

## **Правилник за правата и задълженията на студентите при разработване на проект по дисциплината „Земна механика и фундиране“**

### **I. Учебен процес**

**Чл. 1.** Проектът се разработва по задание, което студентите получават до третата учебна седмица на семестъра, в който започва разработването на проекта по „Фундиране“.

- (1) Заданието се получава лично от Студента, след запознаването му с този Правилник и общата информация за Проекта.
- (2) Студентите проверяват полученото задание, за съответствие с параметрите, записани в протокола за раздадените задания.
- (3) Студентите носят отговорността да съхраняват, полученото от тях задание. Копие на задание се получава единствено по преценка на преподавателя.
- (4) Студентите нямат право да променят, волно или неволно, параметрите на получените от тях задания.
- (5) При установено нарушение на (4), Студентът разработва засегнатите части на проекта отново.
- (6) При установен опит за съзнателна промяна на заданието, Студентът носи наказателна отговорност за фалшификация.
- (7) Проектът трябва да е разработен лично от Студента. Не се допуска преотстъпване авторското право на трети лица, независимо дали е доброволно или срещу заплащане.

**Чл. 2.** Съдържанието на проекта и отделните задачи и техните части се посочват от Преподавателя, както в заданието, така и в Приложение 1 към този правилник.

**Чл. 3.** Сроковете за задаване (начало на разработване) и предаване на съответните задачи за всяка група се определят от Преподавателя в Приложение 2.

- (1) За „зададена“ се счита задача, която е преподадена изцяло. Освен при особени обстоятелства, са валидни сроковете в Приложение 2.
- (2) За „предадена“ се счита задача, която е коректно и пълно разработена, приета е и е получила заверка от водещия упражнението преподавател.
- (3) Частите от всяка задача също имат срокове за представяне, но не се „предават“ самостоятелно и не подлежат на заверка.

**Чл. 4.** Посещаването на занятията, съгласно „Правилника за учебната дейност, правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите“ чл.28 (2), е задължително.

- (1) Контрол за присъствието на занятията, обозначени като „Преподаване“ не се извършва, отговорността за спазването на Правилника на УАСГ е на студентите.
- (2) Присъствието в занятията, обозначени като „Корекции“ се контролира пряко, съгласно чл. 5. По изключение се допуска студентите да отсъстват до 1/3 от занятията, като са необходими уважителни причини.
- (3) При отсъствие от над 1/3 от общия брой занятия, определени за корекции, Студентът няма право да получи административна заверка от водещия преподавател.

**Чл. 5.** „Присъствие“ по смисъла на този Правилник означава физическо присъствие и активно участие на студентите по време на упражнението, т.е. представянето на разработени от тях части от проекта.

- (1) Ако студент е разработил всички задачи, зададени до момента, то той се освобождава от задължително присъствие на упражнението, до изтичане на срока на всички предадени от него задачи или до задаването на нови.
- (2) Студентите могат да предават задачи и части от проекта след крайния им срок, при условия определени от Преподавателя, съгласно чл. 9, но не и в нарушение на чл. 10.
- (3) Студент, присъствал физически в упражнението, който не е представил материали за корекции или заверка, но не е освободен при условията на (1), е със статут „отсъствал“ от съответното занятие.
- (4) Коригирането и предаването на задачи става лично.

**Чл. 6.** Студентите имат право на допълнително приемно време.

- (1) Приемното време се обявява от водещия преподавател до третата седмица от семестъра.
- (2) Допълнителното приемно време е общо за всички студенти, заверяващи при даден преподавател.
- (3) Студентите могат да комуникират с преподавателя и да задават въпроси по електронна поща, но не и да предават и заверяват задачи или части от тях по този начин.

**Чл. 7.** Студентите в големи административни групи се разделят на подгрупи и заверяват при различни преподаватели (съгласно Глава III от „Наредба за определяне нормативната и наднормена заетост на преподавателите“).

- (1) Студентите могат да коментират съдържанието на проекта с всеки един от водещите преподаватели.
- (2) Студентите не могат да заверяват и предават задачи или части от тях при преподавател, различен от определения за административната подгрупа.
- (3) Възникнали проблеми и конфликти се решават чрез ръководителя на катедрата или лектора.

**Чл. 8.** Приемането на студенти, коригирането на задачи и части от тях става по ред и условия, определени от Преподавателя:

- (1) Преподавателят трябва да обяви изискванията си, като задължително ги добави (като Приложение 3) към настоящите правила.
- (2) При липса на обявени изисквания от страна на преподавателя, студентите следва сами да определят реда на приемането им.

**Чл. 9.** Корекции и заверки на задачи се провеждат до последния ден от безлекционната седмица включително.

- (1) Студентите могат да бъдат приети след този срок, по изключение, във време определено от преподавателя, при наличие на индивидуална заповед за удължение на срока за заверка.
- (2) Индивидуалната заповед за удължение, не задължава преподавателя да даде административна заверка на Студента.

**Чл. 10.** Студентите имат правото на изключения по чл. 4 и чл. 9, само при изключителни обстоятелства, които се удостоверяват документално. При възникване на спорна ситуация, казусът се отнася към ръководителя на катедрата и съответния деканат (в който е записан Студентът).

**Чл. 11.** Студентите могат да разработват задачи извън задължителния план, при съгласие от страна на преподавателя.

- (1) Разработването на допълнителни задачи става по индивидуален план.
- (2) Студентите, разработващи задачи извън учебния план, могат да се освободят от задачи или части от задачи от проекта по „Фундиране“, но само ако допълнителните задачи са завършени успешно.
- (3) Участието в научни разработки, извън дисциплината и извън курса на обучение, също се взема предвид.
- (4) Практическият опит и трудовият стаж не се считат за академично предимство.

**Чл. 12.** Студентът е длъжен да уважава личността на Преподавателя.

**Чл. 13.** Преподавателят е длъжен да уважава личността на Студента.

## **II. Провеждане на защиты и заверка на семестъра**

**Чл. 14.** Разработването на Проекта завършва със събеседване („защита“), с което студентите доказват, че са усвоили необходимия минимум знания и умения, при разработването на проекта по „Фундиране“.

**Чл. 15.** До защита се допускат студентите, разработили и предали всички задачи и части от Проекта, отговарящи на изискването на чл. 4 (2).

**Чл. 16.** Провеждането на защиты става в безлекционната седмица след края на семестъра („седмичата за заверки“)

- (1) Провеждането на защиты може да стане и по-рано, по време на семестъра, но само ако има свободно време в часовете, предвидени за корекции.
- (2) Готовите за защита имат приоритет преди останалите, само през седмицата за заверки.
- (3) Индивидуални защиты, могат да се провеждат и извън този срок, само по преценка на преподавателя или наличие на индивидуална заповед.

**Чл. 17.** При неуспешна защита на Проекта, студентите имат право на второ събеседване, но не по-рано от два дни след проведената неуспешна защита.

- (1) Студентите имат право да се явяват на индивидуална защита не повече от два пъти.
- (2) След второто явяване, защитата се провежда пред тричленна комисия от катедрата.
- (3) Съставът на комисията се определя от катедрата, като студентът може да заяви писмено съображения, които да бъдат взети предвид.

**Чл. 18.** Административна заверка (в студентската книжка) от водещия преподавател се получава само при успешна защита на проекта.

- (1) Успешна е защитата, получила оценка поне „среден“ (3).
- (2) Студентът не може да се яви на изпит без заверка на Проекта или с оценка от защита „слаб“ (2).
- (3) Представянето на всички части от проекта е необходимо, но не е достатъчно условие за получаване на административна заверка.
- (4) Не се допускат заверки „на червено“.

**Чл. 19.** Тежестта на оценката от защита на Проекта, при отразяването и в крайната оценка от изпита, се определя от изпитващия лектор.

## **III. Допълнителни дефиниции**

**§1.** По смисъла на този Правилник, „Студент“ е всеки студент в УАСГ, разработващ проект по „Фундиране“, който:

- (1) е записал редовно семестъра, в който се разработва проекта по „Фундиране“;
- (2) е използвал правото си на служебна заверка през предходния семестър за проекта по „Фундиране и повтаря дисциплината“;

**§2.** По смисъла на този Правилник, „Преподавател“ са всички преподаватели, членове на катедра „Геотехника“ или хонорувани към нея, които водят упражненията по дисциплините „Земна механика и Фундиране“ или „Фундиране“, в частта „Проект по Фундиране“.

**§3.** По смисъла на този Правилник, „Проект“ е проектът по „Фундиране“, разработван в шести семестър на специалностите ССС, ТС, Вик, ХТС и ХМС.