Отчитането на реализираните студентски мобилности през съответната учебна година се извършва до **10 дни след завръщането в България и не по-късно от 31 август на съответната година.** Студентите и докторантите, взели участие в мобилност за обучение, предават в УАСГ следните отчетни документи:

TRANSCRIPT OF RECORDS / стр. 3 от Learning Agreement for studies / представлява академична справка, която се издава от приемащия университет по служебен път в рамките на до 4 седмици от края на мобилността. Изпраща по имейл на студента и/или на ЦМДМ директно. Съдържа учебните дисциплини, по които студентът е положил изпити, оценките и кредитите по тях, отразени според европейската кредитна система за всяка дисциплина; В този документ трябва да бъдат вписани точните дати на начало и край на семестъра. Студентите, осъществяващи мобилност с цел разработване на дипломна работа или докторантура, описват съответно Master / Phd Thesis, върху която са работили (като посочват и датите на престоя), или могат да получат рецензионно писмо с гореупоменатите реквизити.

CERTIFICATE OF ATTENDANCE е документ, удостоверяващ началната и крайната дата на мобилността. Попълва от длъжностно лице в приемащата институция и се подписва в края на мобилността.

Онлайн анкета / online EU survey / - попълва се от студента в онлайн платформа на ЕК, след получаването на автоматична заявка по мейл След като бъде изпратен, документът се сваля в PDF формат и се изпраща на aceint@uacg.bg.

Документите удостоверяващи пътуването са : билети, бордни карти, печат в задграничен паспорт или документ, удостоверяващ регистрирането и отписването на студента в приемащия университет, декларация за пътуване с кола и бележки от платени пътни такси

Отчет „Моят Еразъм“ – описание в свободен текст на проведената мобилност: преживявания, впечатления, мнения, препоръки и др. , придружени с до 3 снимки

След разглеждане на документите към отчета се извършва балансово плащане или корекция на финансовите средства по договора за студентска мобилност .