дисциплината;
- принадлежности за писане и чертане;
- цветни моливи, химикалки, фулмастери или пастели.

По време на изпита може да се пие минерална вода, кафе или други напитки (безалкохолни). Не е желателно внасянето на храна в залата за изпит.

**Преди да се яви на изпита, всеки студент оформя изпитните си листа** както следва:

- **на първия лист** отгоре се записва името, факултетния си номер и групата;
- **на останалите листа** – само факултетния номер в горния десен ъгъл.

Желателно е листите да бъдат номерирани.

Ако студент желае да се яви на изпит извън редовните дати, предварително трябва да подаде молба във факултетната канцелария за издаване на изпитен протокол; да му бъде издаден протокол, подписан от Декана на факултета и да уговори изпитната дата с преподавателя.

При започване на изпита студентът представя на преподавателя *студентската си книжка и предварително подготвените изпитни листа*. Преподавателят се разписва на всеки от листовите. Ако след започване на изпита в залата бъдат открити листове без подпис на преподавателя, това ще се приема като опит за преписване и изпитът на студента са анулира.

По време на изпита се забранява използването на всякакви електронни устройства, в т.ч. GSM, таблети, портативни компютри и калкулатори. Носените от студентите устройства се поставят на определено от преподавателя място. При откриване на електронно устройство у студент, той ще бъде незабавно отстранен от изпита.

Всеки студент изтегля индивидуален изпитен билет. Билетът съдържа номерата

на **два въпроса от конспекта**. Изтеглените въпроси не могат да бъдат подменяни под никакъв предлог. Преди да започне изложението по всеки от двата въпроса, студентът изписва на листа темата на въпроса, съгласно конспекта. Ако се налага, по време на изпита студентите могат да използват допълнителни листа, но само след като преподавателят се подпише върху тях.

По време на изпита, **листите се изписват само от едната страна**. Преподавателят може да откаже да разглежда нечетливи, зацапани, изпълнени с правописни грешки текстове. Чертежите се изработват прилежно, като се **спазват цветовете, използвани в топографските карти**.

Въпросите се развиват възможно най-пълно и изчерпателно, съобразно усвояния от студента материал.

По време на изпита се пази тишина, не се допускат разговори между студентите и излизане от залата. Ако е наложително да излезе, студентът предава работата си на преподавателя и след връщането си в залата **не може да продължи** изложението на въпросите си. Преподавателят има право да отстрани от изпита студенти, които разговарят, пречат на останалите или правят опит за преписване.

Студентите могат да зададат на преподавателя по един въпрос за всеки от изпитните си въпроси. Преподавателят ще отговори на въпроса или ще даде насоки, ако въпросът изисква по-обширен отговор. Това не намалява оценката на студента.

След като развие двата си въпроса, студентът предава на преподавателя изпитните си листа. Предават се **всички изпитни листа**, подписани от преподавателя, независимо дали са използвани. След това студентът може да напусне залата и да изчака да му дойде редът за устно изпитване.

За уточняване на оценката преподавателят задава на студента въпроси от целия конспект. Целта е да се провери общия поглед на студента върху преподавания материал и да се оцени способността му за самостоятелно мислене. Задават се въпроси по целия материал, независимо от изтеглените въпроси. Броят на въпросите и времето за отговор не са ограничени. По свое желание, ако не е в състояние да отговори веднага на даден въпрос, студентът може да седне на мястото си и да обмисли отговора. Това не се отнася за въпроси, които изискват елементарно познаване на материала.

Оценката на студента се нанася в неговата книжка и в изпитния протокол, с което изпитът завършва. След това студентът **незабавно** напуска залата. Не се допускат коментари по оценките: както на своята, така и на останалите студенти, но преподавателят ще бъде благодарен на всички предложения (в писмен вид) за подобряване на реда в залата и на начина на изпитване.

## 5. Оценяване на работата на студентите

Оценката, която студентите получават при завършване на лекционния курс по дисциплината “Топографска картография”, се определя от четири фактора:

- Изработване на упражнения и проекти;
- Представяне на теста;
- Оценка на писмения изпит;
- Присъствие на учебните занятия.

### 5.1. Упражнения и проекти

Изработват се 3 упражнения и 3 проекта. **Качеството на изпълнение** се оценява както следва:

- за всяко заверено *упражнение* се дават от 1 до 3 точки;
- за всеки заверен *проект* се дават от 1 до 4 точки.

При предаване на упражнената и проектите можете да получите **бонус точки**:

- за предадено упражнение или проект в седмицата след задаване 1.5 точки;

- за предадено упражнение или проект преди седмицата за заверка 1 точка.

**Максимум: 30 точки**

## 5.2 Оценяване на теста

Тестът на студентите се оценява механично, като се взема предвид само броя на верните отговори. Всички въпроси имат еднаква тежест. Непопълнените въпроси и тези с повече от един отговор се смятат за грешни. За верен отговор на всеки въпрос се присъждат по 0.5 точки. За явяване на поправка се отнемат 5 точки от резултата. Това не се отнася за онези, които се явяват за повишаване на оценката на теста си. При резултат под 18 точки (36 верни отговора) тестът се смята за неуспешно положен.

**Максимум: 30 точки**

## 5.3 Оценяване на изпита

### 5.3.1 Оценяване на писмената работа

Писмената работа на студента се разглежда, само ако преподавателят прецени, че и по двата въпроса е изложен поне 50% от учебния материал. Ако по единият от въпросите не е писано достатъчно, студентът получава оценка на изпита **Слаб (2)**, независимо от обема на другия въпрос и не му се задават допълнителни въпроси. Оценки **Среден** и **Добър** се поставят за определено количество познания по изпитните въпроси. За оценки **Много добър** и **Отличен** се изисква освен това разбиране и осмисляне на материала.

За да получи оценка **Среден (3)**, студентът трябва да е овладял поне половината от учебния материал, както изнесения по време на лекционните занятия, така и включения в Лекциите, предоставени от преподавателя. При констатиране на големи празноти в знанията по съществени въпроси от учебния материал или неразбиране на материала, преподавателят поставя оценка **Слаб (2)**.

За да получи оценка **Добър (4)**, студентът трябва да е усвоил над 70% от учебния материал. Материалът трябва да бъде изложен последователно и методично; да бъде илюстриран с подходящи примери. Когато примерите са различни от дадените в учебната литература, работата на студента се оценява по-високо.

За да получи оценка **Много добър (5)** студентът трябва да е усвоил над 80% учебния материал. Той трябва да има общ поглед върху въпроса и да демонстрира разбиране на материала, а не механично научаване. Писмената работа не трябва да съдържа груби грешки и неверни твърдения. Недопустими са пропуски по съществени страни на темата.

За да получи оценка **Отличен (6)** студентът трябва да покрива критериите за оценка **Мн. добър** и освен това да демонстрира способност за критичен анализ и самостоятелно мислене. Възпроизвеждането на голям обем от учебния материал не е достатъчно за получаване на отлична оценка.

### 5.3.2 Оценка на устни въпроси

За да получи оценка **Среден (3)**, студентът трябва отговаря на въпроси, засягащи най-съществените страни на учебния материал.

За да получи оценка **Добър (4)**, студентът трябва да покаже познаване основни страни на учебния материал.

За да получи оценка **Много добър (5)** студентът трябва да може да свързва знания от различни въпроси и теми. Изисква се детайлно познаване на учебния материал.

За да получи оценка **Отличен (6)** студентът трябва да може да отговаря на въпроси, които не са конкретно разгледани в лекционния материал, но в него има достатъчно данни за извеждане на техния отговор.

За представянето на изпита преподавателят поставя обща оценка в точки както следва:

*Среден (3) 30 до 34 т.*

*Добър (4) 35 до 44 т.*

*Мн. добър (5) 45 до 54 т.*

*Отличен (6) 55 до 60 т.*

За оценка под среден (3) не се получават точки.

**Максимум: 60 точки**

## 5.4 Отсъствия от лекции и упражнения

За всяко регистрирано отсъствие от лекция и/или упражнение **се отнема по една точка**. Съгласно Правилника за учебната дейност на УАСГ са допустими до 10% неизвинени отсъствия: не повече от по две занятия лекции и упражнения.

## 5.5 Крайна оценка

Крайната оценка се формира при сумиране на четирите компонента.

Полученият резултат се приравнява към шестобалната система (съгласно Закона за висшето образование) както следва:

**61-80 точки: Среден (3)**

**81-90 точки: Добър (4)**

**91-100 точки: Мн. добър (5)**

**101-120 точки: Отличен (6)**

В таблицата по-долу са показани минималните, средните и максималните точки, които може да получите:

	Минимум	Средно	Максимум
Упражнения и проекти	6	18	30
Отсъствия от занятия	-4	-2	0
Тест	18	24	30
Изпит	30	45	60
<b>ОБЩО:</b>	<b>50</b>	<b>85</b>	<b>120</b>

Когато студентът не е удовлетворен от оценката си, той може да поиска от Декана на Факултета нейното анулиране по един от следните два начина:

1. Ако не е доволен от оценяването на преподавателя студентът може да поиска да бъде изпитан от *комисия*, назначена от Декана.

2. Ако не е доволен от представянето си на изпита, студентът може да се откаже от оценката си и да се яви отново на изпит при същия преподавател.

И в двата случая студентът трябва да представи аргументирана молба до Декана, който разрешава повторното изпитване.

**Забележка:** По свое усмотрение, по време на изпита преподавателят може да възлага на квестора част от описаните по-горе задължения. В това число не влиза оценяването на работата на студента.

## 6. Провеждане на учебна практика

Учебната практика по дисциплината Топографска картография I се провежда през летния семестър в рамките на два учебни дни (общо 16 часа, съгласно учебния план).

Целта на практиката е направи връзка между топографските знаци на картата и техните обекти на местността. Студентите трябва да разпознаят на местността обекти, които не са нанесени върху топографската карта и те да бъдат обозначени върху нея на съответните места. За целта обучението се провежда извън София, като може да включва преспиване в хотел или туристическа хижа. УАСГ поема транспортните разходи, а студентите сами заплащат преспиването си и се грижат за изхранването си.

Необходими материали, които студентът трябва да носи на практиката:

- Паус с размер А4 – 2 бр.;
- Отпечатани карти на районите през които ще се преминава (приложени са на диска);
- Чертожни принадлежности;
- Цветни моливи;
- Твърда подложка за закрепване на листата.

По време на пътуването се извършва маршрутно – рекогносцировъчно обновяване на картата, като на нея се нанасят новите или променени обекти по трасето. Преподавателят контролира своевременната работа на студентите чрез проверка и подписване на листата.

След завършване на практиката студентите оформят на нов лист паус резултатите от обновяването на картата (само новите и променени обекти) с цветни тушове или моливи. Допуска се да се използват знаци, различни от топографските, които трябва да бъдат пояснени в легендата на картите.

За заверка на практиката се предава папка, която съдържа:

- Заглавна страница (оформена съгласно образеца);
- Обяснителна записка;
- Резултата от обновяването;
- Копие на оригиналната карта;
- Работния лист, подписан по трасето от преподавателя.

Заверката на практиката се извършва в определен ден, който ще бъде съгласуван между преподавателя и студентите. Преподавателят ще задава въпроси по оформянето на изображенията от студента обекти. Резултатите от практиката не се оценяват с цифрова оценка, а само със *Зачита се*.

Студенти, които не се явят в определения ден за заверка или се явят, но не получат заверка, могат да направят това в друг ден, определен от преподавателя. Тези, които и на втората дата не заверят практиката могат да сторят това по време на есенната поправителна сесия (на датите, обявени за изпит по “*Топографска картография Р*”). Практиката няма да бъде заверявана извън описаните по-горе дни.

Студенти, които не са провели практиката със своята група, могат да направят това на следващата година. В такъв случай е необходимо: 1) Да подадат молба в Деканата и да получат подписан от Декана на Геодезическия факултет протокол; 2) Да съгласуват идването си на практика с преподавателя (с оглед наличието на свободни места в превозните средства).

Всички въпроси, които не са описани в настоящия документ се решават съгласно изискванията на Закона за висшето образование и Правилника за учебната дейност на УАСГ.