

Дата: 02.05.2023 г.

ПОЛИТИКА

ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА В УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 1. Обработването на лични данни на физическите лица в Университет по архитектура, строителство и геодезия е регламентирано в „Инструкция за обработване и защита на личните данни на физическите лица в Университет по архитектура, строителство и геодезия“, във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година.

ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 2. Администратор на лични данни е Университет по архитектура, строителство и геодезия.

Университет по архитектура, строителство и геодезия

Адрес: бул. „Хр. Смирненски“ №1, София 1046, Р. България

Тел.: (02) 963-52-45, факс: (02)865 68 63

e-mail: aceadm@uacg.bg; <http://www.uacg.bg>

Чл.3.

(1) Администраторът се представлява от Ректора.

(2) Според функционалните си задължения, други длъжностни лица, имащи право да обработват лични данни са подробно описани в Инструкцията.

(3) Обработващ лични данни от името на администратора е Служба трудова медицина за консултантско-съветническа помощ по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(4) Ректорът определя длъжностно лице по защита на данните:

Име: Николай Куюмджиев

Адрес: п.к. 1046, гр. София, бул. Христо Смирненски №1, Нова сграда, корпус Б, ет. 3, стая 325

e-mail: dpo@uacg.bg

Длъжностното лице изпълнява задачите по чл. 39 от Регламент (ЕС) 2016/679, както и други специфични задължения, свързани със сигурността на данните в Университета.

Чл. 4. В Университета има следните регистри: **Регистър „Студенти и докторанти“** с подрегистри в Деканатите на петте факултета, **Регистър „Финансово-счетоводен“** с подрегистри в отдел „Финансово-счетоводен“, **Регистър „Персонал“** в отдел „Човешки ресурси“, **Регистър „Регистратура“** в „Деловодство“, **Регистър „Студенти, докторанти и персонал“** с подрегистри в сектори „Студентски столове“ и „Студентски общежития“ и Комисия по социално-битови въпроси, **Регистър „Преподаватели, кандидат-студенти, студенти и докторанти“** в отдел „Учебен“, **Регистър „Еразъм“** в Център за международна дейност и мобилност, **Регистър „Научна дейност“** в Център за научни изследвания и проектиране, **Регистър „Специализанти и курсисти“** в Център за електронно и следдипломно обучение, **Регистър „Клиенти“** в служба „Наеми“, **Регистър „Библиотека“** в Университетската библиотека, **Регистър „Рецепция“** в база „Семково и **Регистър „Видеонаблюдение и контрол на достъпа“** в общежитие бл. 36 А.

Чл. 5. Регистър „Студенти и докторанти“ в Деканатите на Университета

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработванев Регистър „Студенти и докторанти“.

1. Регистърът е за личните данни на студентите и докторантите в Университет по архитектура, строителство и геодезия, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти, Закона за счетоводството и други поднормативни актове.

2. В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

-физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни (или лична карта) на лицето;

-медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;

-социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност и професионална биография;

-семейна идентичност: наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години;

-други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия предава лични данни на студенти на трети страни във връзка с издаване на студентска дебитна карта. Предаването е въз основа на съгласие на студентите. Трети страни са Асоциация за подпомагане на академичната общност (АПАО) и банка..

2. Документи с лични данни на студентите и докторантите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета.**

Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 6. Регистър „Финансово-счетоводен“ в отдел „Финансово-счетоводен“

По този регистър личните данни се обработват от **Подрегистри „Персонал“, „Студенти и докторанти“** и **„Клиенти и доставчици“** в отдел „Финансово-счетоводен“.

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработване Регистър „Финансово-счетоводен“.

1. Регистърът е за личните данни на студентите, докторантите, персонала, в това число и преподавателския състав, клиентите и доставчиците на Университет по архитектура, строителство и геодезия, което е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:

-Подрегистър „Персонал“, съгласно Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за здравно осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с трудовите и граждански правоотношения и необходими за изготвяне на всякакви документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и други подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори;

-Подрегистър „Студенти и докторанти“, съгласно Закона за висшето образование, Закон за кредитиране на студенти и докторанти и в съответствие с Постановление № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с изплащането на стипендии;

-Подрегистър „Клиенти и доставчици“, съгласно Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и други подобни. Обработваните данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с финансовата част по договори, допълнителни споразумения и други подобни. Също и за установяване на връзки с лицата по телефон и за изпращане на кореспонденция.

2. Категории лични данни.

В подрегистри „Персонал“ и „Студенти и докторанти“ се обработват следните категории лични данни за:

-физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни (или лична карта)на лицето;

-медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;

-социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност;

-семейна идентичност: наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години;

-други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.

В подрегистър „Клиенти и доставчици“ се обработват следните категории лични данни за:

-физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;

-трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит; 4 - социално-икономическа идентичност: текущо финансово състояние, участие в сдружения.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия предоставя лични данни по Регистъра на трети лица.

По този регистър се предават лични данни на трети лица във връзка с европейски проекти, извършвани съвместно с партньори -други юридически лица, в случаите когато УАСГ не е водеща организация. Предоставените документи включват лични данни по сключени трудови споразумения с физическите лица, касаещи европейските проектите, в които участват. Данните се предоставят на партньор, който извършва отчетност на съответния проект. С третите лица (юридическите лица) се подписва договор (анекс или точка от договор) за гарантиране адекватно ниво за защита, включващо необходимите организационни и технически мерки. Искане за информирано съгласие на физическите лица за предаване на личните им данни на трети лица.

Обработващ лични данни от името на администратора за подрегистър „Персонал“ по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд външна фирма -Служба трудова медицина. Предоставяните документи на Служба трудова медицина съдържат медицински лични данни за здравето състояние и такива, свързани с физическата идентичност на служителите от УАСГ. В този случай се подписва договор (анекс или точка от договор) за гарантиране адекватно ниво за защита, включващо необходимите организационни и технически мерки.

2. Документи с лични данни от Регистъра не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 7. Регистър „Персонал“ в отдел „Човешки ресурси“

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработване Регистър „Персонал“.

1. Регистърът е за личните данни на кандидатите за работа, служителите, преподавателския състав по трудови договори и изпълнители по граждански договори на Университет по архитектура, строителство и геодезия на основа законово задължение. Основание за обработването на лични данни е съгласие (кандидатите за работа) и изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с трудовите и граждански правоотношения и необходимостта изготвяне на всякакви документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки,

удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори.

2. В Регистърът се обработват следните категории лични данни: 5 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни (или лична карта) на лицето;

- медицински данни: здравен статус, данни за физиологичното, психическо и психологическо състояние на физическото лице при заемане на длъжности и изпълнение на функции по трудови правоотношения, изискващи особено висока степен на отговорност, пряка ангажираност и непосредствен досег с хора, в това число от рискови групи;

- социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност и професионална биография;

- семейна идентичност: наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години;

- други: гражданско-правен статус на лицата, необходими за длъжностите свързани с материална отговорност, свидетелство за съдимост.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

2. Документи с лични данни на служителите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 8. Регистър „Регистратура“ в Деловодството

По този регистър личните данни се обработват от Подрегистри „Персонал“, „Студенти и докторанти“ и „Клиенти и доставчици“ в Деловодството.

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработване в Регистър „Регистратура“.

1. Регистърът е за личните данни на студентите, докторантите, персонала, в това число и преподавателския състав, клиентите и доставчиците на Университет по архитектура, строителство и геодезия, което е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:

-Подрегистър „Персонал“, съгласно Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с трудовите и граждански правоотношения и необходими за изготвяне на всякакви документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка

с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори; б - Подрегистър „Студенти и докторанти“, съгласно Закона за висшето образование, Закон за кредитиране на студенти и докторанти и в съответствие с Постановление № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с академичното израстване на учащите, както и с изплащането на стипендии;

- Подрегистър „Клиенти и доставчици“, съгласно Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и др. Обработваните данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с финансовата част по договори, допълнителни споразумения и други подобни. Също и за установяване на връзки с лицата по телефон и за изпращане на кореспонденция.

2. Категории лични данни.

В Подрегистри „Персонал“ и „Студенти и докторанти“ се обработват следните категории лични данни за:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни (или лична карта) на лицето;

- медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;

- социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност;

- семейна идентичност: наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години;

- други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.

В Подрегистри „Клиенти и доставчици“ се обработват следните категории лични данни за:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;

- трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит;

- социално-икономическа идентичност: текущо финансово състояние, участие в сдружения.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

2. Документи с лични данни от Регистъра не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лиценяма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 9. Регистър „Студенти, докторанти и персонал“ в сектори „Студентски общежития“ и „Студентски столове“

По този регистър личните данни се обработват от Подрегистри в „Комисията по социално-битови въпроси“, „Счетоводство и личен състав“ и „Студентски общежития“ блокове 33Б, 34А, 34Б, 35, 36А и 61Б.

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработване Регистър „Студенти, докторанти и персонал“.

1.Регистърът е за личните данни на студентите, докторантите, кандидати за работа, персонала по трудови договори, в това число и преподавателския състав на Университет по архитектура, строителство и геодезия. Основание за обработването е съгласие (кандидати за работа) и законово задължение. По-конкретно това са нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Закон за кредитиране на студенти и докторанти в съответствие с Постановление № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации, Закон за държавната собственост, Закона за счетоводството, Закон за личните документи, Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация, Наредба за ползване на студентските общежития и столове. Личните данни са необходими за социално-битовите дейности на Университета. 2.В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

-физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни (или лична карта) на лицето;

-медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;

-социална идентичност: завършено образование, допълнителна квалификация, трудова дейност;

-семейна идентичност: наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години;

-други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1.Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни по Регистъра. Обработващ лични данни от името на администратора за част от Регистъра по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труде външна фирма -Служба трудова медицина. Предоставяните документи на Служба трудова медицина съдържат медицински лични данни за здравето състояние и такива, свързани с физическата идентичност на служителите от УАСГ. В този случай се подписва договор (анекс или точка от договор) за гарантиране адекватно ниво за защита, включващо необходимите организационни и технически мерки.

2.Документи с лични данни на студентите, докторантите и персонала не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета.** Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 10. Регистър „Преподаватели, кандидат-студенти, студенти и докторанти“ в отдел „Учебен“⁸

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработване в Регистър „Преподаватели, кандидат-студенти, студенти и докторанти“.

1. Регистърът е за личните данни на преподаватели, кандидат-студенти и завършилите студенти и докторанти в Университет по архитектура, строителство и геодезия, което е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:

- подрегистър „Преподаватели“, съгласно нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за развитие на академичния състав в РБ, Закон за задълженията и договорите. Обработваните данни на съответните лица служат за служебни цели, свързани с трудовите и гражданските правоотношения и необходими за изготвяне на документи (служебни бележки, справки) за трудова дейност на преподаватели в УАСГ.

- подрегистър „Кандидат-студенти“, съгласно нормативните изисквания на Закон за висшето образование и Наредба за държавните изисквания за прием на студенти. Обработваните лични данни служат за кандидатстване, класиране и приемане на кандидати за студенти в УАСГ за получаване на висше образование.

- подрегистър „Чуждестранни студенти и докторанти“ съгласно нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Наредба за държавните изисквания за прием на студенти, сключени договори за обучение, поднормативни актове, вътрешни правила и наредби. Обработваните лични данни служат за сключване на договори за обучение на чуждестранни студенти и докторанти в УАСГ.

- подрегистър „Завършили студенти и докторанти“ съгласно Закон за висшето образование, Закон за развитие на академичния състав в РБ, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти, поднормативни актове, вътрешни правила и наредби. Обработваните лични данни служат за регистриране на дипломите за висше образование, дипломите по образователна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“.

2. Категории лични данни

В подрегистър „Преподаватели“ се обработват следните категории лични данни:

- Физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, местоживеене, паспортни данни (или лична карта) на лицето
- Социална идентичност: трудова дейност

В подрегистър „Кандидат-студенти“ се обработват следните категории лични данни:

- Физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, местоживеене, паспортни данни (или лична карта) на лицето;
- Социална идентичност: данни за завършено образование

В подрегистър „Чуждестранни студенти и докторанти“

- Физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, местоживеене, паспортни данни (или лична карта) на лицето;
- Социална идентичност: данни за завършено образование, допълнителна квалификация

В подрегистър „Завършили студенти и докторанти“ се обработват следните категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, паспортни данни (или лична карта) на лицето;
- социална идентичност: професионална биография на докторантите.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.9

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

2. Документи с лични данни на завършилите студенти и докторанти не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 11. Регистър „Еразъм“ в Център за международна дейност и мобилност

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработванев Регистър „Еразъм“.

1. Регистърът е за личните данни на студентите в Университет по архитектура, строителство и геодезия, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за чужденците в Република България, Програма Еразъм+ на европейската комисия -<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>, обмени и учебни практики по двустранни договори, други международни образователни програми, международни изследователски проекти и други поднормативни актове. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с законовото право на акредитирания Университет и правилата за обмен на студенти в Европейския съюз.

2. В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни (или лична карта) на лицето;
- социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни по този регистър на трети лица, освен в случаите, когато е необходимо изготвяне на визи на участници в програма „Еразъм+“, обмени и учебни практики по двустранни договори, други международни образователни програми, международни изследователски проекти чрез консулствата и посолствата на Република България в други държави и чрез консулствата и посолства на други държави в Република България. Университет по архитектура, строителство и геодезия **предоставя** лични данни на други държави по този регистър чрез Европейската комисия по програма „Еразъм+“ и чрез чуждестранни университети партньори по двустранни договори, други международни образователни програми и изследователски проекти..

2. Документи с лични данни на студентите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

Чл. 12. Регистър „Научна дейност“ в Център за научни изследвания и проектиране¹⁰

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработванев Регистър „Научна дейност“.

1. Регистърът е за личните данни на учените в Университет по архитектура, строителство и геодезия, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност и Правилници, приети на академичен съвет за съответната година. Тези данни са необходими за проектиране и изплащане на възнагражденията по научните изследвания.

2. В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни (или лична карта) на лицето;
- социална идентичност: притежавано образование, професионална квалификация.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

2. Документи с лични данни на учените не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 13. Регистър „Специализанти и курсисти“ в Център за електронно и следдипломно обучение

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработванев Регистър „Специализанти и курсисти“.

1. Регистърът е за личните данни на специализантите и курсистите в Университет по архитектура, строителство и геодезия, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, Правилници, приети на академичен съвет за съответната година.

2. В Регистърът се обработват следните категории лични данни:
- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни (или лична карта) на лицето;
 - социална идентичност: притежавано образование, професионална квалификация.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

2. Документи с лични данни на специализантите и курсистите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета.**

Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 14. Регистър „Клиенти“ в служба „Наеми“

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработванев Регистър „Клиенти“.

1. Регистърът е за личните данни на клиентите на Университет по архитектура, строителство и геодезия, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Закон за държавната собственост, Закон за развитие на академичния състав в РБ и др.

2. В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;
- трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит;
- социално-икономическа идентичност: текущо финансово състояние, участие в сдружения.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

2. Документи с лични данни на клиентите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета.** Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 15. Регистър „Библиотека“

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработванев Регистър „Библиотека“.

1. Регистърът е за личните данни на клиенти на Библиотеката в Университет по архитектура, строителство и геодезия, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Закон за държавната собственост, Закон за частната охранителна дейност, Статут и правила за ползванена библиотеката на УАСГ. Тези данни са необходими за библиотечната дейност.

2. В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

-физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, паспортни данни (или лична карта) на лицето;

-социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност и данни по студентска книжка.

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

2. Документи с лични данни на клиентите на Библиотеката не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета.**

Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 16. Регистър „Рецепция“ в база „Семково“

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработванев Регистър „Рецепция“.

1. Регистърът е за личните данни на почиващите в база „Семково“ на Университет по архитектура, строителство и геодезия, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Закон за държавната собственост, поднормативни актове, вътрешни правила и наредби. Данните са за домовата книга на базата.

2. В Регистърът се обработват следните категории лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни (или лична карта) на лицето.

(2) Предоставяне налични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

2. Документи с лични данни на почиващите не се изнасят извън сградата на базата. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на**

нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

Чл. 17. Регистър „Видеонаблюдение и контрол на достъпа“ в общежитие бл. 36 А

(1) Общо описание на поддържаните регистри -категории лични данни и основание за обработване в Регистър „Видеонаблюдение и контрол на достъпа“.

1. Регистърът е за личните данни на живущите (студенти, докторанти), служители и гости в общежитие бл. 36А на Университет по архитектура, строителство и геодезия. Основание за обработването са легитимни интереси на администратора на лични данни –защита на сигурността и имуществото на УАСГ, живущите, персонала и гостите в общежитието. Естеството на обработването е видеонаблюдение и контрол на физическия достъп до общежитието. Не се извършва видеонаблюдение в стаите за 13 гости и санитарно-хигиенните помещения. Живущите, служителите и гостите се информират за използването на технически средства за наблюдение и контрол чрез поставените на видно място информационни табели.

2. В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

-физическа идентичност: имена, номер на стая, номер на документ за самоличност, видео запис със звук безлицево разпознаване

(2) Предоставяне на лични данни на трети лица –основание, цел, категории лични данни.

1. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на трети лица.

2. Документи с лични данни на клиентите на регистър Видеонаблюдение и контрол на достъпа не се изнасят извън сградата на общежитието. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на легитимните интереси на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

3. Университет по архитектура, строителство и геодезия не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВСИЧКИ РЕГИСТРИ

Чл. 18. Срокове за съхранение на личните данни.

Сроковете за съхранение на личните данни за всеки регистър е са съгласно „Номенклатура на делата със срокове на съхраняване на Университет по архитектура, строителство и геодезия, София“, с изключение на сроковете на съхранение на кандидати за работа и лични данни от видеонаблюдение и контрол на достъпа в общежития бл. 36 А.

Срокът за съхранение на лични данни на кандидати за работа е 6 месеца.

Сроковете на съхранение на личните данни в Регистър „Видеонаблюдение и контрол на достъпа“ са:

-за физическата идентичност на живущите -до напускането им

- за физическата идентичност на гостите –до 1 месец
- за видеоизображенията и аудио записите -до 1 месец.

Чл.19. Не се обработват лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице и данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

Чл. 20. В Университета не съществува обработване на лични данни чрез автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

Чл. 21. Действия за защита при аварии, произшествия и бедствия (пожар, наводнение и др.).

При възникване и установяване на инцидент, се действа съгласно утвърдена „Процедура в случай на нарушение на сигурността на личните данни“.

Веднага се докладва на длъжностното лице, отговорно за защита на личните данни. За инцидентите се води дневник, в който задължително се вписват предполагаемото време или период на възникване, времето на установяване, времето на докладване и името на служителя, извършил доклада. След анализ на инцидента, 14 упълномощено лице вписва в дневника последствията от инцидента и мерките, които са предприети за отстраняването им. В случаите на необходимост от възстановяване на данни, процедурата се изпълнява след писменото разрешение на длъжностното лице по защитата на личните данни, като това се отразява в дневника по архивиране и възстановяване на данни.

Чл. 22. Срок за провеждане на периодични прегледи относно необходимостта от обработване на данните, както и за заличаването им.

Сроковете са веднъж на две години или когато възникне основание за това.

Чл. 23. Особени случаи на обработка на лични данни от Закона за защита на личните данни.

1. Администратор или обработващ лични данни може да копира документ за самоличност, свидетелство за управление на моторно превозно средство или документ за пребиваване само ако това е предвидено със закон

2. Администраторът или обработващият лични данни може да обработва лични данни на починали лица само при наличие на правно основание за това. Администраторът осигурява при поискване достъп до лични данни на починало лице, включително предоставя копие от тях, на наследниците му или на други лица с правен интерес.

3. Обработването на лични данни за журналистически цели, както и за академичното, художественото или литературното изразяване, е законосъобразно, когато се извършва за осъществяване на свободата на изразяване и правото на информация, при зачитане на неприкосновеността на личния живот.

4. Лични данни, първоначално събрани за друга цел, може да се обработват за целите на Националния архивен фонд, за целите на научни или исторически изследвания или за статистически цели. В тези случаи администраторът прилага подходящи технически и организационни мерки, които гарантират правата и

свободите на субекта на данни в съответствие с чл. 89, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП НА ЛИЦАТА ДО ЛИЧНИТЕ ИМ ДАННИ

Чл. 24. (1) Физическите лица имат право на достъп до личните си данни, в свободно избрана от тях форма, за което подават писмено заявление до Администратора, в това число и по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, лично или чрез упълномощено по нотариален ред лице. Подаването на заявление е безплатно.

(2) При упражняване на правото си на достъп заинтересованото лице има право по всяко време да поиска от администратора:

1. Потвърждение за това, дали отнасящите се до него данни се обработват, информация за целите на това обработване, за категориите данни и за получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват.

2. Съобщение до него в разбираема форма, съдържащо личните му данни, които се обработват, както и всяка налична информация за техния източник.

3. Информация за логиката на всяко автоматизирано обработване на лични данни, отнасящи се до него, поне в случаите на автоматизирани решения от Закона за защита на личните данни. 15

(3) Правото си на достъп до лични данни по начина, посочен по-горе, лицето може да упражни безплатно веднъж на 12 месеца, а при смърт - правото му се упражнява от неговите наследници.

(4) Ако при осъществяване достъпа до лични данни по искане на едно лице е възможно да се разкрият лични данни за друго лице, администраторът е длъжен да предостави достъп само до частта от тях, отнасяща се до заинтересованото лице.

(5) Освен на достъп до лични данни, физическите лица имат право по всяко време да поискат от администратора да:

1. Заличи, коригира или блокира негови лични данни, обработването на които не отговаря на изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679.

(6) Администраторът е задължен да уведоми получатели, на които са разкрити личните данни на субекта, за всяко заличаване, коригиране или блокиране, извършено в съответствие с горното, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия.

(7) Заявлението съдържа име, адрес на лицето и други данни, които го идентифицират:

- ЕГН, описание на искането, предпочитана форма за предоставяне на исканата информация, подпис, дата на подаване на заявлението и адрес на кореспонденцията; - пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице.

(8) Заявлението се завежда в общия входящ регистър на администратора.

(9) Няма пречка заинтересованото лице да поиска този достъп да се осъществи в широко разпространените форми:

1. Устна справка;

2. Писмена справка;

3. Преглед на данните от самото лице или от изрично упълномощеното от него такова;

4. Предоставяне на копие от исканата информация;

5. Предоставяне на исканата информация по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон;

6. Предоставяне на копие от исканата информация на предпочитан носител, освен в случаите, когато законът забраняват това.

(9) При подаване искане за осигуряване на достъп представляващият администратора разглежда заявлението за достъп или разпорежда на обработващия лични данни и/или лицето, действащо под негово или на администратора ръководство при обработване личните данни да осигури искания от лицето достъп в предпочитаната от заявителя форма. Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаване на искането, съответно 30-дневен, когато обективно се изисква по-дълъг срок за събиране на всички искани данни на лицето и това сериозно затруднява дейността на администратора. В посочените срокове, по заявлението на лицето администраторът на лични данни взема решение за предоставяне на пълна или частична информация или мотивирано отказва предоставянето ѝ.

(10) При искане за заличаване, блокиранена лични данни, поради неправомерно обработване, несъответстващо на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, администраторът взема решение и извършва съответното действие в 14-дневен срок от подаване на заявлението или мотивирано отказва извършването им.

Администраторът не е длъжен да изтрие личните данни, ако ги съхранява и обработва за спазване на правно задължение, за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са му предоставени, за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели.

(11) Администраторът на лични данни уведомява писмено заявителя за решението или отказа си в съответния срок лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка. Липсата на уведомление се смята за отказ.

(12) Когато данните не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение. Отказът за предоставяне достъп може се обжалва от лицето пред посочения в писмото орган и срок. Администраторът или обработващият лични данни може да откаже пълно или частично упражняването на правата на субектите на данни по чл.12 -22 от Регламент (ЕС) 2016/679, както и да не изпълни задължението си по чл.34 от Регламент (ЕС) 2016/679, когато упражняването на правата или изпълнението на задължението би създавало риск за:

1. националната сигурност;
2. отбраната;
3. обществения ред и сигурност;
4. предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложените наказания, включително предпазването от и предотвратяването на заплахи за обществения ред и сигурност;
5. други важни цели от широк обществен интерес и по-специално важен икономически или финансов интерес, включително паричните, бюджетните и данъчните въпроси, общественото здраве и социалната сигурност;
6. защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства;

7. предотвратяването, разследването, разкриването и наказателното преследване на нарушения на етичните кодекси при регулираните професии;
8. защитата на субекта на данните или на правата и свободите на други лица;
9. изпълнението по гражданскоправни иски

АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 25. (1) Актуализация на лични данни представлява допълнение или изменение на съществуваща информация в Университета. Актуализация на лични данни се извършва:

1. По искане на лицето, за което се отнасят личните данни, когато то е установило, че е налице грешка или непълнота в тях, и удостовери това с документ.
2. По инициатива на обработващия лични данни -при наличие на документ, даващ основание за актуализация.
3. При установена грешка при обработката на личните данни от страна на Университет по архитектура, строителство и геодезия.

(2) При актуализация на лични данни в досието на съответното лице се отразяват регистрационния номер на документа, източник на данните за актуализацията, дата на актуализацията. Актуализацията се извършва от лицето, обработващо личните данни.

УСЛОВИЯ ЗА ДАВАНЕ НА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.26. (1) Когато обработването се извършва въз основа на съгласие, администраторът трябва да е в състояние да докаже, че субектът на данни е дал съгласие за обработване на личните му данни –това става с утвърдена **Декларация за предоставяне на лични данни**.

(2) Субектът на данни има правото да оттегли съгласието си по всяко време. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне. Преди да даде съгласие, субектът на данни бива информиран за това. Оттеглянето на съгласие е също толкова лесно, колкото и даването му.

(3) Когато се прави оценка дали съгласието е било свободно изразено, се отчита най-вече дали е в изпълнението на даден договор, включително предоставянето на дадена услуга, е поставено в зависимост от съгласието за обработване на лични данни, което не е необходимо за изпълнението на този договор.

(4) **Ако по някаква причина е необходимо обработване на лични данни на деца, обработването на данни на дете е законосъобразно, ако детето е поне на 14 години.** Ако детето е под 14 години това обработване е законосъобразно само ако и доколкото такова съгласие е дадено или разрешено от носещия родителска отговорност за детето.

ОРГАНИЗАЦИОННИ И ТЕХНИЧЕСКИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 27. Университет по архитектура, строителство и геодезия **предприема всички необходими организационни и технически мерки за защита на личните данни**, касаещи физическата, персоналната и документалната сигурност, защитата на автоматизираните информационни системи и криптографската защита, след

детайлна оценка на уязвимостите в съответствие с нивата на въздействие за всеки регистър по отделно.

НАДЗОРЕН ОРГАН

Чл. 28 Имате право за възражение срещу обработването и преносимостта на личните Ви данни. За необоснована обработка и неадекватна защита на личните Ви данни, можете да сигнализирате надзорния орган - Комисия за защита на личните данни.

Приложения:

- Образец № 5. Заявление за достъп до лични данни.
- Образец № 6. Заявление за коригиране на лични данни на физическо лице.
- Образец № 7. Заявление за ограничаване на обработването на лични данни на физическо лице.
- Образец № 8. Заявление за изтриване на лични данни на физическо лице.
- Образец № 9. Заявление за прекратяване обработването на лични данни на физическо лице.
- Образец № 10. Заявление за пренос на лични данни на физическо лице.